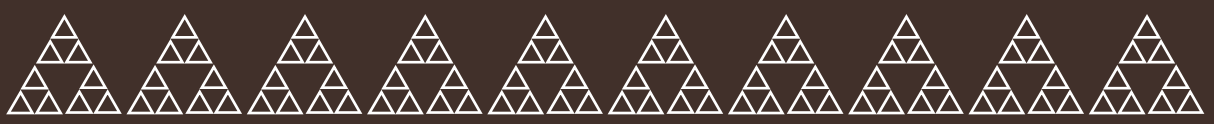


104年度 新進教師手冊





NEW

序、校長的話

09

壹、初到中教大

- 一、歷史沿革及轉型過程 13
- 二、學校發展定位 14
- 三、發展願景與策略 15
 - (一) 學校願景
 - (二) 學校校訓
 - (三) 學校辦學目標
 - (四) 發展策略
 - (五) 未來發展總藍圖與發展方向
 - (六) 學院介紹
- 四、結語 34
- 五、交通資訊 34

貳、教師基本權利與義務

- 39 一、新進教師報到須知
 - (一) 報到須知
 - (二) 年功(資)加俸(薪)
 - (三) 薪資待遇
 - (四) 教師升等
 - (五) 教師評鑑
 - (六) 教師兼職
- 48 二、教師資格審查
 - (一) 聘任資格
 - (二) 繼續任教未中斷教師送審資格
- 49 三、年資
 - (一) 教師證書年資計算
 - (二) 送審年資採認
 - (三) 教師研究、講學和進修
- 51 四、新聘教師義務
 - (一) 國立臺中教育大學教師聘任辦法第五條規定
 - (二) 本校教師兼任行政工作管理考核規定
 - (三) 本校「教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定」補充說明
 - (四) 本校聘約規定
- 56 五、請假、出差規定
 - (一) 假別一覽表
 - (二) 公假各款認列情形
 - (三) 公假、公出和公差適用範圍
 - (四) 公(差)假與出差旅費核給原則
 - (五) 出國或赴大陸地區
- 59 六、獎勵篇
 - (一) 服務獎章
 - (二) 資深優良教師獎勵
- 60 七、人事權益
 - (一) 公保篇
 - (二) 健保篇
 - (三) 子女教育補助費篇
 - (四) 生活津貼
 - (五) 其他福利
 - (六) 文康活動



- (七) 公務人員強制休假補助費 - 國民旅遊卡的使用
- (八) 資遣
- (九) 辭職
- (十) 退休
- (十一) 撫卹
- (十二) 因公傷殘死亡慰問金

八、性別平等法規須知 73

參、員工福利與生活資訊

一、學校設施 85

- (一) 各項設施開放使用時間
- (二) 教職員工車輛停車證申請
- (三) 本校場地設備借用
- (四) 求真樓使用管理
- (五) 校園門禁保全管理

二、醫療暨衛生教育宣導服務 89

- (一) 健康中心服務項目
- (二) 特約醫療院所
- (三) 健康中心醫療物品外借
- (四) 衛生教育宣導活動

三、體育場館開放時間及教職員社團與活動相關資訊 94

- (一) 運動場地開放時間
- (二) 教職員球類社團
- (三) 教職員體育競賽活動相關訊息

四、其他資訊 96

- (一) 薪資帳戶開戶注意事項
- (二) 薪資、鐘點費、各類匯款E-mail 付款通知
- (三) 薪資、各類所得等支付款項及保費證明查詢
- (四) 薪資戶的優惠
- (五) 電話相關業務申辦與使用說明
- (六) 招待所借宿
- (七) 郵件收寄
- (八) 公文線上簽核系統
- (九) 電子公佈欄
- (十) 財產管理系統

肆、教務處

105 一、系統使用

- (一) 進入校務行政系統
- (二) 查詢個人課表
- (三) 上網建立教學大綱
- (四) 查詢教學評量
- (五) 查詢選課情形
- (六) 上網登錄成績
- (七) 線上點名操作須知

109 二、申請作業

- (一) 教師成績更正作業
- (二) 課程表更動
- (三) 教學助理申請
- (四) 優良教材及創意教學媒體獎勵
- (五) 教學優良教師遴選
- (六) mentor-mentee教師傳習活動
- (七) 教師教學專業成長
- (八) 教師研習時數申請

117 三、要點事項

- (一) 調補課注意事項
- (二) 教師請假和代課鐘點費注意事項
- (三) 教師授課時數及超支鐘點費
- (四) 排課作業原則
- (五) 學生課外輔導時間(Office Hour)
- (六) 使用研究室申請規定
- (七) 研究室之維護、管理與分工
- (八) 教師研究室使用規則
- (九) 教師教學評量
- (十) 多媒體資源中心暨教學實務研討區

伍、學務處

127 一、導師工作

135 二、社團指導老師

136 三、學生安全維護

137 四、學生輔導工作

- 附件一 國立臺中教育大學
學生懷孕事件輔導與處理流程
- 附件二 國立臺中教育大學
校園自傷(殺)事件處理流程





NEW

陸、國研處

- 一、本校學術研究獎勵及補助 145
 - (一) 教師申請科技部專題計畫預審
 - (二) 研究計劃配合款補助
 - (三) 外文論文編修補助
 - (四) 學術研究獎補助
 - (五) 教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助
 - (六) 學術發展計畫審查
 - (七) 教師出席國際性學術會議補助
 - (八) 教師申請短期出國研究進修補助
 - (九) 產學合作管理
 - (十) 產學合作補助
 - (十一) 研發成果管理
- 二、校外學術研究獎勵及補助 149
 - (一) 科技部
 - (二) 教育部
- 三、其他委託單位獎/補助 152
申請案及各項研討會
- 四、學術性刊物徵稿 153
- 五、法令宣導 153
- 六、智產權保護宣導 154

柒、圖書館

- 161 一、館藏資源
- 162 二、樓層配置
- 162 三、圖書館帳號及密碼
- 163 四、圖書借閱
- 164 五、多媒體視聽資料借閱及服務
- 165 六、VOD 隨選視訊多媒體管理系統服務
- 166 七、電子資源
- 166 八、圖書館電腦使用規範
- 168 九、校外連線設定說明
- 170 十、參考諮詢服務
- 171 十一、圖書館利用教育服務
- 172 十二、中部聯盟館借書服務
- 173 十三、全國文獻傳遞服務系統館際合作服務
- 174 十四、推薦採購圖書及視聽資料服務
- 175 十五、科技部專案計劃購書與借書服務
- 175 十六、推薦採購期刊服務
- 176 十七、教師指定參考資源服務
- 177 十八、特藏徵集與典藏服務
- 177 十九、讀書會
- 178 二十、閱讀推廣活動
- 179 二十一、討論室借用服務



二十二、階梯教學區場地借用服務	179
二十三、團體視聽室借用服務	180
二十四、圖書館開放時間	180
二十五、圖書館網站	180
附件一 借書證申請表	181
附件二 各學院相關電子資源清單	182

捌、計算機與網路中心

一、校務行政系統	227
二、電子郵件帳號	228
三、無線網路使用	229
四、E化教學系統	230
五、電腦軟、硬體報修	231
六、代簽入系統	231
七、電腦教室	232
八、校園授權軟體	235
九、其他服務	236

玖、主計室

一、一般經費動支	239
(一)原則性作業規範	
(二)支出憑證報銷作業規範	
二、補助或委辦研究計畫經費動支	244
(一)教育部經費	
(二)科技部經費	
(三)管理費作業規定	



拾、本校法規目錄

259	一、中央法規
259	二、組織類
260	三、教務類
261	四、學務類
263	五、總務類
264	六、研究發展類
266	七、師資培育類
267	八、通識教育類
267	九、圖書館業務類
268	十、進修推廣業務類
268	十一、人事類
269	十二、主計類
270	十三、其他



Note



序、校長的話





序、校長的話

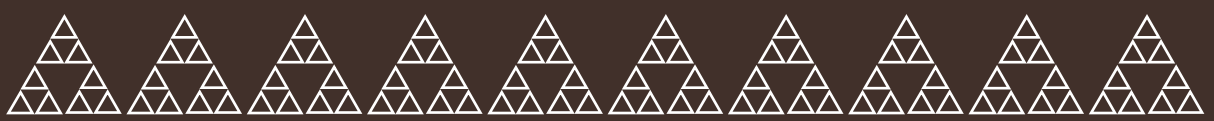
校長致新進教師的話～

首先代表本校竭誠歡迎各位老師加入國立臺中教育大學大家庭。各位不僅增添了師資生力軍，並強化了本校的師資陣容。

自創校以來，本校已擁有超過百年之優良歷史與傳承，是一所兼重教學、研究及服務之優質高等學府。本校發展共分成六期：

1. 初創期：1899-1902於彰化孔廟開辦臺中師範學校。
2. 建校期：1923-1945年在現址建立臺中師範學校。
3. 師範學校時期：1945-1960年建立「社會楷模」的師資培育理念。
4. 師範專科時期：1960-1987年發展「博雅專業」的高等教育理想
5. 師範學院時期：1987-2005年發展為「現代教育專業」的教學與研究機構。
6. 教育大學時期：2005年以後成為「地區第一、國內一流、國際知名」的文理型大學。





本校現有「教育學院」、「人文學院」、「理學院」及「管理學院」，是一所兼具文理特色、教育研究與師資培育功能，以及促進產業發展之管理人才培育之精緻大學。以美國頗富盛名的長春藤聯盟（Ivy League）之達特茅斯學院（Dartmouth College）為例，學生人數為5千多人，是一所規模不大，非常重視文理傳統的精緻大學，並曾被獲選為「世界上最具堅忍不拔精神的大學」。可見富有特色與優良傳統規模小的精緻大學，亦可以發展成為舉世聞名大學，本校將以此為目標，朝向精緻特色大學邁進，精益求精，從在臺灣、至亞洲、乃至於全世界上，逐步發展成為一所舉世遐爾之精緻大學。

本校在植基於過去優良傳統之同時，更致力於超越自我、自我挑戰的精神，使本校能不斷在教學、研究及服務上，持續精進發展。在教學創新與人才培育上，本校院系所及學程之全體教職員超越自我挑戰精神之目標在於使培育出的人才更具有競爭力，在研究上則使其更能尋求突破，對知識創新作貢獻，在服務上，則發揮促進社會進步與產業創新發展之積極動力。

期盼並相信各位老師的加入，將有助於本校從培植國小師資的搖籃，走過百年傳承之際，發展成為兼顧教學、研究及服務三大任務，以及並重人才培育、創造知識及服務社會三大功能的現代大學。未來將從百年傳承到更進一步之創新發展，邁向精緻特色大學。



壹、初到中教大





壹、初到中教大

一、歷史沿革及轉型過程

教育是建設臺灣發展的基礎，培養師資更為推動教育首要之務。西元1899年（民國前13年）臺灣初等教育萌芽發展，需要臺籍教師擔任公學校教師（如同現在的國小教師），因此在彰化文廟開辦「臺中師範學校」。本校之前身—「臺中師範學校」在木下邦昌校長等60位師生學習中，寫下臺灣師範教育史上的前奏曲。

西元1902年臺中師範學校受初等教育發展未如預期順利影響之故，與臺北師範學校同時停辦。至1923年臺中師範學校在本校現址重新建校，正式展開本校百年之教育使命。1945年國民政府接收後，改制為「臺灣省立臺中師範學校」，由薛建吾先生擔任改制後首任校長，本校進入改制後的「師範學校時期」。其後歷經數任校長，均期勉所有中師人，為人師表、以身作則，實現師範精神，奠定本校源遠流長之師範發展理念，培育社會楷模師資之理念，亦成為本校主要發展目標。



1960年改制為「臺灣省立臺中師範專科學校」，本校進入第一次的蛻變—「師範專科時期」，羅人杰校長融入儒家文化，建立「忠毅勤樸」之校訓，期以忠敬職守、毅決有恆、勤奮勉行、樸儉實在的態度型塑中師精神。歷經數任校長努力，積極進行擴修校舍，培養學生讀書風氣，以及推展課外活動，並發展出博雅專業之高等教育理想，驅動中師邁向現代化之高等教育機構。

1987年本校再升格改制為「臺灣省立臺中師範學院」，簡茂發先生受聘為首任師院校長，自此邁入第二次的蛻變—「師範學院時期」。簡茂發校長著重於教育專業化的推動，強調親情教育與愛的師資培育觀。本校於1991年改隸教育部，並改制為「國立臺中師範學院」。1994年劉湘川先生接任校長，因應師範學院面臨師資培育政策多元化競爭趨勢，積極發展專業師範教育。2000年賴清標先生接任校長，積極建設學校，新增第二校區，進行課程調整以培養學生多元化才能。此時期的中師，不斷以教師專業品質作為學術發展與教學服務的主軸，建立專業特色，亦在此階段催化中師迎向新紀元。



本校於2005年升格改制為「國立臺中教育大學」(英文校名為National Taichung University)，賴清標校長與全校師生共同許下「越往超前」目標，進入本校第三次蛻變，開創「教育大學時期」。2006年8月楊思偉先生接任校長，提出「精緻、創意、新視野」之治校理念，融合本校百年師資培育傳統之社會楷模理念、博雅專業理想與教育專業特色，力求學校轉型發展，確立本校之自我定位為「以師資培育為根本，



以新興專業為特色」；學校教育目標為「專業典範、優質卓越、變革創新」，建設本校成為一所兼具師資培育與專業特色領域雙軌並行之文理型大學。2010年8月本校英文校名奉教育部核定更名為National Taichung University of Education。2014年8月王如哲先生接任校長，目前設置四個學院，即「教育學院」、「人文學院」、「理學院」及「管理學院」，學生人數約5000餘名，涵括大學部、碩士班及博士班，是一所「師資培育」及「專門人才培育」雙軌發展的新型態大學。

二、學校發展定位

本校致力於師資培育工作已有百年歷史，師資培育團隊陣容堅強，培育績效斐然。然而，近年來受到少子化衝擊及政府師資培育政策多元化的影響，造成本校師資生就職機會縮減，連帶影響本校招生來源及素質。所幸本校早已洞悉此社會變遷，致力於發展特色領域系所，例如：科技化測驗研究、數位科技內容、早期療育研究、文化創意產業發展等，均遠近馳名。本校一直堅定的認為，專業師資培育機構及培育團隊對於培育我國中小學師資及提升師資素質與穩定度關係密切，故本校仍將秉持師資培育之傳統，並不斷發展開創新的特色領域。

爰此，本校致力於學校轉型發展，並自我定位為：以師資培育及非師資培育之特色領域雙軌並行—「以師資培育為根本，以新興專業為特色」—培養師資生成為具教師專業素養及服務熱忱之師資種子，非師資生具職場專業知能之社會有用人才；成為一所兼具師資培育及專業特色領域之文理型大學，以期達到「創新經營，邁向卓越，永續發展」之願景。



三、發展願景與策略

現代大學雖歷經變革，大學一直具有教學、研究及服務三大任務，兼負著人才培育、創造知識及服務於社會與產業發展之多元功能。有關本校之未來發展願景與策略，分述如下。

(一) 學校願景：創新經營、邁向卓越、永續發展

1. 創新經營

結合「大學自治」、「學術自主」及「新公共管理」之大學經營理念，廣續推動革新，以提昇行政效率及效能。行政是支援教學、研究及服務之體系，藉由創新經營的理念，透過行政運作以積極支持學術發展，落實學術的精神，開創自由、民主的校風，建立創新、自主與責任之典範。本校將本於上述創經營之理念，透過校院系所及學程之共同合作，致力於本校的領導作為、人力技術、團隊合作、組織運作及服務流程等創新，以提昇本校的組織文化之創新，以及經營管理之創新。

2. 邁向卓越

卓越大學是擁有高品質的制度，以帶領人員與團隊將計畫付諸實現的大學。卓越是植基於現有成果與利基，透過持續追求進步與發展之整合校院系所人力與資源之有效措施，本校在邁向卓越的理念上，係以提昇教學、研究及服務為主軸，以整合院系所及學程為策略，以邁向卓越為共同願景。

3. 永續發展

本校永續發展的理念包括三方面，分別為永續的教育及文化、永續的經費與資源，以及永續的校園環境。本校將發揮大學引領社會永續發展之作用，致力於建立永續的校園環境，以強化師師生的永續發展意識、知識和技能，發揮大學引領社會發展的示範作用，俾利於我國社會之永續發展。

(二) 學校校訓：忠毅勤樸

忠毅勤樸—忠誠、堅毅、勤勞、樸實。現以「精緻、創意、新視野」新理念保有忠毅勤樸精神，並增賦新義為：卓越的忠敬進取、創意的毅決執行、效率的勤奮力行、典雅的樸實服務。

(三) 學校辦學目標：邁向精緻特色大學、發揚師範教化典範、超越自我挑戰精神、培植品格專業人才

1. 邁向精緻特色大學

本校現有「教育學院」、「人文學院」、「理學院」及「管理學院」，是一所兼具文理特色、教育（研究）與師生培育（功能），以及促進產業發展之管理人才培育之精緻大學。以美國頗富盛名的長春藤聯盟（Ivy League）之達特茅



斯學院 (Dartmouth College) 為例，學生人數為5千多人，是一所規模不大，非常重視文理傳統精緻大學，並曾被獲選為「世界上最具堅忍不拔精神的大學」。可見富有特色與優良傳統規模小的精緻大學，亦可以發展成為舉世聞名大學，本校將以此為目標，朝向精緻特色大學邁進，精益求精，逐步從在臺灣、至亞洲、乃至於全世界上，發展成為一所舉世遐爾之精緻大學。

2. 發揚師範教化典範

在當前我國社會發展之人才實際需求上，大學不僅需要培育具有專業能力之各類人才，更需培育出具有社會責任的人才。本校重視獨特的校園環境與文化的師資培育傳統，正式涵育未來各類人才之搖籃，發揚本校的師範教化典範，培育出具有社會責任感的專業人才，不僅有助於本培育出的人才具有特色，更可為我國社會與 (產業) 發展奠定良好的根基。

3. 超越自我挑戰精神

本校在植基於過去優先傳統之同時，更致力於超越自我、自我挑戰的精神，使本校能不斷在教學、研究及服務上，持續精進發展。在教學創新與人才培育上，本校院所學程之全體教職員通力合作，超越自我、自我挑戰之目標在使其培育出的人才更具有競爭力，在研究上則使其更能尋求突破，對知識創新作貢獻，在服務上，則發揮促使社會進步與產業創新發展之積極力量。

4. 培植品格專業人才

在當代大學發展上，大學培養有教養的人才是核心的目標之一，品格更是個人與社會發展之根基。最近我國社會出現如食品安全問題，顯示品格更是社會發展之根基，企業家的品格及社會責任更是企業能永續發展之關鍵。本校在建立本身的特色上，將使本校的學生與畢業生不僅各具專業，更注重品格的養成，使本校在培植人才上更具有特色與品牌。建立的臺中教育大學的優質形象與品牌為我國樹立人才培育之新典範。

(四)發展策略

1. 知識管理

為了達成教學、研究及服務之任務，經由學校經營與管理層面之運作，對於存在於大學組織內外部各類知識的分享、傳播及應用之現存管理實務顯得愈趨重要。在發展策略上，本校將善用知識管理來分析重要校務問題、提升學校教學效能與研究產出質量、增強服務品質、增加知識儲存的能力、增加創新能力、改善校務行政流程、幫助學校作成較佳的決策、增進教職員學習、增進教職員的工作知能、創造教職員生價值願景。

2. 學習領導

學生是受教之主體，大學的行政領導本身不是目的，為了學生的有效學習建立有教育意義的環境才是目的，因此本校將在校院系所的行政同仁與教師的共同



努力作為上，以為了學生學習的領導為核心，來促進學校整體人員之共同努力與協力合作。現今大學教育的改革趨勢之一即在提昇學生的學習成效。培植學生的就業力，以利其就業與生涯發展的關鍵在於大學促使學生有效的學習，大學教師作為引領學生學習的領導者，不僅在於班級，而是參與整個學校，使學校能建立成有利於激勵學生有效學習，達成大學培植人才的目標。

3. 創意行銷

在現代大學的經營上，致力於建立學校的利基與特色，創意行銷來爭取利害關係人的認同與支持甚為重要。本校將更重視本校同仁的意見與想法，以及學生與家長的需求，推動校務，以爭取認同與支持，使本校能持續創新經營並使本校建立起更好的學術聲望與信譽。透過整合多元途徑，傳遞本校的特色與創新作為有關訊息給予本校教職員生，使其更具認同與向心力，使本校更具知名度，更受到學生與家長的喜愛，使大眾媒體對本校有更正向積極的報導，使本校的院系所及學程更成為學生想要就讀的科系領域，建立起更好的學校形象。

4. 跨境學習

在迎接全球化的挑戰，為了培植更具有競爭力的人才，並使其愈來愈趨向全球化的職場環境，具有生涯發展的潛力，提供學生跨境學習機會愈來愈重要。本校將更重視在全球化的環境中，培養更具有國際觀的學生，使其具有更為廣博的思考與批判能力，增進對不同文化的理解，使其更能適應愈來愈趨向全球化的職場環境。使本校師生更能與世界聯結，使其具有影響世界的創意與行動力。

5. 海外結盟

與海外大學結盟來吸引全球更優秀師生與本校師生的合作交流與相互學習，具體的作法包括與海外知名大學的研究、師資培育、教學與服務之創新人員組成合作團隊等，擴展視野、相互觀摩及協力合作，以利在教學、研究及服務上創新發展。

6. 標竿學習

鼓勵本校院系所及學程針對本身的現有利基與發展條件，尋求國內外具有良好的實務可供學習之標竿，以系統性努力，促使本身不斷提昇與進步。

7. 產學研發

產學研發涵蓋研究、創新師資培育、教學與服務等多元的範圍。本校將更致力於提供誘因及支持，以為投注於產學研發合作之院系所及學程，創造有利的條件。最後可提高本校院系所之研發能量，以利每年均可持續成長。

8. 社群建構

學術社群是開發大學及其教師，迎接持續變遷環境挑戰並協助學生未來扮演好知識經濟人力資產角色之重要發展策略。本校將擴大本身的靈活性並開發創新的教學，協助學生發展批判思考和溝通技能，以便能在豐富的資訊環境中獲致



成功。本校更將致力於跨院系所及學程之合作，建立學術社群分享實務，從研究、教學，以迄服務推廣上，結合不同院系所及學程各具專長之教師共同合作，以發揮整合的綜效。

(五) 未來發展總藍圖與發展方向

發產總藍圖：未來校園與校區之規劃——應用大學城的概念，以進行整體的規劃

發展藍圖一：積極爭取成為第一所國民小學師資培育重點大學

發展藍圖二：本校新建教學大樓之靈活營運與多重效益

發展藍圖三：中教大國際文教會館——文創及學生宿舍複合式開發案之興建規劃——民間資金挹注

發展藍圖四：「國際生倍增計畫」發揮「國際增值，師生增能」之效益 - 成為全國最具國際化特色之教育大學

發展藍圖五：任內興建「體育運動場館」，提昇本校完善教育設施形象

發展藍圖六：引領師生參與大學城的建設，發揮教與學的合頂石 - 總整課程 (Capstone Course)，提昇學生的就業競爭力

發展藍圖七：建立中教大品牌，發揮研究、產學合作及推廣服務之綜效

展望未來，為使本校發展成為擁有創新我國未來人才培育典範之嶄新大學，將建基於現有之良好根基，承諾將致力於下述發展方向：

- 一、建造全球在地化的優質學習環境
- 二、校院系所與產業間之多重連結
- 三、跨界整合與跨領域合作，以利學生具備多樣化技能
- 四、朝與企業合辦企業大學的創新方向
- 五、引領產業創新發展
- 六、積極扮演都會政府之智庫
- 七、研發師資培育各類教材教法之典範著作

