國立臺中教育大學

Mentor-Mentee

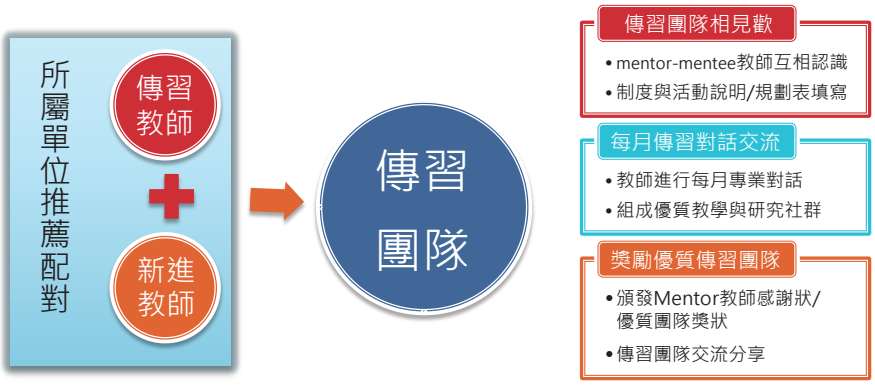
傳習手冊

活動內容規劃

一、活動目標

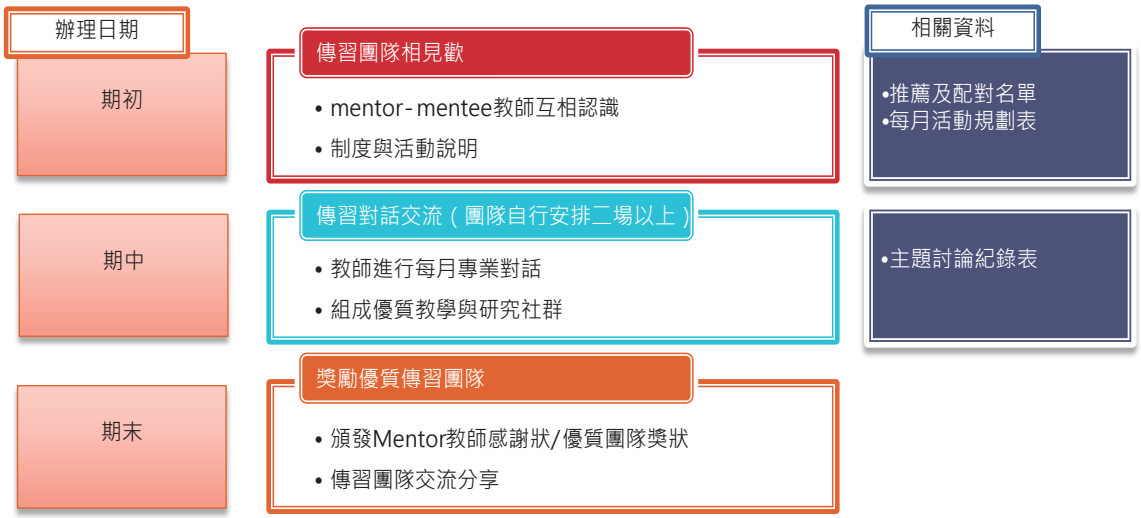
為協助新進教師適應本校環境順利進行教學、研究、輔導與服務等工作，期由各新進教師所屬單位推薦傳習教師（Mentor），帶領新進教師組成團隊，傳承本校優質教學特色，一同追求頂尖教師榮耀。

二、團隊組成



1.所屬單位主管填單推薦單位內專任優秀教師予新進教師，一同組成傳習團隊，進行教學、研究、輔導與服務的經驗傳承交流和專業對話。
2.新進教師亦可自行尋覓合適傳習者，惟須經傳習教師同意。

三、預計活動時間與資料繳交項目



四、傳習活動規劃表

___學年度第___學期 mentor-mentee傳習活動每月對話規劃表

新進教師(Mentee) _____ 傳習教師(Mentor) _____

編號	日期(預訂) 時間	約定 地點	活動進行方式	主題 方向	期望 目標
1.	年 月 日 (星期)		□面談 □網路 /mail/ 電話 □教學觀摩 □座談會 /講座/參訪 □觀課		
2.	年 月 日 (星期)		□面 談 □網路 /mail/ 電話 □教學觀摩 □座談會 /講座/參訪 □觀課		
3.	年 月 日 (星期)		□面談 □網路 /mail/ 電話 □教學觀摩 □座談會 /講座/參訪 □觀課		
4.	年 月 日 (星期)		□面談 □網路 /mail/ 電話 □教學觀摩 □座談會 /講座/參訪 □觀課		
5.	年 月 日 (星期)		□面談 □網路 /mail/ 電話 □教學觀摩 □座談會 /講座/參訪 □觀課		

●本學期規劃二場次以上的交流活動。
●教學發展組將不定期辦理教師傳習團隊經驗分享座談會，辦理日期由教學發展組另行通知。

五、主題討論紀錄表

每月主題討論紀錄表

新進教師： Mentee	傳習教師： Mentor
討論時間： 年　月　日　時　分~　時　分	討論方式： 討論地點：
討論主題（摘要或條列式）:	收獲或省思：
活動紀錄照片(請務必提供)	活動紀錄照片(請務必提供)

請Mentee教師於討論後之次月5日前，填妥本表(電子檔)並mail本表格至教學發展組。

- **Mentor與Mentee教師於本表規劃時間， 檢附收據與本表每月可申請補助一次，每人120元誤餐費(討論時間需橫跨中午12:30或下午18:30方可核銷)。**
- mail: ctd3142@mail.ntcu.edu.tw
- 分機: 2218-3142　高小姐

臺中教育大學　教務處　教學發展組

115.8 製