綜合言之，本校將強調致力成為大台中的教育與人才培育的第一樞紐，進而循序努力漸進發展成為台灣區育乃至於全球性的一個重要樞紐。與大台中都會發展為有活力且有特色的全球化城市相輔相成。透過本校院系所的相互合作與整合發展並實施各項發展策略，以逐步達到辦學目標。



(六) 學院介紹

【教育學院】

◆ 歷史沿革

本校自2005年8月升格為國立臺中教育大學，教育學院於焉成立，於2008年8月本院新設立四個管理相關系所，改名為教育暨管理學院。2011年8月則因應本校增設管理學院，本院更名為教育學院。本院目前設有教育學系、特殊教育學系、幼兒教育學系、體育學系、教育資訊與測驗統計研究所及教師專業碩士學位學程等四個學系、一個獨立所及一個碩士學位學程。

◆ 願景目標

教育學院以培育師資人才和教育學術人才，以及提供現任教師的在職進修課程或學程為設立宗旨。同時，亦以發展區域性學術研究特色為目標，除將與鄰近地區的大學進行跨校的學術交流和研究之外，希望進而與其他國家進行教師和學生間的國際學術交流和互訪，擴展國際視野，提升學校榮譽。終極目標，乃企求以學術發展實力為基礎，培養教育具唯一性人才，並解決教育上的未決議題，成為社會具有卓越貢獻的社群。

配合學校願景發展：「地區第一、國內一流、國際知名」的文理型大學，本院目標發展為：

1. 博雅素養

著重培養學生廣博通達的常識，以期具備表達、探索、推理、反省和批判的能力，並透過教導良好生活規範和文化素養，以期完成在德智體群美善的全人教育，形塑知性感性並重的優秀通才。

2. 專業形象

依據學生就業觀點，配合教育的學術專業，充分擴充課程深度與廣度，以強化學生的專業知識，並進而提昇規劃、設計、整合、執行或領導的能力，務期精熟學習專業的知能與技巧，以成為企業將帥、政府官員、學校教師、產業培訓名師等專業形象的專門人才。

3. 科技創新

透過教育的優勢，結合地區資源，引導產學合作，開創橫跨多項領域的技術，以培育學生從參與研究的團隊合作中，經由覺察、思辨與創造的歷程，發展嶄新的科技，務能以各種立場、角度和因素，對各種創新事物的發生與現象，進行真善美的探究。



NEW

◆ 核心能力

本院依照校級教育目標之設定，配合通識教育及各系所專業，擬定校級學生基本素養與核心能力，並以院級教育目標為基礎，依據本校學生基本素養與核心能力，佐以院內各系、所及院級共同必修課程，致力培育兼備人文關懷、多元創意之教育領域專業人才，以追隨本校發展方向，立足臺灣，揚名國際，放眼未來。

就專業形象方面，學生皆應具備該領域專業知識的察覺理解與統整能力、溝通表達與推理能力、訊息處理與傳播能力等，從個體知識的覺察理解，乃至資訊彙整與系統化，後至訊息的應用與溝通，學生需具備專業知識學習的各項能力，乃至於充分嫻熟學習能力，奠定良好學習動機與習慣，建立專業領域穩固基石，以符合職場需求脈動，並強化學生職場適應力。

就博雅素養方面，培養學生具備廣博通達的常識素養、生活藝術的文化素養、社會人群的關懷素養及衛生保健的規律素養。從生活中建立良好常規，並具備人文關懷與生活美學的優質素養，加諸「人」的各項美德與感受力，學習尊重與責任、欣賞與付出，為多元且多變的社會培育知感並重的優秀通才，以寬容謙沖的胸懷化解衝突與誤會，學習有效溝通與理性批評，以締造更優良的生活品質與和諧社會。

就科技創新方面，則囊括知識經濟及科技美學的創新能力，透過教育專業知識的優勢，運用嶄新的技術與科技，結合地區與國際資源，引導產業與學術合作與研發，協助學生多元思考，鼓勵學生參與研究團隊，透過覺察、思辨與創造的歷程，以多方角度觀察事物的本質與各種現象，從而建立宏觀開放的創新思維，進而解決問題，創造價值。

是以教育學院之教育目標、學生基本素養與核心能力植基於本院特色，並與本校未來發展方向環環相扣，不僅落實於校內課程，同時亦辦理相關競賽、演講、研討會等，鼓勵學生多方參與各種校內外活動，促進學生多元學習、開闊眼界，以期本著百年教育人才培育的品質與責任，共同培育更多當代的社會中堅，引領國家攀登國際巔峰，建立更美好的未來。

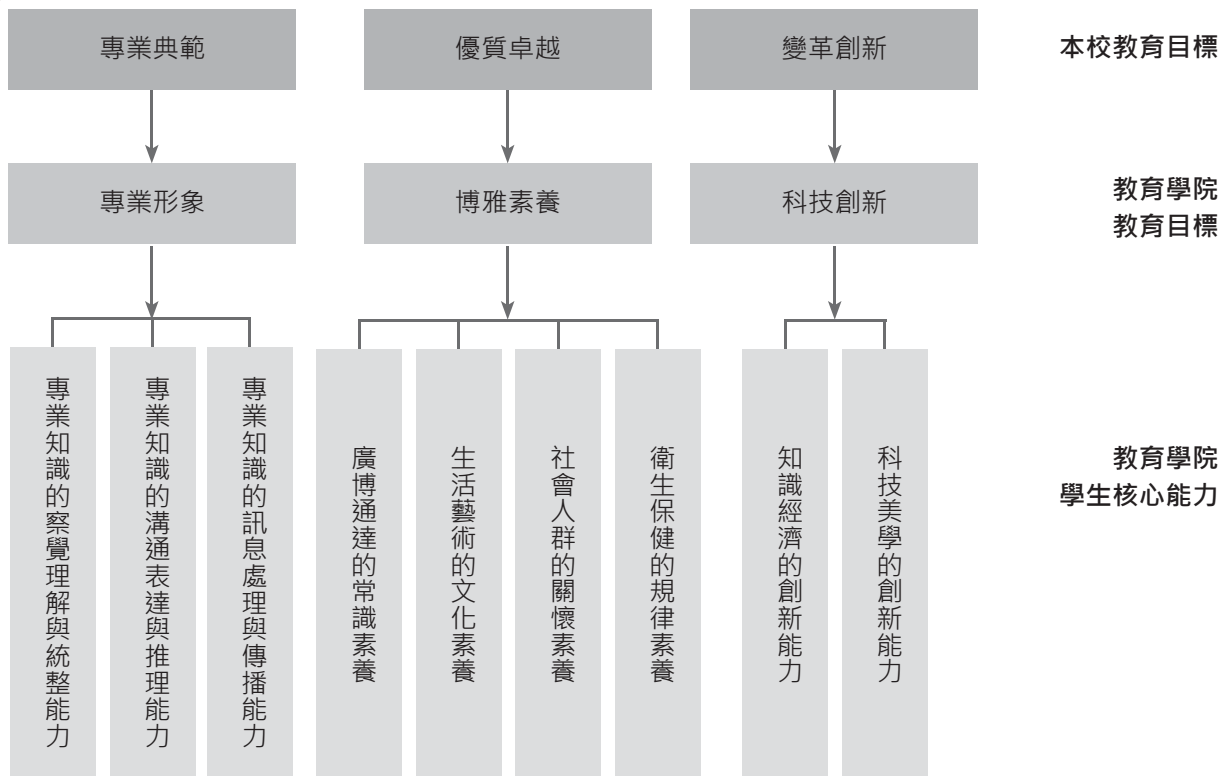


◆ 發展目標

1. 提升學術能量學生就業與就學輔導。
 - (1) 辦理跨學院及跨系所之學術研究討論會。
 - (2) 辦理SSCI國際期刊主編系列專題演講。
 - (3) 辦理期刊論文與研究計畫撰寫工作坊。
 - (4) 建立研究成果宣傳機制。
 - (5) 爭取外部資源，瞭解產業需求，促進產學合作。
2. 強化國際交流。
 - (1) 聘請國際知名學者擔任講座教授。
 - (2) 建立跨國合作研究。
 - (3) 加強海外招生。
3. 建立重點發展方向。
 - (1) 建立PDCA自我管控機制。
 - (2) 輔助系所建立特色、發展學院特色，期望成為「地區第一、國內一流、國際知名」的系所與學院。
 - (3) 培育教育人才，強化學生就業能力。

◆ 學院組織

教育學院目前設有4學系、8碩士班、2博士班：教育學系(大學部、碩士班、課程與教學碩士班、博士班)、體育學系(大學部、碩士班)、幼兒教育學系(大學部、碩士班、早期療育碩士班)、特殊教育學系(大學部、碩士班)、教育資訊與測驗統計研究所(碩士班、博士班)、教師專業碩士學位學程(碩士班)。



【人文學院】

◆ 歷史沿革

臺中教育大學人文學院成立於民國94年，「優雅、全才、多元」為本院理念，以發展校內人文素養以及人文社會藝術涵養，培養高深學術研究人才、培育優秀的小學師資及多元人才為成立目標；在校外負有發揚中部地區人文精神、社會諮商及藝術發展的使命，學風活潑多元，師生研究觸及各項專業學術領域，成果豐碩。本院由語文、藝術、社會與諮商等七個學系組成，其中語教系設有博、碩及學士班，而區社、美術、音樂及諮心系皆有碩士及學士班；台灣語文及英語系雖為新成立的系，亦有傑出表現及成果。本院各系師資陣容堅強，師生感情融洽，在專業領域上有傑出表現，學生亦於其學習領域上有優質發揮，共同為本校服務。



◆ 教育目標

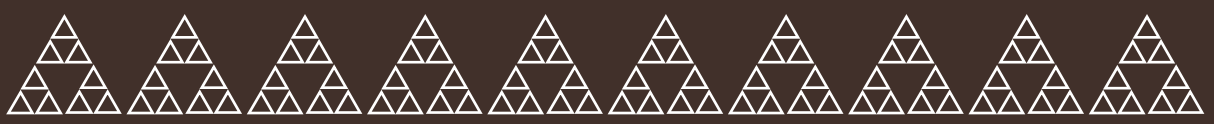
本校以專業典範、優質卓越以及變革創新為教育宗旨，力求能夠開展本校轉型發展之新契機。本院亦團結一致、精研成功之契機而訂定出本院之教育目標如下：

1. 陶冶精緻優雅的氣質：彰顯人文學院各系所的藝文精神與素養、及語文與人際溝通的特色，以化育內省與職涯規劃的探究與審思。以具藝術欣賞的智慧、人際關係處理和生活管理的能力。
2. 培養術德兼修的知能：符應公民責任與人文關懷的精神、以利發揮專業與統整的表現，並兼具資訊與科學素養和實踐的方法。以具人文社會實踐的關懷、和人文領域教學及研究與應用專業的卓越能力。
3. 發展多元卓越的才華：統合人文學術專業，建構跨域的探究熱情，提升國際視野、邏輯思辨和了解、尊重與欣賞多元文化的意涵與觀點應用；跨越學習障礙的勇氣與努力，發現人文的豐富性與鎮攝性。以具博雅全方位的素養、及批判性思考與合作學習解決問題的能力。

◆ 學生基本素養與核心能力

依據本校及本院之教育目標，進而延伸出本院學生9項基本素養與核心能力如下：

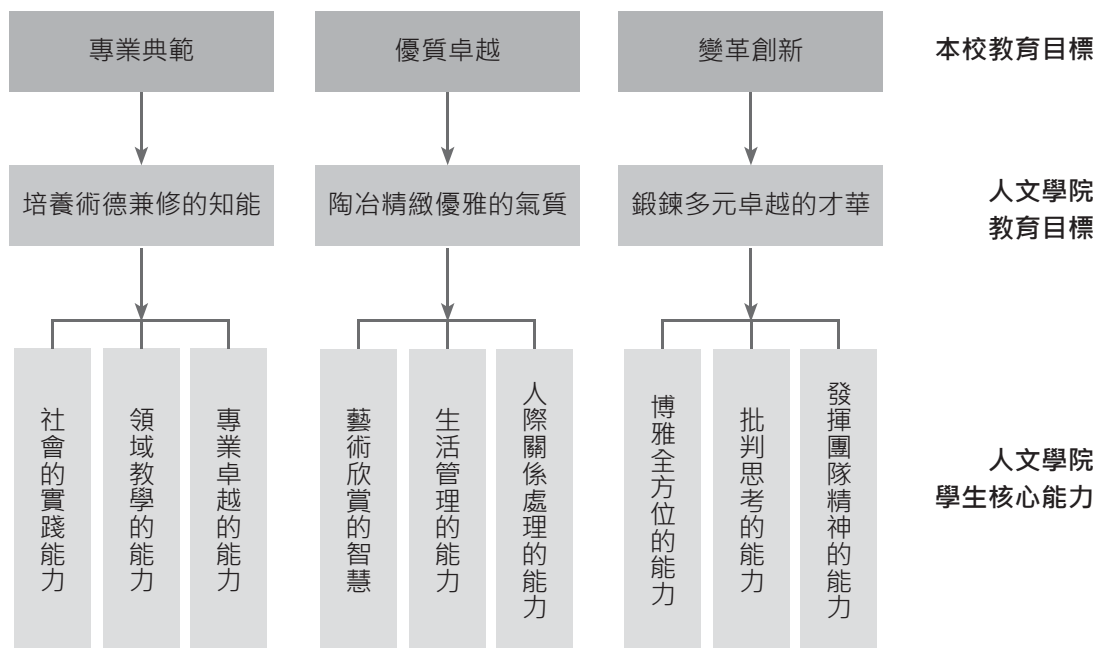
1. **社會實踐的能力**：坐而言，進而起而行，實際體會並參與社會志工關懷社會之工作，此項與本校之「公民責任與人文關懷」基本素養相符。
2. **領域教學的能力**：本校創校以來即以培育社會楷模為理念、建立博雅之專業理想與教育專業特色為見長，順應社會少子化以及師資過剩之趨勢，本院之師培生需具有新師範精神，此項與本校之「專業與統整能力」基本素養相符。批判性思考的能力：
3. **專業卓越的能力**：在培養本院學生教學卓越之餘，由於社會少子化現象以及相對而產生的教師需求逐年遞減的問題下，學生單單僅具備教學之能力，已不足以面對現今之社會工作需求，故勢必要注重學生專業能力之部分，使其在未來職場上更具競爭力，增加學生就業的選擇多元性，此項與本校之「專業與統整能力」基本素養相符。
4. **藝術欣賞的智慧**：在致力於領域學科之餘，需有藝術欣賞之陶冶來豐富學生之歷練，展現絕佳之情緒智商，專業與情緒管理乃是相輔相成，兩者兼備才能展現出卓越的優異表現，此項與本校之「藝文精神與素養」基本素養相符。
5. **人際關係處理的能力**：培養學生展現絕佳之情緒智商，專業與情緒管理乃是相輔相成之人生利器，兩者兼備才能展現出卓越的優異表現，此項與本校之「語文與人際溝通能力」基本素養相符。
6. **生活管理的能力**：在追求學科卓越之餘，學生在學習階段必須學會與自我



相處，深入瞭解自我的需求與能力，唯有瞭解自己，才能對自我進行人生規劃，探索自我的興趣，以利在適當的場所展現出自我的專長，達到適才適所之境界，此項與本校之「內省與職涯規劃能力」基本素養相符。

7. **博雅全方位的能力：**在社會經濟環境不佳的情況下，多數企業將員工一人當三人用的狀況時有耳聞，在培養專業學科之餘，第二專長甚至是第三專長或是語文證照之取得皆成為求職之必備，據此，學有專精是必須，具有語文證照及第二專長更是突顯自我之競爭優勢，此項與本校之「專業與統整能力」基本素養相符。
8. **批判性思考的能力：**僵化式思考已無法符合現今快速變化之社會，學生所需培養的是在面臨危機時的最佳處理方式，因應現代瞬息萬變的社會，達到展現靈活之創意，此項與本校之「邏輯思辨能力」基本素養相符。
9. **發揮團隊精神的能力：**單打獨鬥已非目前社會之工作模式，目前講求團隊合作，在團體中大家各執所司，互相腦力激盪發揮創意，創造出最大的利益，此項與本校之「語文與人際溝通能力」基本素養相符。





◆ 學院定位與發展特色

本院以優秀師資，培養學生具備良好的氣質禮儀及各項專業能力，成為典雅、勤學、活力及創意的新中教大人，奠定優秀人文涵養根基，發展本院成為培養德智體群美五育均衡發展，知性感性並重之卓越菁英。

本院包括語文教育學系、區域與社會發展學系、臺灣語文學系、英語學系、美術學系、音樂學系及諮商與應用心理學系，七系所在人文社會藝術方面均具專業與特色，全院系所師生在加強語文、藝術、創作、區域關係及心理輔導服務均有卓越表現，學生畢業後可運用其所學發展各種長才，獲得良好職業。

為積極申請教育部、國科會及各機構的研究案，本校協助各系發展師生專長能力，並規劃各教室皆有E化設備以利提升教學競爭力。本院學生亦發展各系專才，至社區加強藝文展演活動及服務，至各國中小學校、科博館及文教機關等地進行社會服務。

◆ 課程革新

自本校改制為教育大學之後，許多課程積極進行系所整合，為提供本校學生多元的師資及課程規劃，亦成立許多專長增能學程讓學生申請，開設相關專業課程，鼓勵學生通過證照考試並積極培養學生第二專長。本校教師也參與許多國際及校際的研討會，皆有利於創新教學的工作，並將各科教材教法數位化，使用E化教學系統。本院亦鼓勵師長配合教務處鼓勵教師英語授課、踴躍申請教育部顧問室人文革新中綱計畫，配合本校建立教師評鑑制度，鼓勵教師創新及研究工作。



◆ 教師增能與學術研究

本校為新進教師舉辦教師研習營，使其可以跟資深教師交流，教學相長。本院鼓勵教師積極申請教育部、國科會及各機構的研究案，強化論文發表數量與品質，並利用與企業合作的方式增加產學合作的機會，亦聘請企業經理人至本校擔任講座教授，提供師生多元化的視野，積極鼓勵各系舉辦學術發表會，增進本院與國際學術交流的機會。

◆ 學生發展

為提升學生素質，規劃多元學程提供學生修習，並與企業合作提供學生就地實習的機會，除可培養第二專長，亦可增加學生多元就業途徑，在學生有志於報考各項證照時提供相關輔導課程，培養學生成為多元化的全才，利用社區服務的機會關懷社會各族群，培植在地關懷與國際視野。

◆ 未來展望

1. 發揮溝通協調與行政服務

繼續執行與微調院原訂政策與行政服務規畫；協助爭取各系資源，參與溝通協調；推動與創新人文藝術季活動內容；協助新進教師行政認識與專業發展；創造校園人文藝術實習場域空間與環境。

2. 強化課程結構與教學特色

探究強化各系課程結構，微調課程彰顯特色；積極尋求學校經費資源，改善教學環境與教學設備；協助爭取業界經費挹注或申請公部門經費，以利課務與教學發展。

3. 提升學術能量與發表氛圍

媒合院內學術專業：以文化創意產業為概念，提出整合性研究發展取向，作為申請研究計畫與產學合作計畫的基礎。

持續並創造學術、展演發表平台：院為單位的教師、研究生學術會議與展演發表，以利院內教師創作、演出、研究、進修、著作、升等，及參與學術研討會，以彰顯院內學術氛圍，達到推動學術研究的目的。

4. 推動系所交流與國際視野

院內、院外的聯誼活動：本院同仁的互動情誼，培養師生跨領域之學習與體驗。推動與其他各校的交流活動，提升彼此的認識，增加與之合作、交換經驗的機會，以推動小組合作的學習研究團隊。

協助院系所與國外學校合作事宜：姊妹系所、雙聯學制等促進師生交流研習，活絡國際交流與國際接軌，提升本院師生國際視野。



5. 參與師培計畫與優質師資

協助學生完成當老師的夢想；配合學校政策發展師資培育重點大學；參與專業師資養成的學習、輔導與發展路徑。

6. 創造：4C-3A-2V學習策略

☆培養師生合作 (collaboration) ；溝通 (communication) ；

創意(creative thinking) ；批判 (critical thinking) 的當代4C素養。

☆增進師生3A衝勁：

增進師生學習力 (learning ability) ；實踐 + 熱情 + 堅持；

競爭力 (competitive ability) ；智慧 + 視野 + 超越；

跨域力 (cross-domain collaborative ability) ；專業 + 勇氣 + 創新。

以上是現代師生應具備3A衝勁。

☆建構師生2V (vision) 成果：

發掘一系一特色的內容：深化建立每個系所獨特的特色，表現獨特的專業風貌與專攻的學術領域，有益於系所師生的凝聚力，與學生學習場域的發揮，成為文宣與行銷的強力亮點。

創造專業文創概念機會：在學生方面以文創的概念下，發現各系專業的「創意」元素；以提供人文學院學生文創機會的創業選擇；尋求學校提供其實習的空間，創造學生文創就業實習能力。在教師方面將開拓人文學產學合作計畫，整合院內有興趣的同仁，在文化創意產業的概念下，每年逐步合作開發院產學合作案，產生利益實踐的條件與經驗。





【理學院】

◆ **目標與特色**

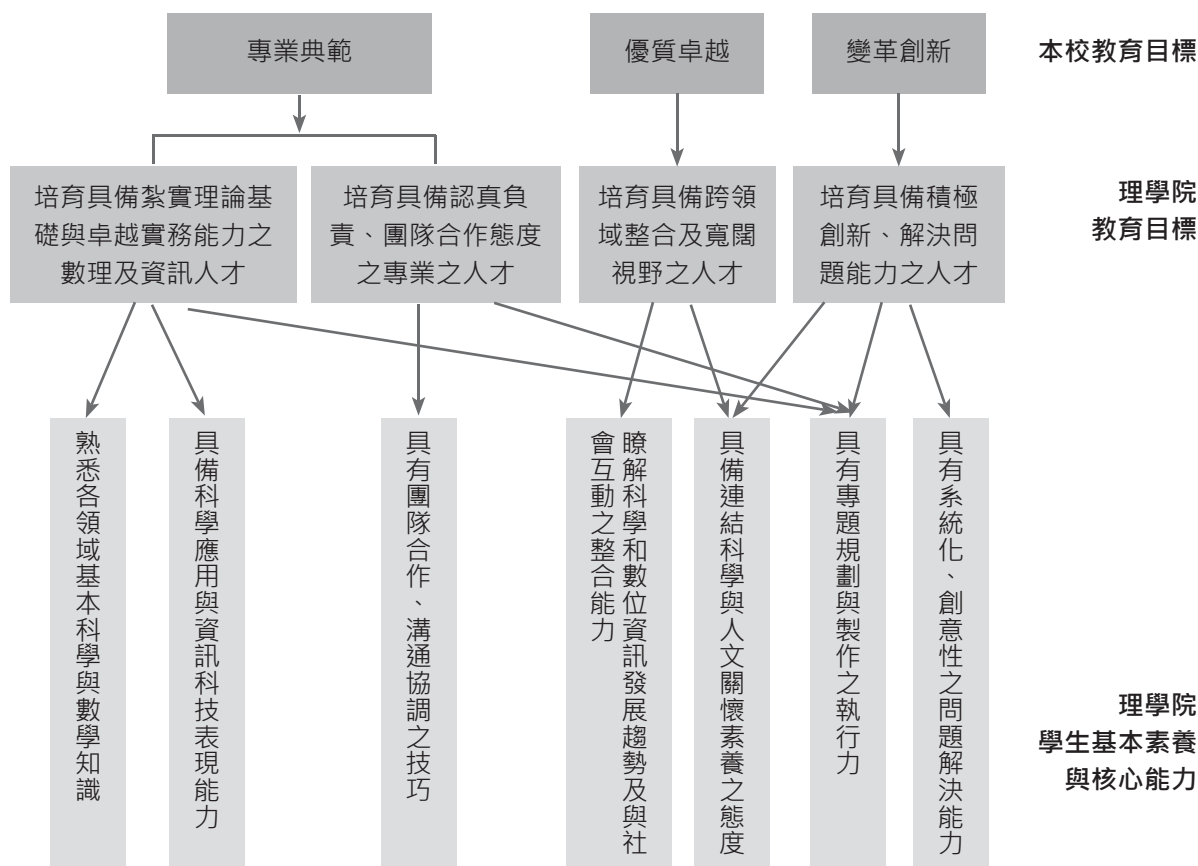
理學院於94學年度正式成立，目前設有數學教育學系(含碩士班、碩士在職專班)、科學教育與應用學系(含碩士班、碩士在職專班、環境教育及管理碩士班、環境教育及管理碩士在職專班)、資訊工程學系(含碩士班)及數位內容科技學系(含碩士班、碩士在職專班)等四個學系，涵蓋了數學、科學、環境教育、資訊科技和數位內容等相關領域。院內各系的課程皆具特色、符合社會需求與未來發展。為因應本校之轉型發展，本院本於傳承與創新之精神，除原有國小數理師資培育任務之外，並積極從事數學與科學學習科技之研發，且結合新設之資訊工程和數位內容科技領域，使本院教學與研究目標擴展至創意性的科技應用與發展層面。

本院未來發展方向，在培養具備潛力、專長特色、高尚品格和就業所需職能的學生，也重視各系教學和研究能量的提升，藉結合優良教師專業，建立研究團隊，以創造本院優勢，進而放眼未來，與世界潮流接軌。

◆ **教育目標、學生基本素養與核心能力指標**

教育目標	學生基本素養與核心能力
1. 培育具備紮實理論基礎與卓越實務能力之數理及資訊人才	1-1 熟悉各領域基本科學與數學知識 1-2 具備科學應用與資訊科技表現能力
2. 培育具備認真負責、團隊合作態度之專業之人才	2-1 具有團隊合作、溝通協調之技巧
3. 培育具備跨領域整合及寬闊視野之人才	3-1 瞭解科學和數位資訊發展趨勢及與社會互動之整合能力
4. 培育具備積極創新、解決問題能力之人才	3-2 具備連結科學與人文關懷素養之態度 4-1 具有專題規劃與製作之執行力 4-2 具有系統化、創意性之問題解決能力

校級教育目標及理學院教育目標、學生基本素養與核心能力對應圖



◆ **發展策略**

1. 協助各系提升教學品質。
2. 了解院內各系學生需求，加強學生生涯輔導。
3. 擴大辦理院內各系特色活動，鼓勵師生從事產學合作。
4. 整合院內各系研究資源，研擬合作型研究計畫，爭取校外研究經費補助，提升教學服務品質。
5. 加強院內各系，以及與學校各單位之溝通協調與合作。

◆ **發展重點**

1. 強化課程規劃與提高教學品質。
2. 改進實驗室設備及管理機制。
3. 辦理學術研討會，提昇研究水準。
4. 整合各系資源，並申請理學博士班。
5. 加強產學合作，營造學生實習及就業機會。
6. 增加對各級學校宣傳之頻度與廣度，積極從事研究成果之應用與推廣。



NEW

【管理學院】

◆ 歷史沿革

本校管理學院成立於100學年度8月1日，設有事業經營碩士學位學程、永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程、高等教育經營管理碩士學位學程、文化創意產業發展學位學程（101學年度起更名為文化創意產業設計與營運學系）與國際企業學系。本學院以文化創新管理為特色，透過管理學院各系所之功能互補與統整，以發揮教學與研究之綜效，提升教學研究品質，擴大社會服務功能。



本院創立之初，由教育學院許天維院長擔任代理院長，2012年2月1日由國立政治大學國際貿易學系胡聯國教授擔任首任院長。胡院長到任後，致力於學院各項規章、制度之建立，積極成立具有學術特色的研究學習團隊，整合管理學院資源，提升管理議題的研究能力以及國際學術的曝光度。2013年4月1日由文化創意設計與營運學系創系黃位政教授擔任本院第二任院長。黃位政院長應用其藝術與文化設計之專長為本院注入一股美學風格，成為全台灣一所發展創意美學與創新管理的管理學院，另外，黃院長也利用其在學術界及企業界的人脈，廣邀各界優秀人士蒞臨所院演講，給本院師生更多元的視野。為幫助管理學院獲得企業界資源，本院致力推動國際企業經營管理碩士在職專班(EMBA)及國際經營管理碩士學位學程(IMBA)。此外，為幫助管理學院畢業生能夠順利就業，除透過本學院的教師專業輔導或產學合作外，並藉由推動院必修課程，邀集業界知名人士進行對話和經驗分享，期許本學院成為畢業同學順利就業與社會接軌的最好橋樑。



◆ 本院目標

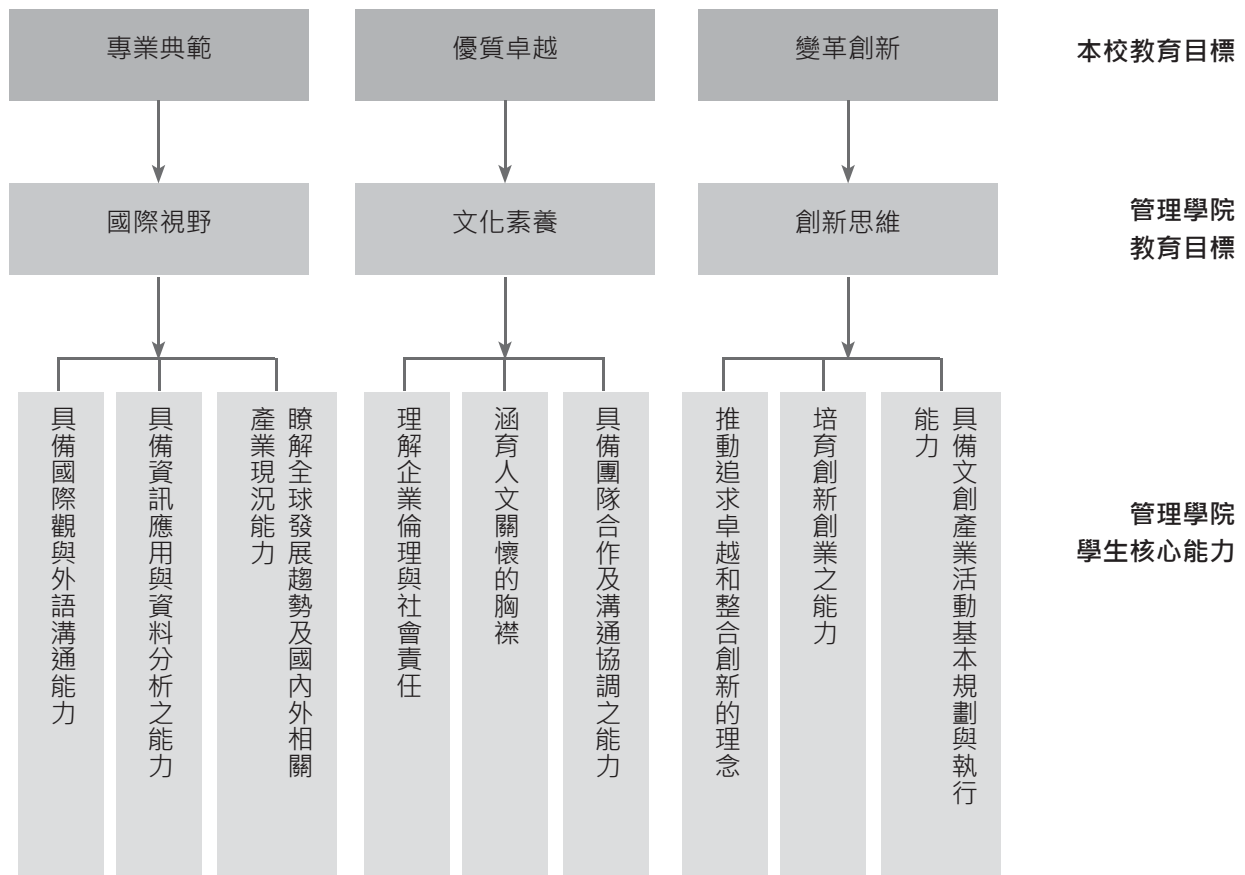
本學院教育目標係以培育「人文經濟產業」之人才為設立宗旨。以「文化素養」、「創新思維」、「國際視野」為教育目標，採取「教師分類為學群，學生隸屬於學程」之理念，進行學習領域的學程組合。亦即將教師學群分為國際企業學群、觀光管理學群、文教管理學群、組織管理學群、文化產業管理學群、高等教育管理學群等六類，以進行創新領域的合作，透過系與學程的互補與統整功能，發揮教學與研究之綜效，提升教學研究品質，擴大社會服務功能。

配合學校願景發展：「地區第一、國內一流、國際知名」的文理型大學，本院教育目標為：

1. **國際視野**：著重培養學生具備國際觀與外語溝通能力，具備資訊應用與資料分析之能力，以及瞭解全球發展趨勢及國內外相關產業現況。
2. **文化素養**：期許學生理解企業倫理與社會責任，涵育人文關懷的胸襟，以及具備團隊合作及溝通協調之能力。
3. **創新思維**：強化推動追求卓越和整合創新的理念思維，培育創新創業之能力，以及具備文化產業活動基本規劃與執行能力。

◆ 核心能力

為有效達成管理學院所定之教育目標，各目標均訂有相關之評估要件，這些要件即是各目標所應具有的核心能力(參見下圖)。

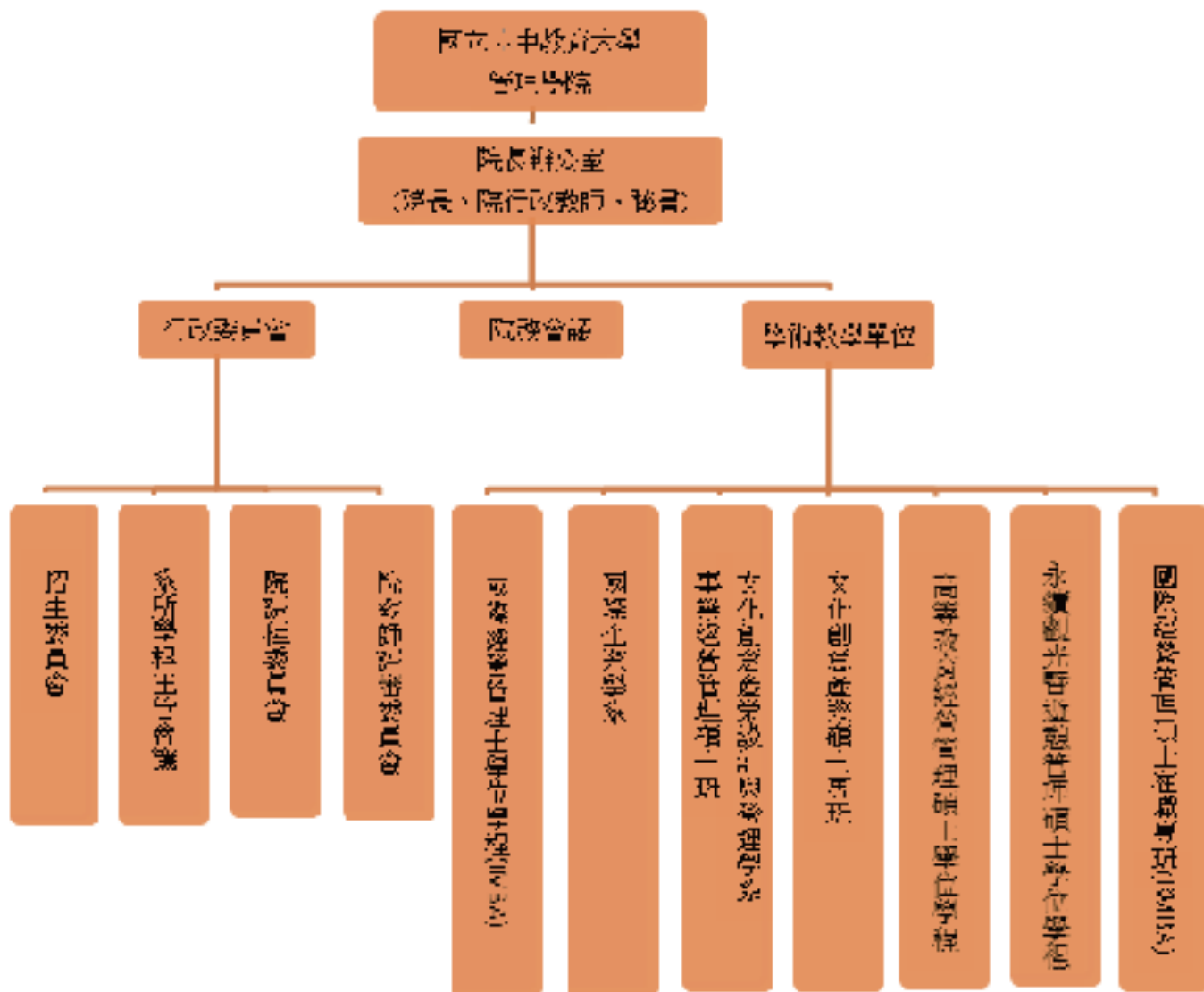


◆ 發展重點

1. 健全課程規劃，強化教學品質，重視多元文化，強調創新管理。
2. 整合管理理論與實務議題，依據學校區位特質，積極發展具有教育大學特色的管理學院。
3. 籌組整合型研究團隊，進行跨領域研究，提昇研究水準，引領研究風潮。
4. 積極延攬客座教授與訪問學者，積極推動院教師至國際名校交流、講學、研究。
5. 加強產學合作，創造學生實習機會，提高畢業生職場競爭力。
6. 善盡社會責任，進行社會服務，擴大教育影響力。



◆國立臺中教育大學管理學院組織架構圖





四、結語

本校是百年名校，歷年培育無數國家棟樑，今後面臨大學環境變化與社會快速變遷，相信在全體教職員生凝聚共識，共同努力下，未來將能「發揚傳統特色，再創名校風範」。

五、交通資訊

(一) 由台中火車站出發

1. 步行至第一廣場前搭乘83、88路等公車，於中正路口站下車後沿五權路或福龍街步行約十分鐘。
2. 步行至第一廣場前搭乘5路公車，於民生路口站下車即達本校後門。
3. 搭乘計程車至本校約十分鐘。
4. 直接步行至本校約三十分鐘。



(二) 搭乘國道客運

1. 有經過台中教育大學之國道客運，可直接在本校民權路側門下車。
2. 無經過本校之客運，可搭至台中火車站或是朝馬、中港轉運站等站轉乘其他交通工具。

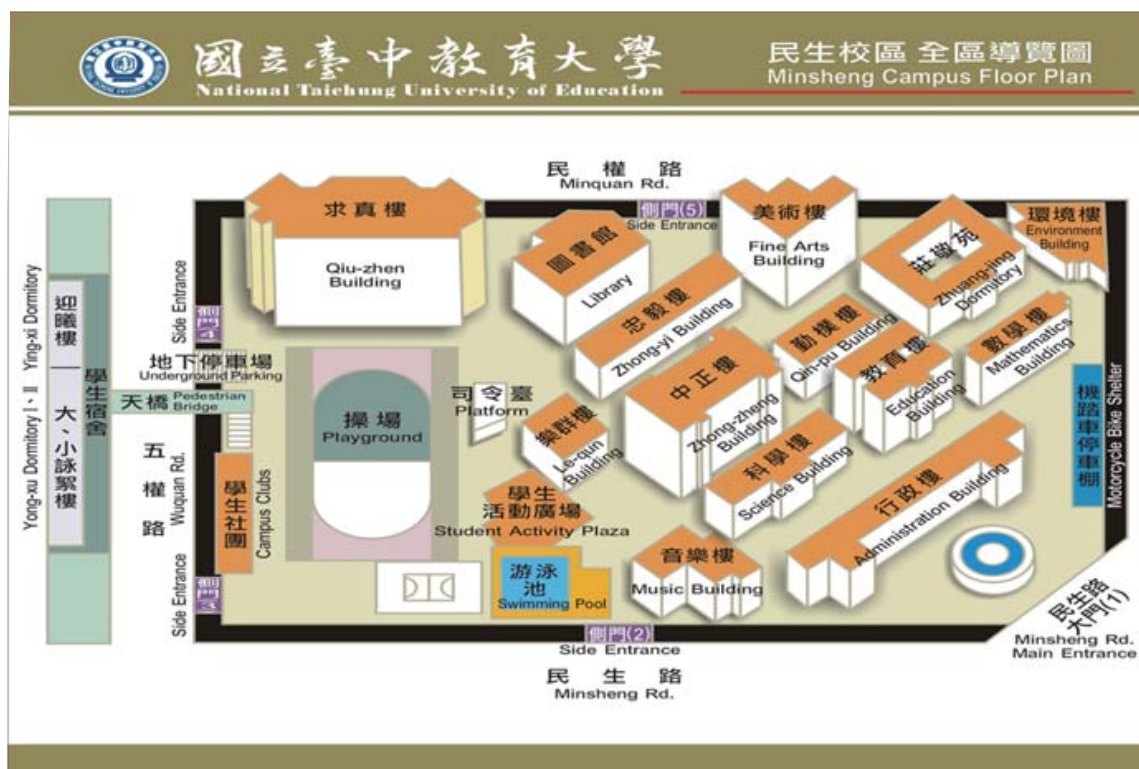
(三) 行駛高速公路或中投公路

1. 中山高速公路下台中交流道後往台中方向，直行台中港路右轉民權路或五權路即可到達。
2. 中投公路北上至台中端，直行五權南路→五權路即可到達。





臺中教育大學相關位置



學校大樓

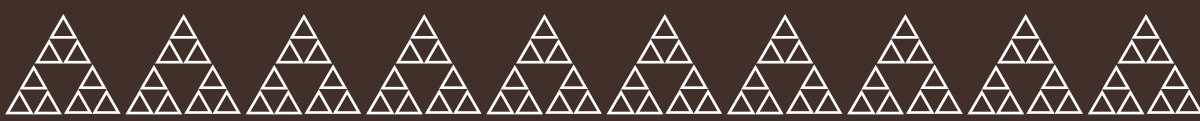


Note



貳、教師基本權利與義務





貳、教師基本權利與義務

一、新進教師報到須知

(一) 報到須知

1. 人事室報到：新聘教師應於接到聘書，兩星期內回聘，並同意聘書所載之約定，到人事室辦理到職手續。
2. 到職日：新進教師到職日上學期為八月一日，下學期為二月一日。
3. 資料繳交：教師報到時應填寫之各項資料如下：

國立臺中教育大學新進教師應填繳表件一覽表

編號	項目	審核單位
一	教職員報到單(請簽名蓋章)	送人事室
二	公務人員履歷表1份 ※ 若有國外「博士後研究」年資或曾任國內外「具有規模」且為國際著名之私人機構年資者請詳予註明。	
三	教師證書影本1份 (需檢驗正本)	
四	原服務單位離職證明書(請繳驗正本) (需檢驗正本)	
五	戶口名簿 (或戶籍謄本) 及身分證影本各1份 (需檢驗正本)	
六	最高學歷證件影本1份 (需檢驗正本)	
七	最近三年年資加薪通知書影本各1份 (需檢驗正本)	
八	製作教職員證資料表及2寸相片2張	
九	公務人員保險移轉單(調任者請原服務單位辦理移轉)或參加公教人員保險聲明書(初任或再任者)	
十	退撫基金移轉單(調任者請原服務單位辦理移轉)	
十一	全民健康保險對像投保申報表(或原投保單位移轉)	
十二	退伍證明文件1份 (女性免繳)	
十三	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書	
十四	專任教師具結書	



編號	項目	審核單位
十五	參加西區教育會意願調查表	送人事室
十六	公立醫院健康檢查表乙份 (由公立學校調任者免填)	
十七	開立臺灣銀行本校教職員薪資轉帳用戶存摺影印	送出納組
十八	公文系統帳號申請表	送文書組
十九	英文書信收件使用名字申請表	
二十	圖書館借書證申請表	送圖書館
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 本校新進教職員同仁到校時應辦理到職手續，報到時請備上列有關證件。 所需相關表單請至人事室網頁--表格下載區--新進專任教師專區下載。 以上各項表件資料請務必於到職或應聘後一週內親自送交人事室，俾憑彙陳校長核閱後辦理敘薪及其它相關事宜。 相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室 (22183322) 詢問，以免遺誤。 	

4. 新進教師尚未取教師證書，應於到校三個月內備齊資料申請助理教授和講師證書。

(1) 學校畢業證書、學位證書或文憑影本。

【如為國外學校者依「學校以國外學歷送審作業須知」規定辦理，應備國外學校畢業證書、學位證書或文憑影本 (需經駐外單位驗證)。另備個人(出入出境紀錄)，(請自備妥個人印章與身分證及新台幣100元前往境管局申請) 及國外修業情形一覽表1份。註：如聘任時已審查過國外學歷者免附。】

(2) 最高學歷歷年成績單影本。

(3) 2吋照片4張 (三張貼於教師資格審查履歷表，一張教育部核發證書用)。

(4) 教師資格審查履歷表(如附件)3份。

請至大專教師送審通報系統網站【<https://www.schprs.edu.tw/>】

繕打並下載資料存檔於磁片，確認繕打之內容無誤再列印黏貼照片及蓋章。



附 件

專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表

送 審 人：_____

送審類別：國內學位（請直接填寫第一項、第八項及第九項）

國外學位

歐洲藝術文憑

一、依教育人員任用條例第_____條第_____款，送審講師

助理教授

副教授

二、畢業學校為參考名冊所列、當地國政府權責機關或專業評鑑團體認可

三、入學資格是否與國內同級同類學校相符？是 否

四、所修課程學分是否與國內同級同類學校規定相近？是

否（請說明_____）

五、累計在當地學校修業期限碩士 _____天

博士 _____天

藝術文憑 _____天

六、文件是否已辦理驗證？是 否

七、是否為專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知參、二、(一)所列之
12 個國家學歷？是 否（已向駐外單位辦理查證 未辦理查證）

八、學校已進行實質審查？是 否

九、繳交文件（繳交影本時，應隨附正本，經人事室查驗無誤後於影本上加蓋「核
與正本無誤」及核對人職章）

(一) 國內/國外學校畢業證書、學位證書或文憑影本

(二) 教師資格審查履歷表

(三) 學位論文及(或)個人其他學術、專業成績證明文件或資料

※如以國外學位送審者，另須繳交下列文件：

國外學校歷年成績單影本

國外學歷送審教師資格修業情形一覽表

個人入出境紀錄

其他（必要時得要求繳交其他相關證件，如行事曆或其他資料。請說明_____）

※依教育人員任用條例第 30 條之 1 送審副教授資格者，除該學位須符合認可規
定外，學校是否依修正分級後其副教授要求水準將論文及其他著作辦理實質審
查（包括外審）？是 否

人事承辦人員：_____人事主管：_____



(二) 年功 (資) 加俸 (薪)

依據「大學及專科學校教師年功加俸辦法」及「本校教師年資加薪暨年功加俸辦法」辦理教師每學年年功加俸案。

(三) 薪資待遇

依據「公立學校教職員敘薪辦法」、「公立學校教師暨助教職務等級表」暨其他相關規定辦理教師敘薪。

公立學校教師暨助教職務等級表

薪級	薪額	職務名稱				
	770	770				
	740					
	710	教授	710			
一級	680					
二級	650		650			
三級	625			625		
四級	600					
五級	575	副教授				
六級	550					
七級	525					
八級	500					
九級	475					
十級	450		680 至 475	助理教授	450	
十一級	430					
十二級	410					
十三級	390					
十四級	370		600 至 390	講師		
十五級	350					
十六級	330					
十七級	310					
十八級	290		500 至 310	助教		
十九級	275					
二十級	260					
廿一級	245					



薪級	薪額	職務名稱				
廿二級	230				450	助教
廿三級	220				至	
廿四級	210				245	
廿五級	200					
廿六級	190					330
廿七級	180					至
廿八級	170					200

1. 本薪最高級上面虛線（深色區）係屬年功俸。
2. 教授自475元起敘，副教授自390元起敘（依原教師任用持有講師證書升等副教授者350元起敘），助理教授自310元起敘（具博士學位者330元），講師自245元起敘。

(四) 教師升等

1. 本校教師申請著作或藝術作品升等應於每年九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經所屬系（所、中心、學位學程）、學院及人事室就升等資格檢核通過後，於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送所屬系（所、中心、學位學程）教評會辦理初審。
2. 102學年起新聘教師需到校滿二年始得申請升等；最近一次評鑑不通過之教師不得提出升等。

(五) 教師評鑑

依本校「教師評鑑辦法」規定：自本辦法通過施行日（96年3月20日）以後聘任之講師、助理教授須於到校滿三年後；副教授、教授須於到校滿五年後，接受第一次評鑑。評鑑通過者，講師、助理教授每隔三年；副教授、教授每隔五年，再評鑑一次。

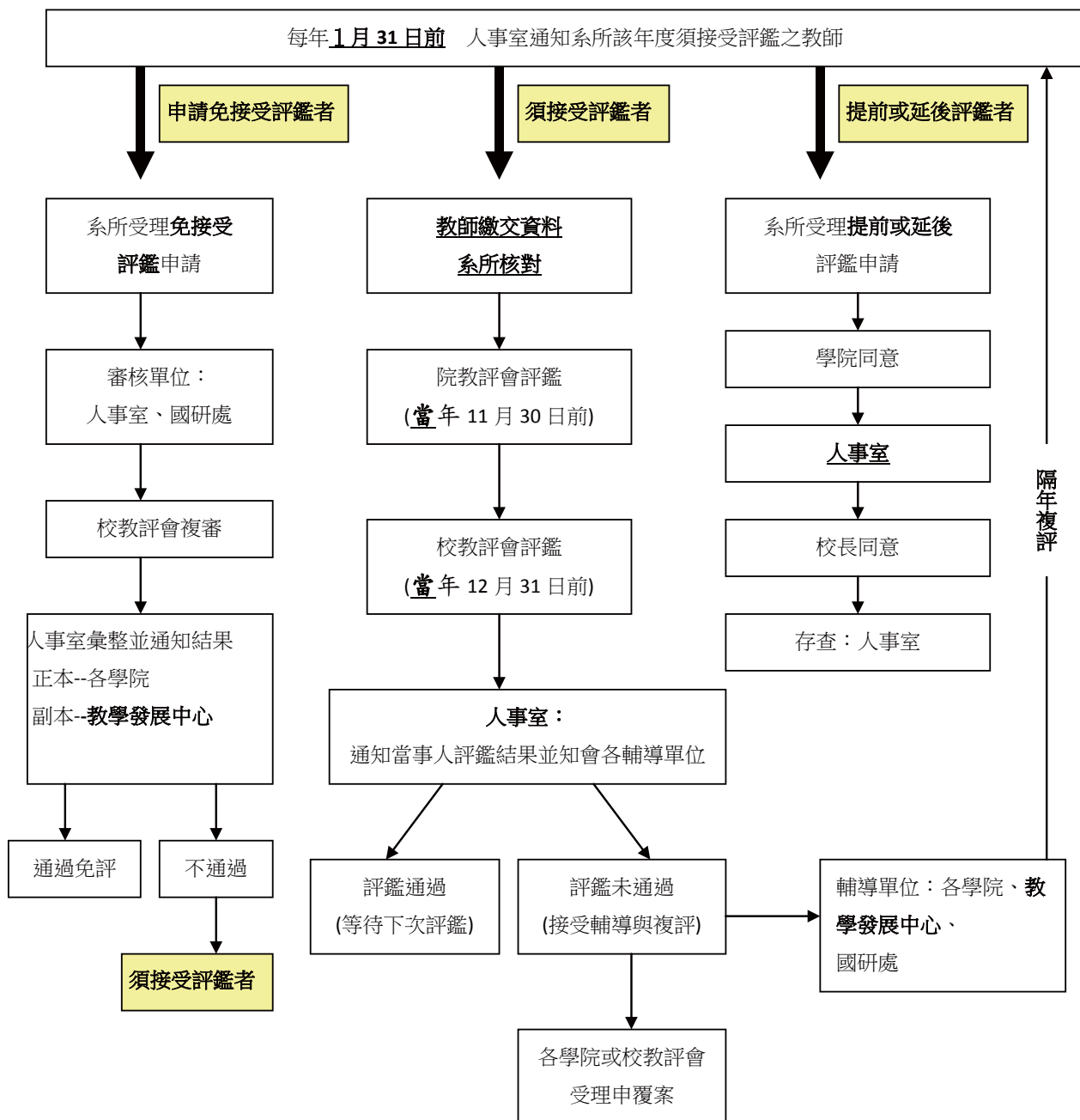


國立臺中教育大學教師升等作業流程

作業流程	辦理時程	使用書表
<p>1、教師向系（所、中心、學位學程）提出升等申請。</p> <p>2、系（所、中心、學位學程）受理升等申請。</p> <p>3、系（所、中心、學位學程）初評。</p> <p>4、由學院辦理外審寄發作業，並將外審結果通知系（所、中心、學位學程）後，據以辦理初審。</p> <p>5、院教評會複評。</p> <p>6、由人事室辦理外審寄發作業，並將外審結果通知學院後，據以辦理複審。</p> <p>7、校教評會決審。</p> <p>8、校長核定暨將審查結果通知相關系（所、中心、學位學程）及申請升等教師。</p> <p>9、報教育部申請教師證書。</p>	<p>一、教師申請時程：申請升等教師應於九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經所屬系（所、中心、學位學程）、學院及人事室就升等資格檢核通過後，於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送所屬系（所、中心、學位學程）教評會辦理初審。</p> <p>二、102 學年度起專任教師申請升等須到本校服務滿 2 年；最近一次評鑑不通過之教師不得提出升等。</p> <p>三、本校教師升等初評評審項目及標準如下： (一)評審項目： 1. 研究：升等時本職級五年內(如提出申請五年內有懷孕生產之事實者，得延長為七年)研究計畫獎助、論文發表、展覽演出及其他學術或產學成就。 2. 教學：教學年資、升等時本職級五年內平均授課時數、優良教師(教學獎)、課程、教材、教學成效及其他教學事蹟等(如提出申請五年內有懷孕生產之事實者，得延長為七年)。 3. 輔導及服務。 (二)評審標準：以研究、教學、輔導及服務三項為評審項目，滿分為一百分。</p> <p>四、各系（所、中心、學位學程）教評會應於十一月一日或五月一日前，審議申請升等教師是否符合各系（所、中心、學位學程）升等門檻，經審議通過者辦理外審作業。於一月一日或七月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送院教評會複審。各系（所、中心、學位學程）應將審查結果通知申請升等教師。</p> <p>五、各院教評會應於二月一日或八月一日前，審議申請升等教師是否符合各學院升等門檻及升等教授人數限制，經審議通過者辦理外審作業。於六月一日或十二月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者送校教評會決審。各學院應將審議結果通知申請升等教師及所屬系（所、中心、學位學程）。</p> <p>六、校教評會應於七月一日或一月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者報教育部核發教師證書並以校教評會審議通過學期之次學期開始日為起資日。人事室應將審議結果通知申請升等教師及所屬學系（所、中心、學位學程）、學院。</p>	<p>一、教師升等申請表。</p> <p>二、教師升等案件檢核表。</p> <p>三、教師升等成績檢核表。</p> <p>四、教師升等成績審查表。</p> <p>五、專科以上學校教師著作審查意見表(甲表)及專科以上學校教師著作審查意見表(乙表)。</p>



國立臺中教育大學 教師評鑑流程圖





NEW

(六)教師兼職

1. 依教育人員任用條例第三十四條及公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。
2. 教師若於到職前已兼任其他職務，應於到職時依規定向本校提出申請，若該兼職不符合兼職相關規定，應即停止兼職。
3. 本校未兼行政職務教師之兼職依公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍依公務員服務法規定辦理。
4. 教師兼職係指教育人員從事本職以外之工作。惟單純以文字或影像，利用媒體、網站等媒介分享訊息、經驗或知識（例如在個人部落格或臉書上分享圖文、於媒體投稿或投書等）、展示、販售或出版個人書籍或作品，未具營利目的或商業宣傳行為，且與任何組織均未生職務或契約關係，則非屬兼職範圍。
5. 為鼓勵教師之學術研究及知識成果導入社會應用，未兼行政職務教師兼職有對其本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免經核准程序：
 - (1) 教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。
 - (2) 教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。
 - (3) 教師所兼職務依法令規定應予保密者。（例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等）。
 - (4) 教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋（含金錢給付、財物給付）。（例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等）。
 - (5) 教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。（例如擔任競技比賽之裁判或評審）。



6. 教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：
 - (1) 與本職工作性質不相容。
 - (2) 教師評鑑未符合學校標準。
 - (3) 對本職工作有不良影響之虞。
 - (4) 有損學校或教師形象之虞。
 - (5) 有洩漏公務機密之虞。
 - (6) 有營私舞弊之虞。
 - (7) 有職務上不當利益輸送之虞。
 - (8) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。
 - (9) 有違反教育中立之虞。
 - (10) 有危害教師安全或健康之虞。
7. 教師於上班時間至校外兼課時數每週合計以四小時為限，有下列情形之一者，除情形特殊經簽奉校長核准者外，不得於上班時間至校外兼課。
 - (1) 新進教師服務年資三年內者。
 - (2) 授課基本時數不足者（含減授時數）。
 - (3) 支領一級行政主管加給者。
 - (4) 受輔教師於輔導期間者。



二、教師資格審查

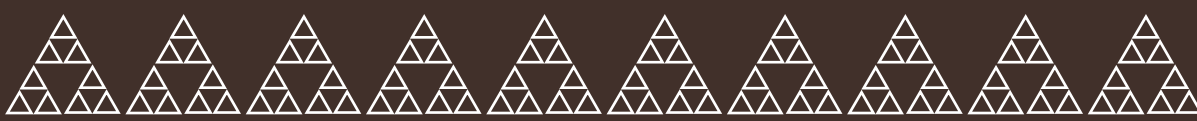
(一) 聘任資格

(具下列各職級聘任資格者，得辦理該職級之資格審查)

職 級	應具備學經歷要件		著作
	學歷	經歷	
講師	在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良		
	大學或獨立學院畢業	曾任助教擔任協助教學或研究工作4年以上，成績優良	有專門著作
	大學或獨立學院畢業	曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務6年以上，成績優良	有專門著作
助理教授	具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良		有專門著作 (含學位論文)
	具有碩士學位或其同等學歷證書	曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務4年以上，成績優良	有專門著作
副教授	有博士學位或其同等學歷證書	曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務4年以上	有專門著作
		曾任助理教授3年以上，成績優良	有專門著作
教授	有博士學位或其同等學歷證書	曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務8年以上	有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作
		曾任副教授3年以上，成績優良	有重要專門著作

(二) 繼續任教未中斷教師送審資格

教育人員任用條例修正施行前(86年3月21日)已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。



三、年資

(一) 教師證書年資計算：本校教師證書所列年資起計核算方式如下：

1. 新聘教師：
 - (1) 聘期開始3個月內，報教育部審定教師資格者，以起聘年月起計年資。
 - (2) 未符合前款規定者，依學校報教育部年月起計年資。
 - (3) 因情形特殊，學校未能及時於起聘3個月內審查完竣，經專案報教育部備查者，准予依聘約所載之開始年月起計年資。惟報部備查時，須檢附學歷查證函、系級教評會會議紀錄。
 - (4) 持國外學歷送審教師資格者，依專科以上學校教師資格審定辦法相關規定採計年資。
2. 升等教師：
 - (1) 以校教評會審議通過學期之次學期開始日為起資日。
 - (2) 因情形特殊，學校未能及時審查完竣，經專案報教育部備查者，准予依備查學期之開始年月起計年資。
3. 本校教師年資起算年月彙整表：

送審類別 報部審查時間	A 新聘教師	B 教師升等
起聘 3個月內	起資年月為 起聘月	1. 以校教評會審議通過學期之次學期開始日圍起資日。 2. 因情形特殊，學校未能及時審查完竣，經專案報教育部備查者，准予依備查學期之開始年月起計年資。
起聘 超過3個月	起資年月為 報部月	

※ 備註：

- A. 兼任新聘教師送審當時須任教滿18小時；專任教師須送審當學期有授課事實。
- B. 起聘名冊不可填入未來式。
- C. 兼任改聘專任視同新聘。
- D. 學位送審之起聘年月：應等於或大於授與該學位年月。



(二) 送審年資採認

1. 教育人員任用條例第16條至第18條所定擔任研究工作、專門職業或職務、教學，其年資依下列方式計算：
 - (1) 研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關(構)正式核發之服務證明所載起迄年月計算。
 - (2) 曾任某一等級教師之年資，依該等級教師證書所載年月起計。但該教師職證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計。
 - (3) 專任教師經核准全時進修、研究者，於申請升等時，其全時進修、研究期間年資，最多採計1年。
 - (4) 經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計2年。
 - (5) 採計送審人國外學校專任教師之年資時，應以教育部編印之國外大專校院參考名冊所列學校為限；其非參考名冊所列學校，應經教育部審查認定，始得採計。
 - (6) 國防工業訓儲預備軍(士)官訓儲期間之年資，不得採計為教育人員任用條例第16條至第18條所定之「研究工作」、「專門職務」年資。
2. 資格審查採認曾任各級學校教師年資(依送審前一等級教師證書年資計算)，以專任為原則，兼任教師年資折半計算。
3. 任教未中斷之認定：
 - (1) 舊制教師『繼續任教未中斷』，應符合下列各規定之一：
 - A. 專任教師：每學期應實際任教。但經核准帶職帶薪或留職停薪而未實際任教者，不在此限。
 - B. 兼任教師：連續每學期應均有聘書，而各學期實際任教至少滿1學分，且授課至少達18小時。
 - C. 國立或直轄市立空中大學、空中大學附設空中專科、空中進修學院及空中專科進修學校兼任面授教師：每學期應至少實際任教滿2學分。
 - D. 專任助教：每學年應均有聘書，且協助教學及研究。
 - (2) 無論是服兵役、公費或自費出國留學或國內全職進修，皆應經學校許可留職停薪或帶職帶薪，其本職仍在學校並有證明文件者為限。



(三) 教師研究、講學和進修

本校專任教師基於教學或業務需要修讀學分、學位或從事研習、專題研究、講學或培養第2專長等活動，可依本校「教師申請國內、外講學研究或進修實施辦法」，於每年4月1日及10月1日前檢附相關資料向系所處提出申請，經各級教師評審委員會通過後，辦理保證等相關手續後施行。

依據教育部訂頒「教師進修研究獎勵辦法」暨本校「教師申請國內、外講學研究或進修實施辦法」、「教授休假研究實施辦法」辦理教師國內、外進修、研究講學之相關事項。

1. 對象：任職本校3年以上之專任教師。
2. 範圍：修讀學分、學位或從事研習、專題研究、講學或培養第2專長等活動。
3. 法規依據：本校「教師申請國內、外講學研究或進修實施辦法」、「教授休假研究實施辦法」。
4. 申請期間：每年4月1日及10月1日前。
5. 流程：系所教評會→院教評會→校教評會→簽訂保證書。
6. 進修方式：帶職帶薪或留職停薪或休假。
7. 期滿返校服務義務：帶職帶薪者，服務年限為帶職帶薪期間的2倍；留職停薪者，服務期限與留職停薪期間相同。
8. 教師全時講學、進修、研究以不影響學校教學為原則，且不得擔任校內外其他專、兼任職務

四、新聘教師義務

(一) 國立臺中教育大學教師聘任辦法第五條規定：

「本校新聘教師應兼任系所或專長領域之行政工作三年，惟經系所教師評審委員會同意並簽奉校長核准，得以每學期主持國科會或其他機構核准補助之研究計劃一件折抵。以研究計劃折抵行政工作期限為應聘後六年內，逾期末抵滿部分須於第七年起以兼辦行政工作補足。」

(二) 本校教師兼任行政工作管理考核規定：

1. 國立臺中教育大學教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定（以下簡稱本規定），係依據教師法第十七條及本校教師聘任辦法暨聘約等規定訂定。
2. 本校教師兼任義務行政工作種類，包含下列三項：
 - (1) 接受聘兼擔任學校行政單位及學術單位之一、二級主管，其主管加給及減授時數依相關規定辦理。



- (2) 接受聘兼擔任學院或相關處室(秘書室、教務處、學務處、計網中心等)行政工作者，依規定駐單位辦公者，得減授時數，但不發給主管加給。
 - (3) 在本學系或他系擔任行政工作者，並依規定駐單位辦公者，不減授時數且不發給主管加給。
3. 兼任義務行政工作教師未擔任主管職務者，其具體工作項目如下：
 - (1) 辦理國內外學術研討會、研習會。
 - (2) 辦理國內專業知能研習會、演講。
 - (3) 辦理招生規劃與宣導事宜。
 - (4) 辦理課程規劃、提升教學品質及評鑑業務。
 - (5) 辦理產學合作或研究計劃執行。
 - (6) 辦理系、所、學位學程或學院業務暨發展規劃。
 - (7) 指導學生服務及學習等工作。
 - (8) 其他交辦事項。
4. 新聘教師於兼任系所或專長領域之行政工作三年或以研究計劃案抵服義務行政工作時，應於每學年度（或學期）開學前簽請系、所、學位學程主管、學院院長及校長之核准，並會知人事室錄案管理。
5. 兼任義務行政工作教師，其出勤規範如下：
 - (1) 以駐單位上班為原則，上班時間同行政單位規定。
 - (2) 除平日無上課或公務期間外，可利用寒暑假期間服務。
 - (3) 系所主管得簽奉核可，另訂行政工作之執行方式。
6. 兼任義務行政工作教師之考評，於每學年上、下學期各辦理一次，由其單位主管擔任考評，並依程序提送校長核定，考評標準如下(考評表如附件)：
 - (1) 有否依規定出勤。
 - (2) 完成工作項目件數與品質。
 - (3) 服務熱忱與責任感。
 - (4) 主動積極性及配合度。
 - (5) 特殊任務之完成具體事實。
7. 兼任義務行政工作教師之單位主管應將其考評成績，列入該位教師下列各項參考指標：
 - (1) 學年度年資（功）加薪俸之依據。
 - (2) 評鑑加減分之依據。
 - (3) 申請國內外進修研究之依據。
 - (4) 提出升等之依據。
 - (5) 其他。



8. 本校教師兼任行政工作之法定義務，應於進入本校六年（如六年內有懷孕生產之事實者，得延長為八年）內完成。若有特殊情況，得依各相關規定准予延長。未達成者，依本規定予以考評。
9. 每學年度應從本規定第二款及第三款人員中，由各學院推選1-2名優秀之兼任行政工作教師，由校長於公開場合中頒發感謝狀，並刊登本校校訊，以資表揚。
10. 本規定以九十八學年度第二學期為基準點，核算各新進教師是否完成本規定八之法定義務。學術單位經主管確認後，依規定由人事室核算確定，行政單位及一、二級主管，由人事室確定後，全面落實本規定，日後新進本校者均依本規定辦理。
11. 本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。

(三) 本校「教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定」補充說明：

1. 以實際每日坐辦公室上下班制為限，始採計兼任行政工作之年資。若無實際每日坐辦公室上班服務，但有協助行政工作事實者，至多採計三分之一年資。
2. 以國科會研究計畫抵兼任行政工作年資數，請提供原簽准抵兼任行政工作年資文影本或提出獲得國科會研究計畫之名稱，自99學年度起最高抵四學期（二年）。
3. 審查未採計之年資，如有國科會研究計畫，請依第二點原則提出說明，將重新採認兼任行政工作之年資。
4. 自99年8月1日起，在系、所或各單位履行兼任行政工作時，以學期為單位需具文向人事室提出申請登記，由人事室錄案並列入電話簿名冊及工作職掌。
5. 99年2月1日為基準點，無論新聘或原聘人員，須於六年內完成兼任行政工作義務，未履行者依「教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定」規定辦理，將作為進修、研究補助、升等、休假、獎勵、年資加薪、校外兼課等之重要參考。
6. 每學期在系、所兼任行政工作人數以一人為原則，由人事室核定。



國立臺中教育大學教師法定義務之兼任行政工作考評表

考核期間： 學年度第 學期 (年 月 日至 年 月 日)

學院名稱		系所中心 學位學程 單位名稱		職務 名稱		姓名				
工作項目	(一) 辦理國內外學術研討會、研習會。 (二) 辦理國內專業知能研習會、演講。 (三) 辦理招生規劃與宣導事宜。 (四) 辦理課程規劃、提升教學品質及評鑑業務。 (五) 辦理產學合作或研究計劃執行。 (六) 辦理系、所、學位學程或學院業務暨發展規劃。 (七) 指導學生服務及學習等工作。 (八) 其他交辦事項。									
考核項目	考 核 內 容					考 核 紀 錄 等 級				
						A	B	C	D	E
出勤狀況	出勤情形或自訂工作執行方式									
工作績效	完成工作項目件數與品質									
服務態度	服務之熱忱與責任感									
積極合作	主動積極性及配合度									
其他										
特 殊 任 務 之 完 成 優 劣 事 蹟										
系所中心學位學 程主管綜合考評 (請簽章)	學院院長綜合考評 (請簽章)				人 事 室		校長綜合考評 (請簽章)			



(四)本校聘約規定：

1. 教師待遇、授課時數及差勤管理依政府相關法規及本校相關規定辦理。
2. 續聘時於本約期滿一個月前另送新約。
3. 教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿前一個月書面通知學校。如欲於聘約存續期內辭職者，須經學校同意後，始得離職。
4. 專任教師除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職，但有特別情形經兼課學校先商得本校同意者，每週至多得兼課四小時，兼課以與本校所授課目性質相近者為原則。
5. 教師負有教學、研究、服務、擔任導師及協助招生等相關義務，對於學生心理、品德、生活、言行，有輔導之責任，並應以身作則。
6. 新聘教師兼任行政工作之規範，依本校教師聘任辦法等相關規定辦理。
7. 本校專任教師在本校任職期間，利用本校資源完成之研究而衍生之發明，其智慧財產權為本校所有。
8. 本校專任教師應依本校教師評鑑辦法規定，接受教師評鑑及規範。
9. 有關教師著作抄襲及違反學術倫理之懲處，依教育部頒「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及本校有關違反送審教師資格規定及學術倫理案件相關規定辦理。
10. 教師應遵守性別平等教育法、性別工作平等法、校園性侵害及性騷擾防治準則第七條、第八條等規定，並不得觸犯刑法第二二七條。
11. 本校教師不得有未透過學校行政作業而逕自訂約，接受補助委託研究情事。
12. 教師獲教育部或其他政府機關補助，應依各該補助機關規定履行義務或提報績效自評報告、接受補助機關考評等。補助期間發生離職或不予聘任情事時，應依各該補助機關規定繳回補助款。
13. 教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第十八條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查、晉級、教授休假研究等之參考、一定期間不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課或不得借調等處置。
14. 其他未盡事項依教師法、教育人員任用條例暨其施行細則、大學法、本校教師聘任辦法暨其他相關規定辦理。
15. 本聘約經校務會議通過後實施，修正時亦同。



五、請假、出差規定

(一) 假別一覽表

假別		天數	備考
事假		7	1. 事假日數，任職未滿1(學)年者，依在職月數比例計算，比例計算後未滿半日者，以半日計；超過半日未滿1日者，以1日計。 2. 事假、病假、產前假，得以時計。婚假、陪產假、喪假，每次請假應至少半日。 3. 家庭照顧假請假日數併入事假計算；生理假請假日數併入病假計算。 4. 產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；娩假及流產假應一次請畢；陪產假得分次申請。但應於配偶分娩日前後3日內請畢，例假日順延之。 5. 除繼父母、配偶之繼父母，以公務人員或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。 6. 喪假得分次申請。但應於死亡之日起百日內請畢。 7. 捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。 8. 初任人員於2月以後到職者，得按當月至年終之在職月數比例於次年1月起核給休假；其計算方式依公務人員請假規則第三條第二項規定。 9. 公務人員因轉調(任)或因退休、退職、資遣、辭職再任年資銜接者，其休假年資之計算依公務人員請假規則第七條第二項規定。 10. 兼行政職務教師者，比照公務人員給休假，每年至少應休假14日以上，未達休假14日資格者，應全部休畢。每次休假，應至少半日。應休假日數以外之休假，當年未休假且未予獎勵者，得累積保留至第3年實施。但於第3年仍未休畢者，視為放棄。
病假		28	
生理假(每月)		1	
家庭照顧假		7	
婚假		14	
產前假		8	
娩假		42	
陪產假		5	
捐贈骨髓或器官假		實際	
流產假	懷孕五個月以上流產	42	
	懷孕三個月以上未滿五個月流產	21	
	懷孕未滿三個月流產	14	
休假(行政)	服務滿一年(第二年起)	7	
	服務滿三年(第四年起)	14	
	服務滿六年(第七年起)	21	
	服務滿九年(第十年起)	28	
	服務滿十四年(第十五年起)	30	
喪假	父母	15	
	養父母	15	
	配偶	15	
	繼父母	10	
	配偶父母	10	
	子女	10	
	曾祖父母	5	
	祖父母	5	
	配偶祖父母	5	
	配偶繼父母	5	
	兄弟姊妹	5	



(二) 公假各款認列情形：

1. 奉派參加政府召集之集會。
2. 奉派考察或參加國際會議。
3. 依法受各種兵役召集。
4. 參加政府依法主辦之各項投票。
5. 依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。
6. 因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。
7. 因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。
8. 參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意。
9. 參加本校舉辦之活動，經學校同意。
10. 應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意。
11. 因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。
12. 寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。
13. 因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。
14. 專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職。
15. 因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。
16. 教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件。

(三) 公假、公出和公差適用範圍：

1. 公假：符合上述各項情形者，給予公假。
2. 公出：奉派於短時間外出處理公務，不涉及差旅費之報支，並應於事前經單位主管核准。
3. 公差：由本校指派執行一定任務，並依規定報支差旅費。原則應經簽准並辦妥請假手續，請假日數未逾三日者由單位主管決行，三日以上者經校長核准。
 - 前往輔導區內學校輔導、帶領學生至校外實習、見習、參觀，以公差登記；地點在市區內者支領交通補助費壹佰元。
 - 校外辦理活動或會議，工作人員應核給公差，惟交通、膳宿已由本校供應，不再支給。
 - 辦理各項專題研究者，視該經費狀況給予公差假。



4. 參加與職務無關之會議、活動，如非由上級指派者，一律以事假登記。

(四) 公(差)假與出差旅費核給原則

1. 申請公(差)假日數，由各單位主管視業務需要覈實核給，其酌予增加之公(差)假並以不超過下列日數為原則：

- 搭乘傳統交通工具者：

公差(假)地點	酌予增加之日數
新竹、苗栗、臺中(屯區)、臺中縣、彰化、南投、雲林、嘉義	當日往返
基隆、臺北、桃園、臺南、高雄	半日
宜蘭、花蓮、臺東、屏東、澎湖	2日

- 往返均搭乘飛機或高鐵者，不另核給增加日數。
 - 前二款出差地點如係偏遠山區，得視情況酌增一日。
2. 臺中市區出差者，按每日膳雜費數額二分之一支給；臺中市外出差者，按國內出差旅費標準支給。

(五) 出國或赴大陸地區(均需上網申請)

1. 出國(不含大陸地區)：出國前簽呈(檢附相關資料)單位主管、會辦各相關單位並經校長簽准後，至本校人事差勤系統填寫「出國申請單」送核。
2. 赴大陸地區：赴大陸地區前簽呈(檢附赴大陸地區申請單及相關資料)單位主管、會辦各單位並經校長簽准後，至本校人事差勤系統填寫「赴大陸地區申請單」送核。
3. 國內：出差請填「出差單」，餘其他假別則填寫「請假單」。



六、獎勵篇

(一) 服務獎章

獎勵名稱	等次	獎勵標準	獎勵金金額	備註
服務獎章	特等	任職滿40年	14,400元	公教人員服務成績優良者，於退休、資遣、辭職或死亡時，依最高等第服務獎章（「公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點」）後發給獎勵金，其較次等之獎章不另發獎勵金。
	一等	任職滿30年	10,800元	
	二等	任職滿20年	7,200元	
	三等	任職滿10年	3,600元	

(二) 資深優良教師獎勵

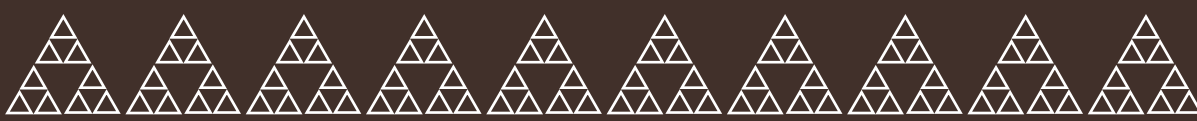
獎勵名稱	連續實際從事教學工作屆滿年限	慰問金金額	備註
資深優良教師	40年	10,000元	各級公立及已立案之私立學校在職專任合格教師，至每年七月底連續實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績優良者，於每年教師節分別致贈慰問金。（「各級學校資深優良教師獎勵要點」第2點）
	30年	8,000元	
	20年	6,000元	
	10年	4,000元	



七、人事權益

(一) 公保篇

項目	給付標準	請領時效	給付對象
生育給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被保險人繳付保費滿280日後分娩或滿181日後早產: 2個月。 2. 給付金額之計算標準: 按被保險人發生保險事故當月起, 往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。但加保未滿6個月者, 按其實際投保月數之平均保險俸(薪)額計算。 	自請求權可行使之日起, 因10年間不行使而當然消滅。	本人
殘廢給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全殘、半殘、部分殘, 依公保殘廢給付標準表給付。 2. 給付金額之計算標準: 同生育給付。 		本人
養老給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法退休, 資遣或繳付保險費15年以上並年滿55歲離職退保者, 依公教人員保險法規定, 予以一次養老給付。 2. 給付金額之計算標準: 按被保險人發生保險事故當月起, 前10年投保年資之實際保險俸(薪)額平均計算。但加保未滿10年者, 按其實際投保年資之保險俸(薪)額平均計算。 		本人
死亡給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因公死亡: 36個月。 2. 病故或意外死亡: 30個月。但加保20年以上死亡者, 給付36個月。 3. 給付金額之計算標準: 同養老給付。 		本人
眷屬喪葬津貼	<ol style="list-style-type: none"> 一、父母、配偶: 3個月 二、子女: <ol style="list-style-type: none"> (1)年滿12歲未滿25歲者: 2個月。 (2)已為出生登記且未滿12歲者: 1月。 三、給付金額之計算標準: 同生育給付。 		法定繼承人或指定受益人



育嬰留職 停薪津貼	<ol style="list-style-type: none">1. 被保險人加保年資滿一年，養育三足歲以下子女，辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保者，得請領育嬰留職停薪津貼。2. 給付金額之計算標準，以被保險人育嬰留職停薪當月起，前六個月平均保險俸(薪)給百分之六十計算，自留職停薪之日起，按月發給；最長發給六個月。但留職停薪期間未滿六個月者，以實際留職停薪月數發給，未滿一個月之畸零日數，按實際留職停薪日數計算。3. 同時撫育子女二人以上者，以請領一人之津貼為限。4. 夫妻同為本保險被保險人者，在不同時間分別辦理同一子女之育嬰留職停薪並選擇繼續加保時，得分別請領。		本人
--------------	--	--	----



(二) 健保篇

	項目	服務內容
全 民 健 保	疾病傷害	門診、住院
	分娩照護	1. 產前產後期間之門診、分娩及新生兒照顧住院服務。 2. 分娩免除自付部分之負擔。
	復健服務	1. 提供物理、職能、語言治療。 2. 裝配義肢（國品產品）及居家照護服務。
	預防保健	1. 婦女子宮頸抹片檢查。 2. 孕婦產前檢查。
	居家照護	居家訪視診察
	慢性病復健	提供社區復健中心復建治療、康復之家復建治療及居家治療。
	超過上限費用核退	1. 全年住院部分負擔超過法定上限。 2. 全年住院部分負擔超過最近一年內每人平均所得10%上限。 3. 每次入住急性病房30日或慢性病房180日，全年部分負擔超過每年法定上限。
	緊急傷病費用核退	1. 國內至非特約醫療院所就醫。 2. 國外（含大陸）之緊急就醫。
	特殊情況費用核退	1. 因不可歸責於保險對象之事由，未及於就醫日起七日內（不含例假日）補保險憑證或免部分負擔證明，致未向醫療院所申請退費。 2. 未依規定投保，或未繳納保費滯納金、部分負擔，於暫行拒絕保險給付期間自費就醫，現已繳清相關費用者。
加、退保及負擔金額	1. 加、退保時間：以健保轉出單或到職日期為基準。 2. 眷屬加退保：請至人事室網頁「表單下載區」之「保險」項目下填寫「健保申請轉出或轉入」申請書。 3. 保險負擔部分：依全民健康保險法規定辦理之。	

(三) 子女教育補助費篇

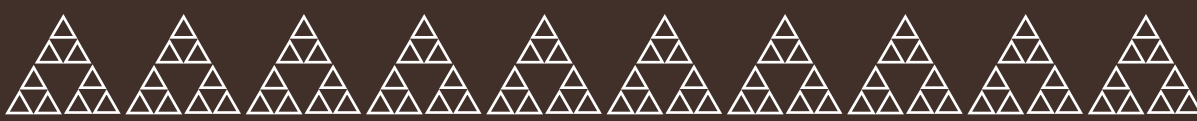
學制	區別	金額	請領時限	備註
大學暨 獨立學院	公立	13,600	當學年上學 期於10月25 日前、下學 期於4月10 日前向服務 機關學校申 請。	<ol style="list-style-type: none"> 依規定標準補助，配偶或本人擇一請領。 於本校第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係。 收費單據：國中以下毋需檢附相關資料；高中（職）以上者須附繳費單及收據正本，如繳交收據影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。轉帳者，應併附原繳費通知單。 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。
	私立	35,800		
	夜間部	14,300		
五專後 二年， 二、三專	公立	10,000		
	私立	28,000		
	夜間部	14,300		
五專 前三年	公立	7,700		
	私立	20,800		
高中	公立	3,800		
	私立	13,500		
高職	公立	3,200		
	私立	18,900		
	實用 技能班	1,500		
國小、國中		500		

NEW



(四) 生活津貼

項目	補助基準 (除生育補助按事實發生當月起，往前推算6個月薪俸額之平均數計算外，其餘補助以事實發生日期當月薪俸額為準)	申請期限	支給對象及限制
生育補助費	2個月薪俸額	事實發生後3個月內申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以配偶分娩或早產者。 2. 本人依公保法繳付保費未滿280日分娩或未滿181日早產者為限。 3. 夫妻同為公務人員者，以報領一份為限。 4. 配偶為各種社會保險(全民健保除外)之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領金額較生育津貼補助為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。 5. 配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。
結婚補助費	2個月薪俸額	事實發生後3個月內申請	員工本人，惟離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。



項目	補助基準 (除生育補助按事實發生當月起，往前推算6個月薪俸額之平均數計算外，其餘補助以事實發生日期當月薪俸額為準)		申請期限	支給對象及限制
喪葬補助費	父母或配偶死亡	5個月薪俸額	事實發生後3個月內申請，申請大陸地區眷屬之喪葬補助者，期限為六個月。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 父母、配偶以未擔任公職者為限。 2. 夫妻或其他親屬同為公教人員者，同一死亡事實，以報領一份為限。 3. 子女以未滿20歲，未婚且無職業者為限。但未婚子女年滿20歲在校肄業而無職業或監護或輔助宣告尚未撤銷、領有身心障礙手冊不能自謀生活或符合全民健保法稱重大傷病且不能自謀生活，需仰賴申請人扶養並經機關學校查證屬實者，不在此限。
	子女死亡	3個月薪俸額		



(五) 其他福利

項目	補助標準	申請期限	支給對象
急難貸款 (低率貸款)	公教員工本人、配偶、公教員工本人或配偶之直系血親因傷病住院貸款最高60萬	事故發生後三個月內	員工本人
	疾病醫護貸款 (公教員工本人、配偶、公教員工本人或配偶之直系血親因疾病而需長期治療、照護) 最高60萬		
	喪葬貸款 (公教員工之直系血親、配偶或配偶之直系血親) 最高50萬		
	災害貸款 (水災、火災、風災、地震) 最高60萬		
輔購住宅貸款 (築巢優利貸)	◎ 利率： 由公務人員住宅及福利委員會定期公告，目前貸款利率按中華郵政2年期定儲機動利率固定加碼0.465%機動調整(目前為年息1.840%)	依住福會與得標承辦銀行簽約期限，目前承作金融機構為中國信託商業銀行，申請期限104年1月1日起至105年12月31日止 (意者得逕洽中國信託各分公司、營業單位及服務中心辦理，無需透過機關申請)	編制內有給之教職員工
公教人員 優惠儲蓄存款	利息按二年期定存利率，每月限額職員一萬元，技工工友五千元。	隨時申請	員工本人
公教人員 健康檢查	編制內40歲以上公務人員、專任教師，公假登錄，補助3500元	2年一次	公務人員、專任教師



(六) 文康活動

1. 慶生會：現為每人600。
2. 春節團拜。
3. 教師節禮卷。
4. 社團活動：社團之成立須十人以上具名，填寫「籌組教職員工社團申請表」送交人事室經校長核定後，函知本校各單位轉知所屬教職員工，並選舉幹部。

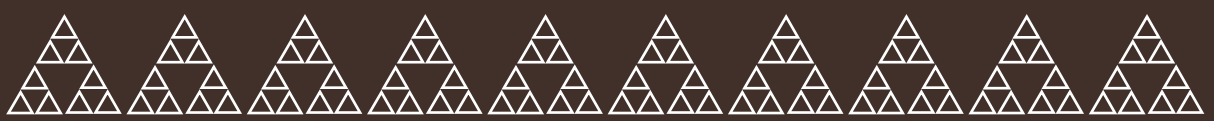
國立臺中教育大學教職員工社團總表		
社團名稱	社長(團長)	活動時間
桌球社	韓楷櫻	週三18:00~19:00
羽球社	魏麗敏	週四17:30~18:30
有氧瑜珈社	林彩岫	週一12:10~13:10

美育類：書畫、棋藝、家政、攝影、美術、音樂。

體育類：羽球、桌球、舞唱、保齡球、撞球、網球、國術、體適能、登山。

(七) 公務人員強制休假補助費 - 國民旅遊卡的使用

使用規定及方式	支給對象
<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員於休假期間以國民旅遊卡於交通部觀光局審核通過之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，依下列規定予以補助： <ol style="list-style-type: none"> (1) 於旅行業、旅宿業和觀光遊樂業之刷卡消費，加倍補助。 (2) 於其他行業別之刷卡消費，核實補助。 2. 公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣一千一百四十三元計算；未持用國民旅遊卡刷卡消費者，不予補助。 3. 休假期間於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得併入補助範圍。 4. 符合第一目請領休假補助，其休假期間前後一日於國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得核實併入補助。 	限公務人員及兼任行政主管教師本人

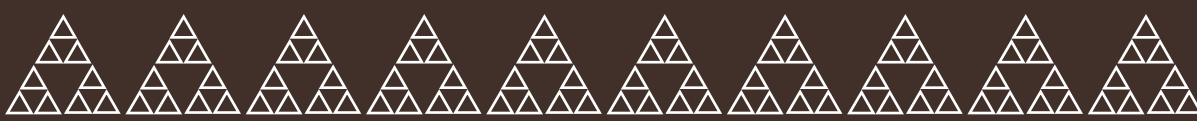


(八) 資遣

條件	基數
<p>公務人員有下列各款情形之一者，予以資遣：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因機關裁撤、組織變更或業務緊縮，不符本法所定退休規定而須裁減人員者。 2. 現職工作不適任，經調整其他相當工作後，仍未能達到要求標準，或本機關已無其他工作可以調任者。 3. 未符前條第一項規定，經中央衛生主管機關評鑑合格醫院證明身心衰弱，致不堪勝任職務者。 4. 依其他法規規定應辦理資遣者。 	<p>資遣人員之給與，準用第九條第二項及第三十一條第四項一次退休金給與標準計算。</p>

(九) 辭職

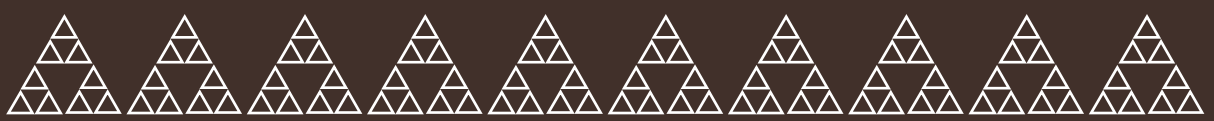
條件	申請時效	備註
<p>自願離職者，如年滿三十五歲或年滿四十五歲時，得申請發還其本人及政府繳付之退撫基金費用，並以臺灣銀行之存款年利率加計利息，一次發還。</p>	<p>請領退費之權利，自離職之次月起，經過五年不行使而消滅。</p>	<p>申請退費如經領回，嗣後再任公職，該部分年資不得併計退休年資，亦不得申請補繳已發還之退撫基金費用。</p>
<p>不合退休資遣於中途離職者或因案免職者，得申請發還其本人原繳付之退撫基金費用，並以臺灣銀行之存款年利率加計利息，一次發還。</p>		



(十) 退休

103學年度新聘教師未來退休將適用新修正學校教職員退休條例(85制)本表規定未來將有重大調整，屆時請依新法規定。

項目	自願退休	命令退休
條件	<ol style="list-style-type: none"> 任職五年以上，年滿六十歲者（對所任職務有體能上之限制者，得酌予降低，但不得少於五十五歲）。 任職滿二十五年者。 	任職五年以上，有下列情形之一者： <ol style="list-style-type: none"> 年滿65歲。 心神喪失或身體殘廢，不堪勝任職務者。 教職員已達命令退休年齡，服務學校仍需其任職，而自願繼續服務者，得報請主管教育行政機關延長之，至多五年。
退休金給與	<ol style="list-style-type: none"> 任職五年以上，未滿15年者，給與一次退休金。 任職15年以上者，可擇領： <ol style="list-style-type: none"> 一次退休金。 月退休金。 兼領1/2之一次退休金與1/2之月退休金。 兼領1/3之一次退休金與2/3之月退休金。 兼領1/4之一次退休金與3/4之月退休金。 	
新制基數	<ol style="list-style-type: none"> 一次退休金：以退休生效日在職同薪級人員之本薪加一倍為基數，每任職一年給與1.5個基數，最高35年給與53個基數。尾數不滿六個月者，給與1個基數，滿六個月以上者，以1年計。 月退休金以在職同薪級人員之本薪加一倍為基數，每任職一年，照基數2%給與，最高35年，給與70%為限。尾數不滿半年者，加發1%，滿半年以上未滿1年者，以一年計。 	
舊制基數	<ol style="list-style-type: none"> 一次退休金：以退休人員最後在職之月薪額及本人實物代金為基數，任職滿五年給九個基數，每增半年加給一個基數，滿十五年後，另行一次加發二個基數，但最高總數以六十一個基數為限；未滿半年者以半年計。 月退休金：任職滿15年者，按月照在職之同薪級人員月薪額70%給與，以後每增一年，加發1%，但以增至90%為限。 	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 年齡未滿50歲具有工作能力而自願退休者，或年滿65歲而延長服務者，不得擇領月退休金或兼領月退休金。 教職員於年滿55歲時，得自願提前退休，並一次加發5個基數之一次退休金。 	



(十一) 撫卹

條件	病故或意外死亡	因公死亡			
		因冒險犯難或戰地殉職	因執行職務發生危險以致死亡	因公差遇險或罹病以致死亡	在辦公場所發生意外以致死亡
撫卹給與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任職未滿15年者，給與一次撫卹金，不另發年撫卹金。任職每滿一年，給與一個半基數，尾數未滿六個月者，給與一個基數，滿六個月以上者，以一年計。 2. 任職15年以上者，除每年給與5個基數之年撫卹金外，其任職滿15年者，另給與15個基數之一次撫卹金，以後每增一年加給半個基數，尾數未滿六個月者不計；滿六個月以上者，以一年計，最高給與25個基數。 3. 基數之計算以教職員最後在職之本薪加一倍為準，年撫卹金基數應隨同在職同薪級教職員本薪調整之。 4. 因公死亡人員除按上開規定給卹外，並加發一次撫卹金25%；其係冒險犯難或戰地殉職者，加發50%。因公死亡人員任職未滿15年者，以15年論；任職15年以上未滿35年者，以35年論。 				
年撫卹金年限	10年	15年（但冒險犯難或戰地殉職者，給與20年） ◎ 註： <ol style="list-style-type: none"> 1. 遺族如係獨子（女）之父母或無子（女）之寡妻或鰥夫，得給與終身。 2. 給卹年限屆滿而子女尚未成年者，得繼續給卹至成年；或子女雖已成年，但學校教育未中斷者，得繼續給卹至大學畢業為止。 			
給卹對象	教職員遺族領受撫卹金之順序： <ol style="list-style-type: none"> 1. 父母、配偶、子女及寡媳。但配偶及寡媳以未再婚者為限。 2. 祖父母、孫子女。 3. 兄弟姐妹，以未成年或已成年而不能謀生者為限。 4. 配偶之父母、配偶之祖父母，以無人扶養者為限。 				



(十二) 因公傷殘死亡慰問金

◎ 條件：

1. 執行職務發生意外。
2. 公差遇險。
3. 在辦公場所發生意外。
4. 但因學校教職員本人之交通違規行為以致傷病者，不適用之。

發給標準		申請時效	支給對象
受傷慰問金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傷勢嚴重住院急救有生命危險者，發給新台幣十萬元。 2. 傷勢嚴重住院有殘廢之虞者，發給新台幣八萬元。 3. 傷勢嚴重連續住院三十日以上者，發給新台幣四萬元。 4. 連續住院二十一日以上，未滿三十日者，發給新台幣三萬元。 5. 連續住院十四日以上，未滿二十一日者，發給新台幣二萬元。 6. 連續住院未滿十四日或未住院而須治療七次以上者，發給新台幣一萬元。 7. 前六目情形如係因冒險犯難所致者，依前六目標準加百分之三十發給。 8. 第三目至前目情形，各機關學校得視財政狀況在所定標準範圍內斟酌發給。 	應於事實發生之日起3個月內，檢具公務人員因公受傷慰問金申請表及合格醫院出具之診斷證明書向人事室提出申請。	員工本人
殘廢慰問金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全殘者，發給新台幣一百二十萬；半殘廢者，發給新台幣六十萬元；部分殘廢者，發給新台幣三十萬元。 2. 因執行危險職務所致全殘者，發給新台幣二百三十萬；半殘廢者，發給新台幣一百二十萬元；部分殘廢者，發給新台幣六十萬元。 3. 因冒險犯難所致者所致全殘者，發給新台幣三百萬；半殘廢者，發給新台幣一百五十萬元；部分殘廢者，發給新台幣八十萬元。 	應於確定殘廢之日起三個月內，檢具因公殘廢慰問金申請表及合格醫院出具之殘廢等級證明書，送人事室循序申請。	員工本人



發給標準		申請時效	支給對象
死亡慰問金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 死亡者，發給其遺族新台幣一百二十萬元。 2. 因執行危險職務所致死亡者，發給其遺族新台幣二百三十萬元。 3. 因冒險犯難所致者所致死亡者，發給其遺族新台幣三百萬元。 	應由其遺族於公務人員確定死亡之日起三個月內，檢具公務人員因公死亡慰問金申請表及死亡證明文件，送人事室循程序申請。	員工遺族



八、性別平等法規須知

性別平等教育宣導 ~ 讓校園性騷擾/性侵害無所遁形 ~

Q1：什麼是校園性騷擾/性侵害/性霸凌事件？

※ 校園性騷擾/性侵害/性霸凌事件：依據「性別平等教育法」的定義指性騷擾/性侵害/性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者（不論是否同校）。

1. 性騷擾指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (1) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者；
 - (2) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
2. 性侵害指以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術及其他違反其意願之方法對他人進行性交或猥褻。
3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
(備註：「性別認同」：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。)

Q2：常見的校園性騷擾型態有哪些？

1. 語言騷擾：包含性意涵、性別偏見或歧視行為及態度，甚或帶有侮辱、敵視或詆毀其他性別的言論。如：大波霸、娘娘腔等。
2. 肢體騷擾：任一性別對其他性別做出肢體上的動作，讓對方覺得不受尊重及不舒服。如：掀裙子、故意觸碰對方身體、偷窺、偷拍等。
3. 視覺騷擾：展示裸露色情圖片或是帶有貶抑任一性別意味的海報、宣傳單，造成當事人不舒服者。如：網路上散播性暗示圖片。

Q3：性騷擾由誰來定義？

性騷擾之認定標準原則上是以「接受者的主觀感受」與當下的情境來認定。由於一個人的行為或言語究竟構不構成性騷擾，會隨著每個人的思想觀念、主觀感受，以及當下情境與人際互動而有所差異，也正因如此，我們不應先假定每個人都和自己有一樣的觀感，而更應該要去尊重別人不同的感受。所以即使只是輕微的動作或是令人不悅的玩笑，但只要是當事人不歡迎而且違反其意願的，都可能構成性騷擾。



Q4：身為教師，於校內外教學及人際互動應注意哪些事項？

1. 教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。
2. 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
3. 教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
4. 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

校園性騷擾/性侵害/性霸凌get out! ~申訴Q&A

Q1：學校處理校園性騷擾/性侵害/性霸凌事件的單位為何？

為了讓本校師生能在一個免於性騷擾、性侵害及性霸凌的環境下學習與工作，本校依據「性別平等教育法」設立「性別平等教育委員會」，規劃全校性別平等教育工作計畫，進而營造友善安全的校園環境，並處理相關申請調查或檢舉之案件。

Q2：本校性侵害、性騷擾或性霸凌事件申請調查或檢舉之窗口為何？

收件單位	案件類型	電話/Email	備註	案件屬性
學務處學務長 辦公室 林雪華秘書 (綜合教育大樓 B103)	有一方為學生； 另一方為學校校長、教師、職員、工友或學生者	04-22183152 sa@mail.ntcu.edu.tw	適用性別平等教育法令	屬於性平事件
人事室 詹世經組員 (行政大樓 A102)	雙方均不具學生身分	04-22183323 f47103@mail.ntcu.edu.tw	適用性別工作平等法令	屬於性工事件及其他事件

- ※ 性平事件經學務處秘書收件後，將會依性別平等教育法相關法定程序移送性平會審議是否受理，相關處理流程詳見附件1。
- ※ 性工事件經人事室收件，依本校教職員工性騷擾防治與申訴處理辦法處理。
- ※ 校內其他協助管道：**校安中心24小時緊急專線2218-3299**、
諮商中心專線 2218-3177 ~ 3179 性平會專線 2218-3126
- ※ 本校性別平等教育網站(本校首頁下方連結)：提供性別平等教育相關資訊
- ※ 校外求助管道：113全國婦幼保護專線、110報警



Q3：校園性侵害/性騷擾/性霸凌事件一定要由受害者當事人提出申請調查才會處理嗎？倘若校內教職員工知悉後是否需通報學校？

校內教職員工有責任於知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，立即至學務處學務長辦公室秘書通報，倘若未依規定通報則可能遭受相關懲處如下：

1. 依據102年12月11日總統華總一義字第 10200225121號令修正公布之性別平等教育法：

[性別平等教育法 第 21 條]

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

※本條所指「至遲不得超過二十四小時」係包括學校通報權責人員（教官/諮商中心人員）辦理校安通報及法定（社政）通報。知悉人員於知悉時，即「應」立即告知學校指定受理單位，自知悉至通報主管機關，需於24小時內完成。

學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據。

學校或主管機關處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理。

[性別平等教育法 第 36 條]

學校違反第十三條、第十四條、第十四條之一、第十六條、第二十條第二項、第二十二條第二項或第二十七條第三項規定者，應處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。

學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

- (1) 違反第二十一條第一項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。
- (2) 違反第二十一條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌事件之證據。



[性別平等教育法 第 36 條之一]

學校校長、教師、職員或工友違反第二十一條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

2. 與校園性侵害或性騷擾事件相關之教育人員法令

(1) 教育人員任用條例第 31 條 (修正日期：103 年 01 月 22 日)

具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

教育人員有前項第十三款規定之情事，除情節重大者及教師應依教師法第十四條規定辦理外，其餘經議決解聘或免職者，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教育人員，並報主管教育行政機關核定。

第一項教育人員為校長時，應由主管教育行政機關予以解聘，其涉及第八款或第九款之行為，應由主管機關之性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查之。



被告為教育人員之性侵害刑事案件，其主管教育行政機關或所屬學校得於偵查或審判中，聲請司法機關提供案件相關資訊，並通知其偵查、裁判結果。但其妨害偵查不公開、足以妨害另案之偵查、違反法定保密義務，或有害被告訴訟防禦權之行使者，不在此限。

為避免聘任之教育人員有第一項第一款至第十二款及第二項規定之情事，各主管機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

本條例中華民國一百零三年一月三日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或免職之教育人員，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令，且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或免職生效日起算逾四年者，得聘任為教育人員。

(2) 教師法第 14 條 (修正日期：103年 06 月 18 日)

教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
- 十四、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。



教師有前項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十三款規定之情事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。

有第一項第一款至第十二款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：

- 一、有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。
- 二、有第八款、第九款情形者，依第四項規定辦理。
- 三、有第三款、第十款或第十一款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師涉有第一項第八款或第九款情形者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由服務學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

為避免聘任之教師有第一項第一款至第十二款及第二項後段規定之情事，各主管教育行政機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

本法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

Q4：當我知悉本校發生疑似性侵害性騷擾或性霸凌事件時，要告知何單位進行後續的處理？

1. 教育人員（指學校校長、教師、職員或工友）於知悉學校發生兒童及少年福利與權益保障法第53條、性別平等教育法第21條、性侵害犯罪防治法第8條、家庭暴力防治法第50條、身心障礙者權益保障法第76條規定應通報之事件（即校安事件告知單所列各項事件），應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（教育部校安中心）進行通報，至遲不得超過24小時。
2. 本校教師、職員或工友同仁（包含所有在本校工作之人員）於知悉本校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應立即填寫本校校安事件告知單（如附件2），送交學務處學務長辦公室林雪華秘書（電話:04-22183152）受理；再由受理人員通知本校通報權責人員依規定完成通報作業（自校內同仁知悉時起至通報權責人員完成通報上傳時止，應於24小時內完成），並陳報學務長及校長核閱（非通報之准駁）。



3. 另外，本校教師、職員或工友同仁如知悉發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌等事件以外之應通報事件（如：霸凌、家庭暴力、藥物濫用、加入不良組織、違反兒少保護、傳染性疾病...等），請立即填寫本告知單，送交本校校安中心（電話：04-22183299軍訓室）受理，再由校安中心依法處理後續通報及相關作業事宜。

Q5：何種情形之下，才得以向本校學務處提出申請調查或檢舉呢？若在校外被性騷擾的話，也可以向本校學務處提出申請嗎？

1. 若性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，亦包括發生於不同學校間，受害者都可向自己學校或加害者學校的專責單位提出申請調查。任何人若知悉有學生發生此類案件者，亦可提出檢舉。
2. 若在一般場所或公共場合遭受到性騷擾或性霸凌事件，知道加害人有所屬單位者，便可依據性騷擾防治法向加害人所屬單位（機關、部隊、學校、機構或僱用人）或直轄市、縣（市）政府提出申訴，由加害人所屬單位進行調查，但加害人不明或不知有無所屬單位者，則可就近逕向警察局報案，由警察機關調查。

Q6：提出申請調查或檢舉時，應採用何種方式？

凡屬於校園內老師或行政人員對學生（反之亦然）的性騷擾，或是學生之間的性騷擾，皆可以用書面的形式提出申請調查（申請表可至本校性平網頁下載）。如果是口頭敘述，受理案件的人員（例：教官、輔導老師、承辦人）必須將口頭敘述的內容作成詳實的記錄，讓申請的被行為人或代為提出申訴的檢舉人確認過內容，簽名或蓋章後，作為提出申訴的書面記錄。

Q7：提出申請調查後，當事人的身分會不會被曝光？

當然不會！由於申請調查或檢舉時必須具名真實姓名，學校依法才會受理申請，但是不管是性騷擾事件中的當事人還是代為舉發的檢舉人都會受到保密，不會因此而曝露身分擔心受到報復（校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條）。

Q8：申請調查後，學校性別平等教育委員會一定會受理當事人的案件嗎？

不一定。當學務處接獲性騷擾或性侵害之案件通報後，須在3天之內將案件移交給學校的性別平等教育委員會處理。接下來是否受理案件並進行調查，就是性平會的職責所在。性平會在接獲申請案件後的20天之內，必須召開會議決定是否受理此案件，並且以書面方式通知申請人。



NEW

Q9：在哪些狀況下，性平申請調查案件可能不會被學校受理呢？

依性別平等教育法第二十九條規定，有下列情形之一者，應不予受理：

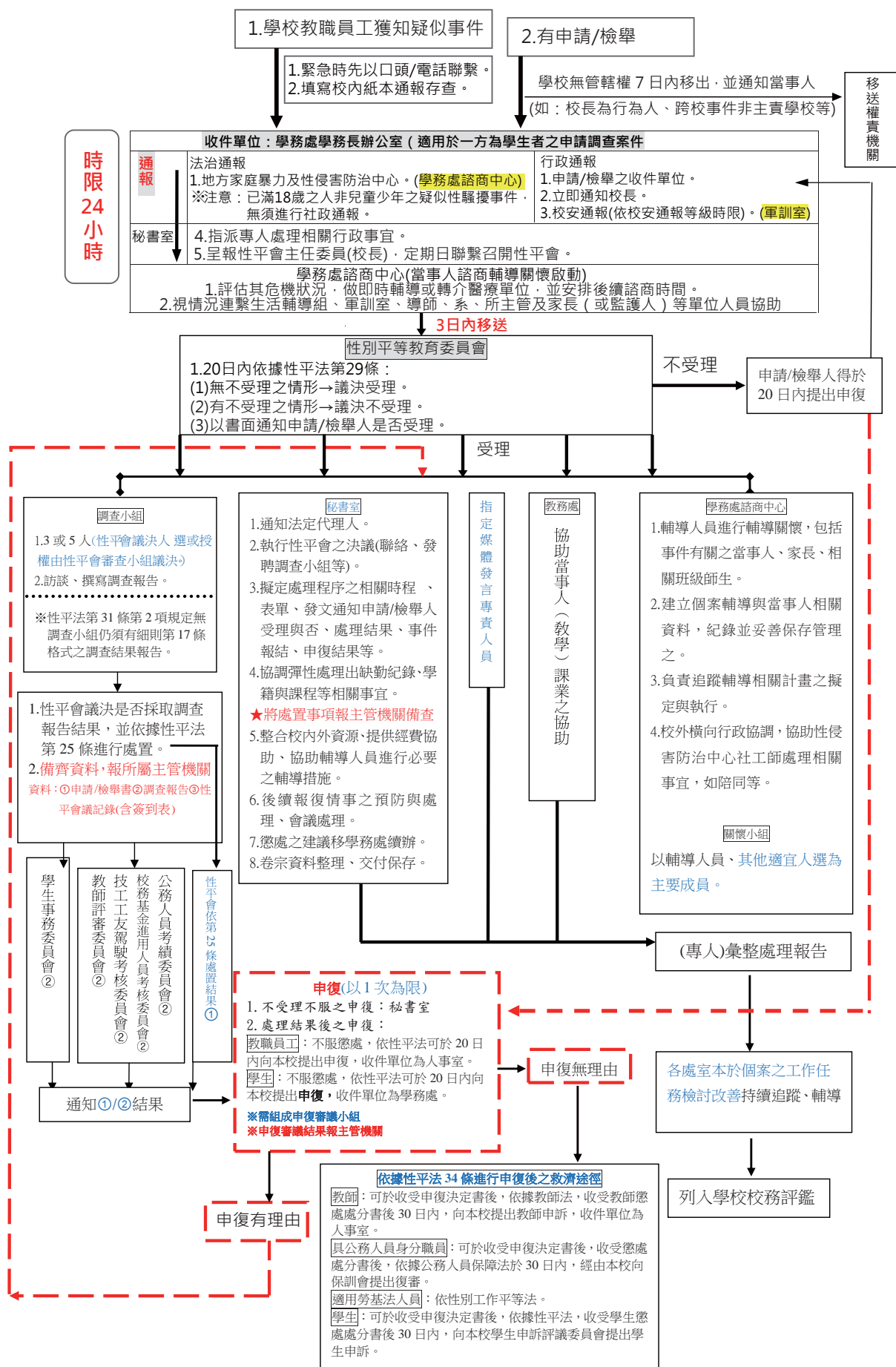
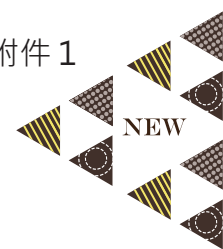
- 一、非屬本法所規定之事項者。
- 二、申請人或檢舉人未具真實姓名者。
- 三、同一事件已處理完畢者。

所以，如果你所申請的事件，學校認為事件的內容與「性」並沒有關連，不屬性別平等教育法第二條規範之範圍，或是你採用匿名方式，致學校無法得知你的真實姓名，或是該事件已經處理完畢等，這些都可能是學校不受理性騷擾申請案件的理由。

Q10：調查進行的過程中，當事人應該要有什麼樣的心理準備？

如果你所申請的案件已經開始進行調查，調查小組委員將會請你親自說明事件發生的原委，但調查過程將絕對保密請放心。此外，調查處理直到性平會作成決議之時間最長可達四個月（原則上二個月，但必要時可延長，最多延長二次，每次最多延長一個月），所以直到調查結果出爐、性平會作成決議及校方作出懲處的過程中，學校會盡力確保當事人的安全與權利。

國立台中教育大學 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序流程
(103.03.11修正版)





附件 2

機密等級：密 **國立臺中教育大學各類校安事件告知單**

告知人姓名(簽章)：_____ 身分：_____ 單位：_____		
代填人姓名(簽章)：_____ 職稱：_____ 證明人：_____		
填寫時間：__年__月__日__時__分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____	學務長(簽章)：_____	校長(簽章)：_____
受理人員(簽章)：_____	_____	_____
受理時間：__年__月__日__時__分		

一式三聯 甲聯(由權責)單位收執

【填寫說明】

1. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之受理(權責)單位為學務處學務長辦公室林雪華秘書，電話：(04) 2218-3152；其他事件之受理(權責)單位為校安中心(軍訓室)，電話：(04) 2218-3299。
2. 本告知單功能係為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由本校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯由受理人員交由通報窗口校安中心及諮商中心負責校安事件及社政通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
3. 依規定教育人員(指學校校長、教師、職員或工友)於知悉學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件(即本表所列各事件)，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關(教育部校安中心)進行通報，至遲不得超過 24 小時。
4. 請本校教師、職員(含所有在本校工作之人員)或工友於知悉本校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本告知單，交由受理(權責)單位受理，並由受理人員通知校安通報及社政通報權責人員依規定完成通報作業(知悉至通報，應於 24 小時內完成)，並陳學務長及校長核閱(非通報之准駁)。
5. 告知人若以電話或口頭告知，經身分確認無誤後，得由接獲訊息之本校人員代填本單，並轉送受理(權責)單位受理。
6. 本校教職員工於知悉校安事件時，倘因故無法填寫本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位【學務處學務長辦公室秘書或校安中心】代填及續為處理後續事宜。
7. 本校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位學務處學務長辦公室秘書，並於「證明人」欄簽章。
8. 受理(權責)單位如因故無法立即處理或通知通報權責人員時，應立即指定職務代理人協助處理相關事宜。

參、員工福利與生活資訊





參、員工福利與生活資訊

一、學校設施

(一) 各項設施開放使用時間

哺(集)乳室	開放時間：星期一至星期五 8:00 ~17:30 地 點：教育樓1樓
體適能中心	開放時間：平日17：30~21：30 地 點：忠毅樓地下一樓 分機：3317
中正樓	開放時間：平日17：30~19：00
游泳池	開放時間：暑假9：00~11：00 & 14:30~17:00 ※ 註：全校同仁使用教職員證，眷屬請至體育室辦理眷屬游泳證。

(二) 教職員工車輛停車證申請

- 申請時須檢附行車執照(限車輛所有人、配偶或直系親屬)、駕照影本(請黏貼於背面空格上)，一人限申請一卡一車號，不得重複申請。
- 汽車停車證應吸附於車內前座擋風玻璃上不得取下以利辨識，亦不得轉借或轉售。
- 本校現職教職員工以一年為一期，每年汽車停車收費新臺幣1,200元整。
- 各式車輛停放地點如下：
 - 汽車：本校區求真樓地下室。
 - 機車：本校區前門機車棚。
 - 腳踏車：本校區前門腳踏車棚。
- 汽車停車場開放時間為上午六時至晚上十二時止，其餘時間不開放進出。
- 停車證遺失或毀損補發，酌收工本費新臺幣50元整；遙控器遺失補發酌收材料工本費新臺幣500元整。
- 除因奉准退休、離職、離校之本校現職教職員工生退還停車費餘款外，其餘人員退還餘額二分之一；退還基準日為自申請日之次月起按未任職、使用月數，按比例計算。
- 未持有效停車證進入校區或不依規定違規停車者，經警衛或管理人員開具「違規通知單」警告，當年度經警告5次者註銷停車證，次年度停車費用加收二分之一。
- 本校得於考量現有停車格數量，採取限制申請人申請之數量及機動調度車輛停放位置改變措施。



(三)本校場地設備借用：

1. 本場地設備以提供外界下列活動使用為範圍：
 - (1) 政府機關、學校及團體舉辦之考試、會議、研討會、演講、體育和藝術表演活動。
 - (2) 校友聯誼聚會活動。
 - (3) 接受本校委託代辦以服務本校教職員工生生活便利性為目的之事業為主。
 - (4) 其他經專案核准之文教活動。

2. 提供外界使用場地設備如下：
 - (1) 運動場及其他室外活動場所空間。
 - (2) 大禮堂、音樂廳和演講廳。
 - (3) 會議室、專用教室和普通教室。
 - (4) 其他經專案核准之處所。

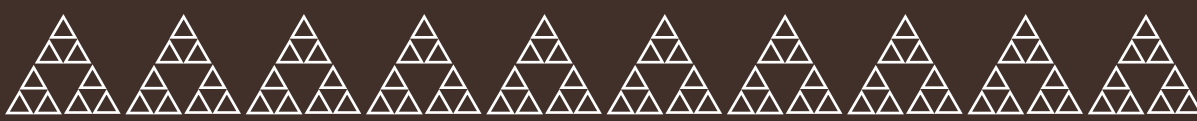
3. 場地設備提供外借使用之時間如下：
 - (1) 各項場地設備使用以上班時段為原則，若夜間使用以不超過二十二時為原則。
 - (2) 其他經專案核定使用時段。

4. 申請與管理：
 - (1) 校內單位：依層次核簽後逕向各該場地管理單位登記使用。
 - (2) 校外申請：使用機關單位於使用前兩週，敘明使用時間和活動內容向本校提出申請。本校總務處會同各相關單位審查、經核准使用後，通知原申請單位辦理使用手續並到總務處出納組繳費。

使用單位於使用完畢後，應負責於當日將場地設備恢復原狀及清潔環境後交與本校管理人員，如有損毀或遺失應在三日內負責賠償或修復為原則。

場地佈置及秩序、安全維護概由使用單位自行負責，非經本校同意不得自行接配電源管線、移動原有設施位置或任意張貼紙張、海報。

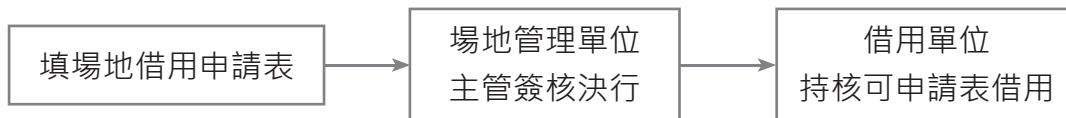
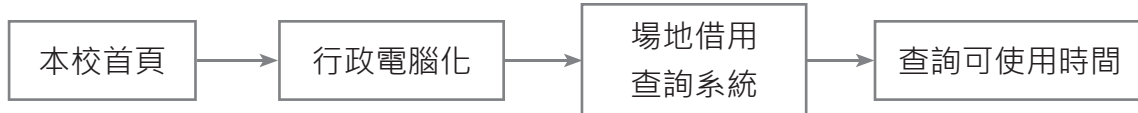
- ※ 注意事項：校內單位請於活動舉辦前七日或三個月內提出申請，若借用當日學校另有重大活動時，概以學校活動優先使用。



(四) 求真樓使用管理：

1. 開放使用方式、時間如下：

- (1) 週一至週五（不含國定例假日）：早上七時三十分至晚上十時。
- (2) 週六至週日（含國定例假日）：原則採不開放，若有需要時採個案申請方式辦理。



- (3) 本大樓不開放時間其人員進出，採職員證或學生證管控方式。

2. 本大樓所屬空間管理單位如下：

- (1) 總務處：地下停車場、音樂廳、公共空間、演講廳、第2會議室(K403)、會議廳(K401)。
- (2) 美術學系：藝術中心。
- (3) 計網中心：電腦教室、
- (4) 教務處：普通教室。
- (5) 各系所：辦公室及所屬空間。
- (6) 進修推廣部：華語文中心、第三會議室(K404)、會議室(K105)。



(五)校園門禁保安全管理：

1. 管制範圍：教育樓、中正樓、環境樓、科學樓、求真樓、圖書館、美術樓、音樂樓、迎曦樓、莊敬苑、大詠絮樓、小詠絮樓、英語自學中心、簡易教室、向上樓等。
2. 管制時間：
 - (1) 學生宿舍區：24小時管制，住宿生持學生證刷卡進出。
 - (2) 圖書館及英語自學中心：配合開館時間管制。
 - (3) 求真樓8-10樓及教育樓，實施夜間（18:30至隔日7:30）、假日及寒暑假全天電梯管制。
 - (4) 其餘教學大樓，週一至週五夜間及假日全日實施大門管制。
3. 管制進出：本校教職員工生於管制時段欲進出各大樓，請持學生證或職員證刷卡解除管制。
4. 臨時卡申請：新進教職員工，人事室核發職員證前，可委由系所（單位）填妥臨時卡借用申請表送至總務處營繕組辦理，申請表單公告於總務處網頁供下載；臨時卡請於領取職員證後歸還總務處營繕組。



二、醫療暨衛生教育宣導服務

(一) 健康中心服務項目

- 健康中心位置：教育樓一樓，電話分機：3174、3175。
- 健康中心可供自由使用之設備：血壓計、體脂計、身高體重計。
- 健康中心服務項目：校醫駐診（看診時間如下表）、緊急傷病處理、健康諮詢、協助特殊個案依醫囑給藥及換藥、學生平安保險給付申請、新生暨教職員工體檢。

科別	醫師	時間
內兒科	朱欽明	星期一至星期五上午8:30~9:30
中醫	王偉州	星期二下午2:00~5:00

※ 目前實施醫藥分類，故健康中心不提供藥物，內兒科看診完畢，將釋出處方簽至附近藥局自費取藥。

※ 中醫科目前看診有提供針灸服務。

(二) 特約醫療院所

提供本校師生看診減免掛號費、健檢及自費項目折扣等優惠。

醫院名稱	住址 & 電話	特約內容
署立台中醫院	台中市西區三民路一段199號 22294411	<ul style="list-style-type: none"> • 提供受檢事業單位依制式健檢套餐以健保價9折收費 • 學生、員工持有重大傷病、福保，領有身心障礙手冊及70歲以上老人者免門診掛號費；持重大傷病、福保者並免收急診掛號費
澄心堂中醫診所	台中市三民西路99號 23726633	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費減免50元
德濟中醫診所	台中市北區五權路488-8號 22038799	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費減免50元
抱樸堂中醫診所	台中市西區柳川東路二段 196號1樓 22231150	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費減免50元



醫院名稱	住址 & 電話	特約內容
新世代牙醫診所	台中市北區太平路62號 (太平國小旁) 22235488	<ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
長榮牙醫診所	台中市西區公益路389號 (東興路口) 23205566	
京典牙醫診所	台中市西屯區福星路440號 (麥當勞正對面) 27026600	
名人牙醫診所	台中市北區大雅路448-2號 (漢口路口) 22938899	
聯強牙醫診所	台中市南區復興路一段519號 (工學路口) 22616622	<ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
遠傳牙醫診所	台中市大里區益民路二段 183.185號 (大里高中旁) 24853333	
新欣牙醫診所	台中市大里區塗城路822號 24939922	
維欣牙醫診所	台中市東區大智路273號 22830088	
佳鴻牙醫診所	台中市北屯區東山路一段 239-5號 (近軍功路) 24350111	
冠傑牙醫診所	台中市南屯區永春南路 31號1樓 (嶺東下忠勇路口) 23821599	
逢甲牙醫診所	台中市西屯區福星路411號 (麥當勞旁) 24513222	



醫院名稱	住址 & 電話	特約內容
君悅美學牙醫診所	台中市大雅區中清南路 165.167號(麥當勞旁) 25671588	<ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
全心美學牙醫診所	台中市西屯區永福路170號 (近愛買) 24608977	
全家美學牙醫診所	台中市北屯區中清路99-71號 22922889	
亞緻牙醫診所	台中市清水區中山路357號 26221066	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費50元 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
新陽明眼科診所	台中市北區五權路232號 22027000	<ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 各項自費藥品9折優惠 • 一年乙次免費10項視力健康檢查---採預約制 • 雷射近視手術享團體特惠價，再折2000元 • 高度近視微型鏡片植入優惠折價3500元 • 兒童近視控制折價2000元 • 配鏡優惠折價500元 (特價品除外) • 以上優惠不得與其他專案併用



醫院名稱	住址 & 電話	特約內容
達明眼科醫院	台中市大里區中興路二段 490號 24851437	<p>【眼科】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 各項自費藥品9折優惠 • 兒童近視控制折價2000元 • 配鏡優惠折價500元 (特價品除外) • 以上優惠不得與其他專案併用 <p>【醫美】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 醫學美容自費產品，各項療程一律9折 (特價品除外) • 各項微整型雷射包期課程享特惠價，再折1000元 <p>【牙科】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 (自負額自行負擔) • 一年兩次免費牙齒健康檢查及洗牙(採預約制) • 做假牙、植牙、自費品項9折優惠 <p>【復健科】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 <p>【中醫部】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免掛號費 • 免費甲劈微循環檢查一次
尖端牙醫診所	雲林縣斗六市中山路392號 (雲科大旁) 05-5340555	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費50元 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費



醫院名稱	住址 & 電話	特約內容
麗緻牙醫診所	雲林縣虎尾鎮林森路二段 122號 05-6320966	<ul style="list-style-type: none"> • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
麗緻牙醫診所	南投縣埔里鎮中正路432之2號 (中華電信斜對面) 049-2900606	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費50元 (自負額自行負擔) • 初診送潔牙組盒乙套 (或其他贈品按當月實際贈品為主) • 齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置 (非健保給付項目) 九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
杏倫皮膚診所	台中市向上路一段42號 23019098	<ul style="list-style-type: none"> • 門診掛號費減免50元

(三) 健康中心醫療物品外借

可借用物品	柺杖、輪椅、急救箱、三角巾、冷熱敷袋、冰枕、錄影帶、牙齒模型、人體構造圖等。
借用方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攜帶學生證至健康中心辦理登記。 2. 活動所需之急救箱及教具借用，請於活動前一天至本中心辦理登記領取。 3. 借用物品請愛惜使用，使用完畢後請盡速歸還。 4. 物品毀損或遺失請照價賠償

(四) 衛生教育宣導活動

辦理健康促進相關衛生教育宣導活動，如：性教育 (含AIDS防治)、傳染病防治、健康體位 (含代謝症候群防治)、急救訓練 (CPR+AED訓練)、菸害防制 (含無菸校園) ...等。



三、體育場館開放時間及教職員社團與活動相關資訊

(一)運動場地開放時間

1. 開學期間

- (1) 羽球場 (中正樓)：中午12:00 - 13:20為登記借用時間

每週一至四	17：30 - 19：20	為大二體育課程時段
每週五	17：30 - 19：20	自由使用時間
每週一至五	19：20 - 22：00	校隊使用時間

- (2) 籃球場 (田徑場中間)：每週一至五未排上課時間自由使用，17:30 - 22：00，需申請使用。

- (3) 排球場 (田徑場中間)：每週一至五未排上課時間自由使用，17:30 - 22：00，需申請使用。

- (4) 游泳池：

◎ 每年四~六月及九~十一月

星期一	17:30-19:00
星期二	17:30-19:00
星期三	17:30-19:00
星期四	17:30-19:00
星期五	不開放(按本校訂定游泳池管理使用要點辦理)

一律憑證入池(本校教職員工憑教職員證、學生憑學生證、退休教職員及教職員眷屬請至體育室辦理游泳證)。歡迎本校教職員生多加利用。

- (5) 桌球教室(英才校區)：

星期一	19:30-21:30可申請借用(17:30-19:30為大二體育時段)
星期二	18:30-20:30部分場地為校隊訓練時間，其餘空間於17:30-21:30可申請借用
星期三	18:30-20:30部分場地為校隊訓練時間，其餘空間於17:30-21:30可申請借用
星期四	18:30-20:30部分場地為校隊訓練時間，其餘空間於17:30-21:30可申請借用
星期五	17:30-21:30可申請借用

- (6) 網球場(英才校區)：每週一至五未排上課時間自由使用，晚上至21：30。

- (7) 體適能中心(忠毅樓地下室)每週一至五17：30 - 21：30，開放使用。



2. 寒暑假開放時間

(1) 羽球場(中正樓)

星期一至五，08:00-17:00自由使用。

(2) 籃球場、排球場(田徑場中間)

白天時段自由使用(晚間燈光僅開放行走安全照明)。

(3) 游泳池

每年7-8月

星期一至四08:30-11:30、14:00-17:00。

(4) 桌球教室

星期一至五08:00-17:30自由使用

(5) 網球場(英才校區)

星期一至五，06:00-21:30自由使用。

星期六、日，06:00-10:00、15:30-19:30自由使用。

(6) 體適能中心(忠毅樓地下室)

寒暑假暫停開放

(二)教職員球類社團

1. 網球社 - 每週一、二 17:30 - 19:00

地點：英才校區(網球場)

指導老師：楊佳政老師

2. 羽球社 - 每週一~五 12:10 - 13:10 (職員、老師)

- 每週四 16:00 - 17:20 (老師)

地點：中正樓(羽球場)

指導老師：呂香珠老師

3. 桌球社 - 每週二、四 17:30 - 18:30

地點：英才校區(桌球教室)

指導老師：李榮煥教練

(三)教職員體育競賽活動相關訊息

1. 教職員工運動文康活動：每年舉辦校長盃羽球、桌球、網球賽。

2. 全校運動會：每年舉辦全校運動會並辦理教職員工趣味競賽活動。

3. 全國木鐸盃體育競賽有網球、羽球、桌球三項(全國12所師範體系運動競賽)。



四、其他資訊

(一)薪資帳戶開戶注意事項

1. 開戶資料請至出納組領取，填寫完畢後連同雙證件影本繳回出納組，由出納組代為轉交台灣銀行台中分行開立薪資帳戶。
2. 公教人員儲蓄優惠存款開戶：開戶資料填寫完畢後連同雙證件影本及以下二份資料送回出納組代為轉交台銀台中分行開戶。
 - (1) 開戶資料印鑑卡：請先向文書組申請蓋學校大印。
 - (2) 在職證明：請向人事室申請。

(本項僅限編制內公教人員及工友申請)

(二)薪資、鐘點費、各類匯款E-mail付款通知

1. 請進入學校校務行政系統建立e-mail帳號，以利薪資、鐘點費等款項的匯款通知。操作流程如下：學校網站首頁/資訊服務/校務行政系統/教職員工專用通道/帳號密碼/其他/教職員基本資料核定/建立常用的e-mail帳號
2. 請進入學校出納系統建立e-mail帳號，以利薪資、鐘點費以外之各類匯款通知。操作流程如下：學校網站首頁/資訊服務/校務行政系統/出納支付款項查詢/帳號(輸入身分證號)/修改E-mail//建立常用的e-mail帳號
備註：請讓信箱內維持足夠的空間，以免匯款通知無法投遞。

(三)薪資、各類所得等支付款項及保費證明查詢

1. 薪資、鐘點費等支付款項查詢。操作流程如下：學校網站首頁/資訊服務/校務行政系統/教職員工專用通道/帳號密碼/出納薪資/薪資查詢(或保費證明單查詢)
2. 薪資、鐘點費以外之各類支付款項查詢。操作流程如下：學校網站首頁/資訊服務/校務行政系統/出納支付款項查詢/帳號(輸入身分證號)/出納付款查詢或零用金付款查詢

(四)薪資戶的優惠

1. 本校薪資銀行為台灣銀行台中分行，為免除新進教職員工至台銀開戶之繁瑣手續，出納組代辦開戶服務。
2. 本校公教人員可在臺灣銀行辦理每月儲蓄一萬元以內的「公教儲蓄優惠存款」，每月自薪資中代扣，存款利率比照二年期定存機動利率，存款上限是教職員70萬元，工友35萬元(超出部份改按活期儲蓄存款利率計息)。
3. 臺灣銀行特別優惠本校專任教職員工，以臺銀申辦的提款卡於它行提款機提領現金時每月前四次免扣跨行手續費6元。
4. 申辦台銀網路銀行跨行轉帳本(104)年度每月前二次免扣手續費10元。



(五)電話相關業務申辦與使用說明

1. 申請增設或開放市外、國際線：由需求單位簽呈並敘明理由（加會主計室及總務處），奉校長核可後移請總務處辦理。
2. 障礙申告：
 - (1) 請直接撥123並依語音指示，中華電信將派人維修或通知總務處營繕組(分機3206)代為通知中華電信維修。
 - (2) 有任何問題可直撥23447940中華電信台中營運處企業科鄭惟仁經理服務。
3. 話機基本使用說明：
 - (1) 通話中轉接：通話者→按轉接鈕→按分機號碼→原通話者掛上話機→該通電話轉接出去。
 - (2) 同群代接：同一代接群中有其他分機電話響鈴時→拿起話機按同群代接鈕→按者接通該通來電。
 - (3) 撥外線時需先撥一個0，撥內線只要撥分機號碼即可。
 - (4) 未應答轉接（跟隨）：當本人不在座位上時，五聲未接即將來話轉到指定之號碼上(轉手機有轉接費用)。

操作方法：拿起話筒按*75分機號碼#；取消本功能按#75#
本系統未全面開放如需使用請電：23447940 鄭惟仁經理

4. 話機功能說明：
 - (1) 免持聽筒：不必拿聽筒，直接按號碼即可撥通電話。撥通後待對方應答，可直接對談或拿起聽筒通話。
 - (2) 自動重撥：不必拿聽筒直接按『重撥』鍵，本話機會自行啟動撥出最後一組號碼。
 - (3) 喇叭音量：免持聽筒操作時聲音由喇叭輸出，其音量調整鈕位於右側邊前面，往後調為大聲，往前為小聲。
 - (4) 鈴聲音調：鈴聲頻率調整開關位於右側後面，往後調為高音，往前調為低音。
 - (5) 鈴聲音量：鈴聲音量調整開關位於右側中間，往後調為大聲，往前調為小聲。
 - (6) 受話音量：聽筒右側有一調整開關，可調整受話音量朝上大圓點為增強，朝下小圓點為正常。
 - (7) 音樂保留：如果暫停通話，可按『保留』鍵保留通話後掛回聽筒，此時螢幕會顯示【ON HOLD】，再拿起聽筒可重新通話。
5. 網路電話及行動電話節費系統操作系統



本校網路電話代表號9317-0000

教育部網路電話代表號9000-6051

(1) 網路電話撥接：(先決條件對方需有網路電話門號)

先撥接取碼『8000』，聽到撥號音後，再撥受話者網路電話號碼(XXXX-XXXX)8碼。

臺灣學術網路網路電話號碼查詢：http://voip.tanet.edu.tw/sq_in.asp
因網路電話是完全免費，請多多利用網路電話，節省學校電話費用支出。

(2) 行動電話撥接，請依下列步驟撥出：

先撥接取碼『7000』，聽到撥號音後，再撥受話者行動電話號碼(XXXX-XXXX)10碼。

對方行動電話會出現0911-342198，是本校行動節費系統代表號(不會出現話機號碼)。

受話者可經由0911-342198回撥，再轉分機號碼，可節省受話者行動電話話費(行動電話對行動電話計費)。

(六)招待所借宿

1. 借住對象如下：

- (1) 本校聘請之講座、客座教授、客座專家而未領房租補助費者。(含國科會、教育部等單位延攬之專家學者)
- (2) 本校聘請之交換教授學者、外籍講座或姐妹校訪問教授學者。
- (3) 國內外學校與本校進行學術交流之訪問生、交換生、學位生或短期研修生。
- (4) 本校聘請之研討會講師、研究所甄試口試委員。
- (5) 因公蒞校人員、畢業校友、本校學生家長(屬)。
- (6) 其它專案經簽陳校長核准同意者。

2. 申請：

借住招待所者，應於借住前5天(不含例假日)辦理申請。申請借住房型經總務處事務組核算費用並至出納組繳費，借住當日持繳費收據至招待所管理室領取房間鑰匙。



3. 收費標準：

※ 國際會館

房型	收費/每間		
	每日 (9日以下)	每月 (10日以上 以月計)	長期(10日以上)住宿者， 住宿日數未滿1個月者仍 以1個月計算，自第2個月 起住宿不足10日者，每日 按各房型收費。
精緻雙人房	1300元	7800元	780元
溫馨雙人房	1200元	7200元	720元
典雅單人房	850元	5100元	510元
標準單人房	650元	3900元	390元

※ 學人會館

房型	收費/每間		
	每日 (9日以下)	每月 (10日以上 以月計)	長期(10日以上)住宿者， 住宿日數未滿1個月者仍 以1個月計算，自第2個 月起住宿不足10日者， 每日按各房型收費。
2樓-5樓 家庭式住宅/戶	2700元	15000元	1500元
2樓 雙人雅房 (附客廳)	1800元	9000元	900元
2樓-4樓 單人 雅房、 5樓 雙人雅房 (附客廳)	1000元	5500元	550元
1樓 單人套房	850元	5100元	510元

借住使用費包含水電、清潔、維護、人事管理及其他雜支費用。若有特殊
案例得專案簽請校長核可，給予減免優惠。長期借用者(以月計)之電費，
由使用人自行負擔，按電錶計算收費。



4. 已核定住宿者，如因故取消，應於借住前3天辦理註銷手續，逾期不受理註銷及退費。
5. 招待所住宿時間以下午14：00至翌日上午10：00為一單位，借住期滿應於退房當日上午10時前將鑰匙及門禁卡歸還管理室。
6. 招待所不得攜帶寵物，以維護清潔。借用人對借用本招待所之設備及家具應負善良管理之責，如有損害，應予賠償。

(七)郵件收寄

1. 郵件收件
 - (1) 非掛號郵件：投入各系、所、學位學程信箱，由系所辦公室派專人領回。
 - (2) 掛號、包裹：請於收到郵務系統發出之郵件領取通知後，先登入郵務管理系統 (<http://mailsystem.ntcu.edu.tw/>) 查詢郵件狀態 (輸入姓名及教職員編號)，以確定郵件領取地點：a.如狀態為「已領」，表示掛號信件已由系所單位專人或公文書傳送人員代領，請至各系所、學位學程領取。 b.如狀態為「未領」，可至文書組領取。
2. 郵件寄送
 - (1) 請先區分行政或專案計畫類。
 - (2) 請於郵件上註明寄件方式 (平信或掛號)、寄件單位、寄件人連絡電話及郵遞區號、專案計畫郵件須貼好郵票，與郵件登記簿併送至文書組收發室簽收寄送，郵資超過1000元以上，請自付郵資自行核銷。20件以上大宗專案計畫郵件請自行寄送。
 - (3) 其他注意事項：
 - A. 掛號、限掛及包裹郵件，如寄件件數超過3件以上，請另填妥大宗函件執據一併寄送。
 - B. 國內、外快捷郵件每件需填快捷單，包裹須填寫包裹單。
 - C. 請書寫完整方可代為寄出，手續不完整須補齊，以免耽誤時效。
 - D. 請於每日下午3:30前送至文書組，以利整理郵件。
 - E. 各項郵寄物品郵局會抽檢，印刷品更須詳述內容摘要，以利郵資計算。
 - F. 私人物件請勿送至文書組寄出。



(八)公文線上簽核系統

1. 本校使用公文線上簽核系統，發文、來文、簽、校內公告等皆須於線上簽辦、撰寫、傳送，並使用自然人憑證加簽。如無自然人憑證請自行至戶政事務所申辦（相關憑證問題請洽人事室）。
2. 公文線上簽核系統帳號為教職員代碼，密碼預設與教職員代碼相同，於到職時請填寫「公文系統帳號申請表」至文書組申請帳號。
3. 公文線上簽核系統需安裝於個人電腦方可登入使用。詳細安裝設定請參閱公文線上簽核使用手冊（<https://sites.google.com/site/edocntcu/>）新手上路部分。如需技術支援請洽計網中心駐點工程師協助。
4. 公文線上簽核系統登入網址為<http://edoc.ntcu.edu.tw/kw/>（或連結至學校首頁/資訊服務/公文線上簽核系統）。首次進入公文線上簽核系統請點選至「基本資料維護」，於使用者基本資料欄位修改密碼、匯入憑證以及確認E-mail是否正確。日後本校校內行文E-mail通知、校內電子公告E-mail皆傳至此E-mail信箱。相關系統操作問題請洽文書組。

(九)電子公佈欄

1. 本校電子公布欄網址為http://edoc.ntcu.edu.tw/kw/home_bbs.asp（或連結至學校首頁/資訊服務/電子公布欄），需使用IE瀏覽器開啟。登入之帳號密碼與公文線上簽核系統相同。初登入系統時會跳出下載附加元件，請點選執行安裝即可。
2. 如需刊登校內公告需搭配公文線上簽核系統使用，詳細操作方式請參閱公文線上簽核使用手冊（<https://sites.google.com/site/edocntcu/>）電子公布欄部分。



(十)財產管理系統

以本校校務基金或教育部、行政院科技部、產學合作計畫等經費所購置之財物，均屬國有財產，於辦理核銷程序時，除須檢具黏貼憑證外，並應至本校財產管理系統，填載財產或非消耗品增加單，經保管人、單位主管依序核章後循行政程序陳核。進入財產管理系統步驟如下：

步驟一：進入本校首頁，點選資訊服務。

步驟二：進入資訊服務，點選財產管理系統登入。

步驟三：進入財產管理系統之遠端桌面連線，按連線，跳出遠端桌面連線視窗，再點選連線進入系統。

步驟四：進入後，使用者名稱輸入教職員識別證號碼「B Ennnn」(大寫)及密碼「bexxxx」(小寫)。

步驟五：請點選得晶財管系統。

步驟六：自動帶出使用者名稱「B Ennnn」，密碼為空白(第一次進入不須輸入，待登入後再決定是否要設密碼，若自行設定密碼後請務必記住。)

步驟七：

(1) 單價一萬元以上之財產輸入，請點選財產管理系統進入。

(2) 單價一千元以上，未達一萬元之非消耗品輸入，請點選非消耗品管理系統進入。

(3) 單價一千元以下之非消耗品輸入，請點選保管組網頁表單下載區，下載非消耗品保管單填寫。

有關財產保管人員異動或離職前，應依國有公用財產管理手冊第39點及第40點規定辦理財產交接移轉事宜；辦理電腦相關設備減損時，請預先刪除硬碟資料後再行報廢繳回總務處保管組，以落實個人資料保護法，防個人資料外洩。

更多詳細的功能請參閱本校[總務處/表單下載/保管組/財產管理系統常見操作問題說明](http://web2.ntcu.edu.tw/ga/file.php?suid=3&tsn=55)網頁【<http://web2.ntcu.edu.tw/ga/file.php?suid=3&tsn=55>】

肆、教務處





肆、教務處

一、系統使用

(一)進入校務行政系統

1. 進入本校「首頁」，網址為：**【<http://www.ntcu.edu.tw>】**
2. 進入「校務行政系統」
 - (1) 在本校的「首頁」(Homepage)，用滑鼠點選右上角的「資訊服務」圖示。
 - (2) 然後，點選「校務行政系統」，即可進入本校校務行政電腦系統。
3. 進入「系統登入」畫面，請點選或輸入下列資料：
 - (1) 「身分類別」--請點選「教職員」。
 - (2) 「登入帳號」--請輸入「教職員代碼」。
註：若老師不知道自己的「教職員代碼」，請洽詢本校「計算機與網路中心」(連絡電話：2218-3272)。
 - (3) 「登入密碼」--初次啟用請輸入「身分證字號」(或「變更後之密碼」)
註：身分證的「英文字母」，請以「大寫」方式輸入。
 - (4) 完成後，請以滑鼠點選「登入系統」。

(二)查詢個人課表

1. 進入校務行政系統後，請在左方點選「老師行政」選項。
2. 在「老師行政」選項中，再點取「個人課表」選項。
3. 出現「個人課表」畫面時，請依序點選：
 - (1) 「年度」欄，點選「欲查詢之年度」。
 - (2) 「學期」欄，點選「欲查詢之學期」。
 - (3) 點選「查詢」或「列印」。

(三)上網建立教學大綱

1. 進入「建立教學大綱」畫面
 - (1) 進入校務行政系統後，請在左方點選「老師行政」選項。
 - (2) 在「老師行政」選項中，再點取「建立教學大綱」選項。
 - (3) 出現「建立教學計畫」畫面時，請依序點選：
 - A. 「學年」欄，點選「欲建立之年度」。
 - B. 「學期」欄，點選「欲建立之學期」。
 - C. 最後，點選「確定」。
 - (4) 輸入完成後，將出現本學期任教科目一覽表。



2. 建立教學大綱

- (1) 請在任教科目一覽表中，選擇某一科目在「教學大綱」欄，點選「填寫」。
- (2) 接著會出現該科「建立教學大綱」的欄框畫面。
- (3) 建立教學大綱的方式有四：
 - A. 將已經建檔的WORD文字檔加以複製，貼到「教學大綱」的欄框內。
 - B. 直接在欄框內，鍵入新的教學大綱內容。
 - C. 若欄框內已經存有教學大綱，則可以直接進入加以修改。
 - D. 直接將檔案電子檔上傳。
- (4) 完成教學大綱檔案後，請點選「存檔」。
- (5) 若點選「清除」，則欄框內原有的資料將被消除。

(四)查詢教學評量

1. 進入校務行政系統後，請在左方點選「老師行政」選項。
2. 在「老師行政」選項中，再點取「新式教學回饋結果查詢(教師)」選項。
3. 出現「新式教學回饋結果查詢」畫面時，請依序點選：「學年學期」欄，點選「欲查詢之學年學期」。

(五)查詢選課情形

1. 進入「查詢選課情形」畫面
 - (1) 進入校務行政系統後，請在左方點選「老師行政」選項。
 - (2) 在「老師行政」選項中，再點取「查詢選課情形」選項。
 - (3) 出現「查詢選課情形」畫面時，請依序點選：
 - A. 「年度」欄，點選「欲查詢之年度」。
 - B. 「學期」欄，點選「欲查詢之學期」。
 - C. 查詢項目請點選「目前加退選」。
 - D. 最後，「點選確定」。
2. 若需查詢學生名單，請按「開課序號」進入。
3. 若需將選課名單轉為Excel檔或列印名冊，請直接點選「匯出Excel」或「列印選課名單」或「列印點名條」。



(六)上網登錄成績

1. 進入「教師成績登錄」畫面
 - (1) 進入校務行政系統後，請在左方點選「老師行政」選項。
 - (2) 在「老師行政」選項中，再點取「成績登錄」選項。
 - (3) 出現「教師成績登錄」畫面時，請依序點選：
 - A. 「學年」欄，點選「欲登錄之年度」。
 - B. 「學期」欄，點選「欲登錄之學期」。
 - C. 最後，點選「確定」。
 - (4) 輸入完成後，將出現本學期任教科目一覽表。

2. 登錄各科成績
 - (1) 請在任教科目一覽表中，點選某一科目的「開課序號」。
 - (2) 出現「該科目的修讀學生名單」後，即可開始登錄成績。
 - (3) 登錄完畢，可以選擇「成績繳交」、「儲存」或「取消」。
 - A. 點選「成績繳交」，則該科成績將被送出，無法再作修改。
 - B. 點選「儲存」，則系統將儲存已登錄的成績，但不送出。
 - C. 點選「取消」，則取消原登錄的成績。
 - (4) 當某科目已經完成「成績繳交」後，該科目將出現「已送出」訊息，而且無法再做修改。
 - (5) 當每一科目的成績都已經繳交，即完成本學期成績的登錄。

3. 列印「成績登錄」結果請再上網登錄成績的同時，也將已繳交的各科成績各列印一份，簽名後送到教務處註冊組存查。



(七)線上點名操作須知

1. 由「老師行政」進入，點選「線上點名」，其畫面如下：

教師線上點名

代號：BE0007 教師姓名：

學年 學期

班級簡稱	科目名稱	課程時間	點名
大三通識	台灣傳統與本土音樂賞析	星期一 (08:10 - 10:00)	<input type="button" value="點名"/>
大三通識	亞洲民族音樂賞析	星期一 (10:10 - 12:00)	<input type="button" value="點名"/>
大二通識	通識教育講座—社會人文	星期二 (10:10 - 12:00)	<input type="button" value="點名"/>
大二通識	中國傳統音樂賞析	星期二 (08:10 - 10:00)	<input type="button" value="點名"/>
大一通識	中國傳統音樂賞析	星期五 (13:30 - 15:20)	<input type="button" value="點名"/>

2. 此功能可線上即時點名，按下「點名」後畫面如下：

教師線上點名

開課班級：美二甲
科目名稱：中國傳統音樂賞析
點名日期：96/9/11(二)

點完名請記得按下送出->確定儲存

序號	學號	姓名	第 01 節 (08:10 - 09:00)	第 02 節 (09:10 - 10:00)	備註
1	AAR095109	郭家宏	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
2	AAR095110	陳聖文	<input type="checkbox"/> 曠課	<input checked="" type="checkbox"/> 曠課	病假
3	AAR095133	謝知謬	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
4	AAR095135	楊欣芳	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
5	AAR095138	謝昇峰	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
6	AAR095139	戴伶蓉	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
7	ACA095110	毛寧林	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
8	ACS095102	徐志傑	<input checked="" type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
9	ACS095110	張瑞辰	<input checked="" type="checkbox"/> 曠課	<input checked="" type="checkbox"/> 曠課	
10	ACS095128	葉哲維	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	
11	ADT095124	張華賢	<input type="checkbox"/> 曠課	<input type="checkbox"/> 曠課	

3. 按下「送出」->「確認存檔」即可記錄曠課學生。

教師線上點名

開課班級：美二甲
科目名稱：中國傳統音樂賞析
點名日期：96/9/11(二)

點完名請記得按下送出->確定儲存

序號	學號	姓名	第 01 節 (08:10 - 09:00)	第 02 節 (09:10 - 10:00)	備註
1	ACS095102	徐志傑	曠課		
2	ACS095110	張瑞辰	曠課	曠課	
3	ASP095107	黃淑華	曠課	曠課	

4. 凡該門課上課時間，均可對該班學生進行線上點名，並重複修正；上課時間結束後，如需辦理，只能填寫「學生缺席紀錄表」「取消曠課申請表」（可由課務組網頁下載）交由課務組補登。



二、申請作業

(一)教師成績更正作業

學生成績如確因任課教師因故、疏忽而至未填、漏列或填錯者，可由任課教師至註冊組填妥成績更正報告書，以書面方式申請，送交系（所、中心、學位學程）主管，系（所、中心、學位學程）主管接到申請更改成績案，若有特殊情形可召開系（所、中心、學位學程）會議或相關會議討論通過，必要時提教務會議報告議決，並經教務長核可後送回註冊組辦理成績補登及更正。最遲上學期應於2月10日前、下學期應於7月31日前完成更正手續，逾期不予受理。屆時學生若尚無成績者依本校學則第四十五條規定逕以零分計算。

辦理時間：最遲上學期應於2月10日前、下學期應於7月31日前補送成績，未於截止日前補送成績、未完成補登且登錄為「I」之科目，該科成績以零分計算學業成績。

授課教師填妥「成績更正報告書」，送交系所主管



系所主管接到申請更改成績案，若有特殊情形可召開系務會議或相關會議討論通過，必要時提教務會議報告議決。



系所主管核章同意後送教務處，經教務長核可後，送回註冊組辦理成績補登及更正。



(二)課程表更動

課表排定並經公告後不得任意更動，如遇特殊情況，依下列規定辦理：

1. 若需更改課程時間、教師或停開課程者，須經教學單位專案簽准送教務處辦理，需於學生辦理選課作業前一週前完成。
2. 選課結束後，申請更改課程時間者，須經該課程全體選課同學簽名同意，但同一課程更換任課教師及系所專門課程不在此限。
3. 選課期間，原則上不受理任何課程異動，惟授課教師本人或教學單位考量上課教室之容量後得通知教務處開放選課人數，每科目以一次為原則。
4. 選課前異動課程（含增開、停開）者，須於開放學生選課前兩週完成申請；選課後異動課程者，須於開學前二週完成申請；加退選前以不增開課程為原則。

上述之課程異動完成後，教務處應於電腦網路選課系統公告，俾便學生選課前之準備。

(三)教學助理申請

1. 為協助教師進行教學活動，提升教師教學品質以增進學生學習成效，本校設有教學助理制度。
2. 教學助理申請類別：依各教學活動需求之不同，分為講座(含客座)教授、大班授課、師資培育教學實驗室、身心障礙教師、實作、演習及術科類、語文類、討論類七類，各類別申請資格依國立臺中教育大學教學助理制度實施要點辦理。
3. 教學助理制度作業時程：

時程	作業內容	備註
開學前	教學助理申請作業	每學期申請時間及補助員額由教發中心公告
	教學助理審核作業	召開教學助理審查小組會議
學期初	※ 教學助理聘任作業 ※ 教學助理線上培訓課程	
學期中	※ 教學助理工讀金申請作業 ※ 教學助理研習活動辦理	工讀金按月申請，可申請月份： 上學期：9、10、11、12及1月 下學期：2、3、4、5及6月
學期末	教師及教學助理繳交成果報告書	



(四)優良教材及創意教學媒體獎勵

1. 為鼓勵本校教師研發教材，進而提升教學成效，本校訂有優良教材及創意教學媒體遴選機制。
2. 獎勵類別：
 - (1) 優良教材 - 含未出版或已出版之教科書、著作、譯作及工具書等紙本教材。
 - (2) 創意教學媒體 - 含實體或數位多媒體之系統性教材及單元性教材二類。
3. 申請資格：申請獎勵之教材及教學媒體(含修訂版或再版)，每件得申請獎勵乙次，以申請截止日前五年內且須於本校任教期間內完成者為限。若申請獎勵之著作係屬數人合著者，由乙人提出申請為限。與外校聯名共同發表者，需檢附著作未向外校申請獎勵之切結書。
4. 遴選流程及作業內容：

時程	作業內容	備註
5月1日- 5月15日	優良教材受理申請	
6月	※ 召開優良教材遴選委員會 ※ 公告遴選結果	依據國立臺中教育大學優良教材及創意教學媒體獎勵要點辦理
12月	辦理獎勵作業	配合校慶活動辦理獎勵作業



(五)教學優良教師遴選

1. 為鼓勵校內教學優良之教師，以肯定其教學努力及貢獻，於每年9月至12月辦理教學優良教師遴選及獎勵作業。
2. 教學優良教師候選人推薦資格：
 - (1) 在本校專任教職任教年資滿三年以上。
 - (2) 近三年之授課時數符合基本時數。
 - (3) 遴選之前六學期教學評量平均分數達四分以上者，計分方式依國立臺中教育大學教師教學評量實施要點採計。
 - (4) 前五學年內均未曾獲獎者。
 - (5) 教師違反聘約經相關會議認定者，不得參加遴選。
3. 遴選流程及作業內容：

時程	作業內容	備註
9月	初選作業- 各系推薦優師候選人	※ 各系(所、學位學程)於系(所、學位學程)務會議依相關遴選規定進行初選。 ※ 各單位初選名額不高於全體教師總數十分之一，教師總數不足10名者，得遴選1名。
10月1日- 10月15日	優良教師候選人繳交相關資料	
11月	※ 召開優良教師遴選委員會 ※ 公布遴選結果	依據國立臺中教育大學教學優良教師遴選與獎勵要點辦理
12月	辦理獎勵作業	配合校慶活動辦理獎勵作業

(六)mentor-mentee教師傳習活動

1. 活動目標：為協助新進教師適應本校環境順利進行教學、研究、輔導與服務等工作，期由各新進教師所屬系所中心推薦傳習教師（Mentor），帶領新進教師組成團隊，傳承本校優質教學特色，一同追求頂尖教師榮耀。
2. 活動內容：

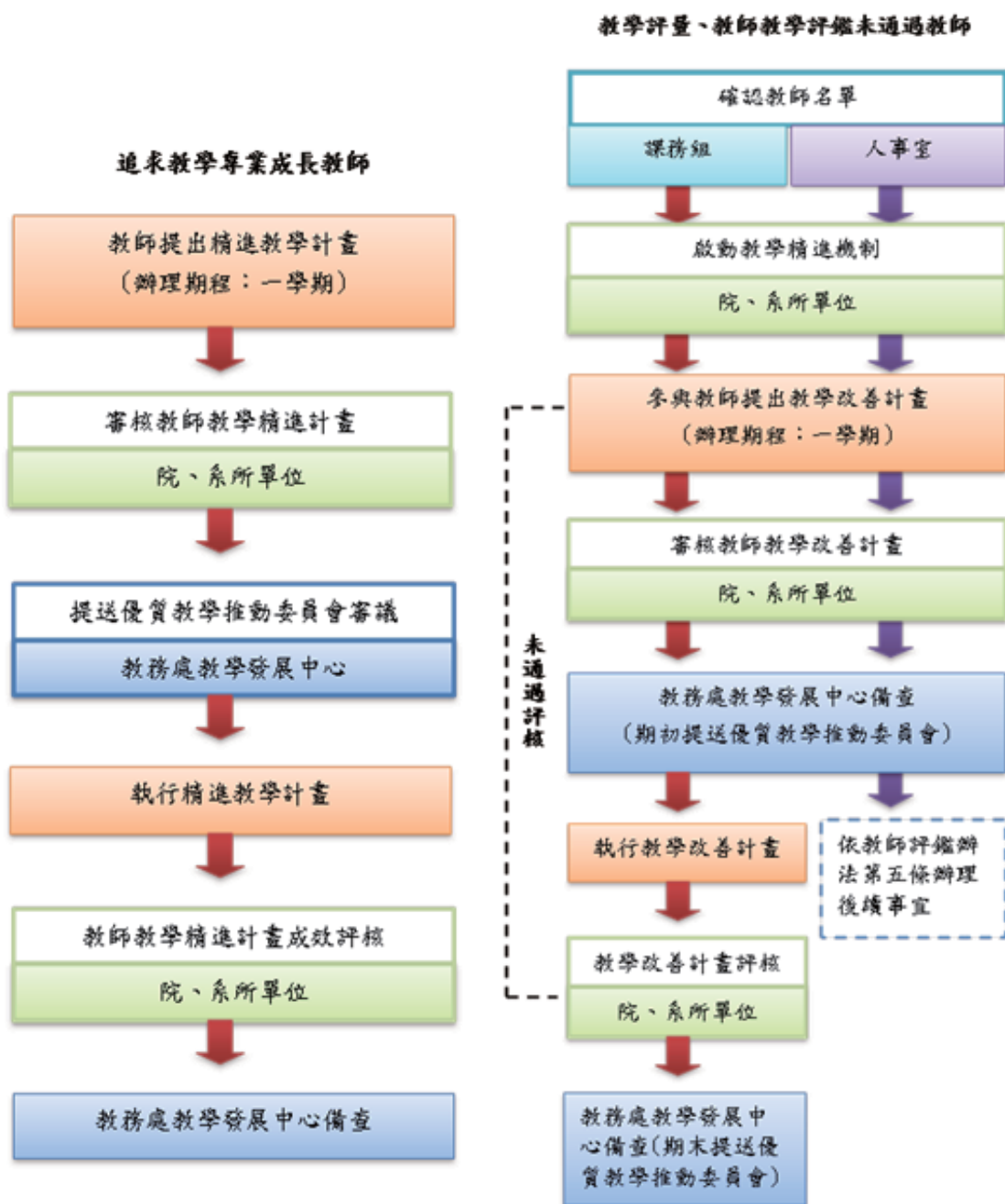


3. 各團隊需於學期結束前進行兩次專業對話，對話時間若橫跨中午12:00或下午18:00可補助每人80元誤餐費，每月可申請補助一次(檢附主題討論紀錄表)。



(七)教師教學專業成長

1. 透過校級整合資源協助教師教學成長，以提升教師教學品質。
2. 適用對象：
 - (1) 教學評量期末成績未達本校教學評量實施要點標準之教師
 - (2) 教師評鑑教學成績未通過之教師
 - (3) 追求教學專業成長之教師
3. 教學專業成長辦理程序：





(八)教師研習時數申請

1. 教發中心每學期主辦「教學知能研習」及「數位教材製作研習」，亦會與各單位共同辦理專業成長工作坊，累積教師教學能量，並強化教師產業專業知識，進而應用於教學實務與教材開發，以提升教學品質。
2. 研習活動報名及時數申請：
 - (1) 進入教學發展中心網站(<http://ctd.ntcu.edu.tw/>)

進入中心網頁，欲報名研習或查詢研習時數，都需登入(右上角)，點選登入後，請先註冊。

登入帳號 - 身分證字號 (例: K123456789)
 登入密碼 - 生日 (例: 750914)

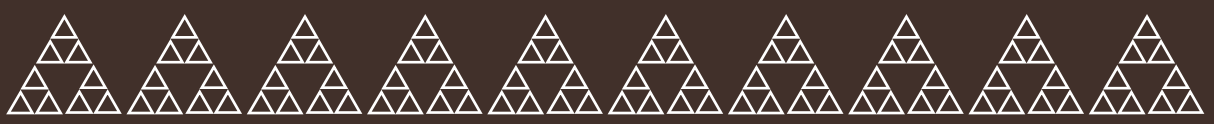
帳號
 密碼
 尚未註冊嗎? [請點此註冊。](#)

- (2) 第一次使用須先進行註冊

請填寫下列欄位進行註冊(以下皆為必填欄位):

單位:
 部門:
 職稱:
 姓名:
 身分證字號 [\[請輸入帳號\]](#):
 出生年月日 [\[請輸入密碼\]](#): 年 月 日
 電話:
 信箱:
 驗證碼:

註冊頁面如左，身分證字號及出生年月日需填寫正確，若有問題請來信或電話詢問。



(3) 登入

登入

登入帳號 - 身分證字號 (例: K123456789)
 登入密碼 - 生日 (例: 750914)

帳號

密碼

尚未註冊嗎? [請點此註冊](#)

註冊完畢，點選首頁右上角登入，輸入帳號及密碼，正確出現右圖。



(4) 研習訊息

研習訊息

報名研習可透過上方「研習訊息」看到完整研習列表，首頁僅出現最近五場研習。

No	Title	
01	Assessment design and analysis工作坊 103年8月20日(星期三)~21日(星期四)(國立臺中教育大學) 上午09:00~下午04:00	<input type="button" value="報名"/>
02	Computerized Multistage Testing: Theory and Applica... 103年8月21日(星期四) (國立臺中教育大學) 上午09:00~下午04:00	<input type="button" value="報名"/>
03	2014年第十一屆海峽兩岸心理與教育測驗學術研討會 103年8月22日(星期五)~24日(星期日) (國立臺中教育大學) 上午09:00~下午04:00	<input type="button" value="報名"/>

活動花絮
Album
20140424數位學



(5) 點選欲報名場次

點選報名，會看到研習的詳細內容，確認後再點選右上報名會出現右方視窗，即報名完成。

(6) 研習活動時數申請

列印活動記錄點選跳出列印畫面，直接列印即可。

三、要點事項

(一)調補課注意事項

1. 在任課教師差假、學生需求或其他原因下，各班得申請調課。
2. 辦理調課應在補課前二天以上提出申請，緊急時得在系(所、學位學程)主管核准後實施。
3. 調課分短期與長期二種，短期為四週以內之調課，長期不得超過行事曆規範上課週數之三分之一，1學分1小時課程不受此限。
4. 欲辦理短期調課之班級，請該班學藝股長向系上申請，由任課教師簽名，經系(所、學位學程)主管簽准後實施。



5. 欲辦理長期調課之班級，請該班學藝股長向系上申請，由任課教師簽名，經系(所、學位學程)主管簽准，教務處核可後實施。
6. 辦理長期調課之教師，仍須受每天授課不超過四節或兩個科目之限制。各任課教師申請調課時，務必考量修課同學權益。

(二)教師請假和代課鐘點費注意事項

1. 本校專任教師應依教師法及學校聘約善盡授課義務，如有短期請假，應自行補課，非有第二點之情況不得延聘代課教師。
2. 專任教師具有下列情形之一者，經學校准假後得商請本校專任教師代課，或由學校延聘校外合格教師代課：
 - (1) 連續請病假逾十四日者。
 - (2) 連續請婚假十四日者。
 - (3) 請娩假、流產假或產前假連續七日以上者。
 - (4) 連續請喪假七日以上者。
 - (5) 連續公差(假)二十一日以上者；因公受傷以公假登記，連續請公假十四日以上者。
 - (6) 連續請事假逾七日者。
3. 代課教師之聘請及鐘點費支給，依下列方式辦理：
 - (1) 代課教師應優先由校內具備該請假教師專長之專任教師擔任，每週代課時數以不超過四小時為原則。
 - (2) 如因專業不同或校內延聘有困難，得延聘校外合格教師兼代，每週代課時數以不超過四小時為原則。
 - (3) 代課鐘點費比照各級兼課教師鐘點費標準支給。
 - (4) 凡請假已延聘其他教師代課者，在請假期間內如有超支鐘點，應按其請假週數扣除。
4. 教師若有前述事實需辦理請假代課時，除應填寫請假單外，尚需由系所簽報代課人員、科目、時間、時數等資料陳請核示。
5. 請假教師銷假後，該系所應在二週內，附上經核准之原簽資料通知教務處課務組辦理代課鐘點費之申報。
6. 代課教師所需鐘點費由校務基金款項下支付。

(三)教師授課時數及超支鐘點費

1. 本辦法依據大學法施行細則第十八條訂定之。
2. 本校專任各級教師每週基本授課時數，教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。



3. 校長及各級教師兼行政工作者，每週得減授時數，減授時數後為其基本授課時數，減授方式如下：
 - (1) 兼任本校一、二級行政主管及附小校長，每週得減授四小時。
 - (2) 兼任所長、系主任，每週得減授二小時。
 - (3) 兼任院長、兼系所合一主管，每週得減授四小時。
 - (4) 本校一級行政單位、學院得遴聘教師一名兼辦業務，兼辦業務教師，每週得減授二小時。
 - (5) 借調兼任上述職務者，如在原校有義務授課情形時，每週得減授四小時。上列兼任行政工作教師，若一人兼兩項行政工作以上者，應擇一減授鐘點。
4. 各級教師因兼任行政職務所減授之時數，得與實際授課時數合併計算，再減去該等級教師基本授課時數，即是超支鐘點數。
5. 本校專任教師上、下學期之授課時數得合併計算。當學期義務時數可保留併入次學期基本時數計算，但不得併入超支鐘點。
6. 帶職進修碩博士學位之教師，經簽准得每週減授兩小時，但不得支領超支鐘點費。經核准公假全時進修，或申請休假研究之教師，其志願在本校授課時，不得支領鐘點費。
7. 專任教師有未達基本授課時數情形，其如有擔任科技部研究計畫主持人，或政府機關委託每年一百萬元以上，或民間機關委託每年五百萬元以上之研究規劃案主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時，同件計畫案(含多年期)同一學年度只能抵計一次為限，多年期計畫可逐年抵計。
8. 各級教師至少需授滿每週基本時數（含兼行政職務減授時數）。教師授課基本時數不足時，抵計順序如下：
 - (1) 科技部研究計畫主持人。
 - (2) 在職碩士班授課時數。
 - (3) 臨床教學時數。
 - (4) 實習指導教師指導教育實習之時數。
 - (5) 導師時數。前項基本授課時數之抵計每學期每週至多抵計四小時，抵計部分，不得支領超支鐘點費；如仍未達基本授課時數，經相關系所主管簽請校長同意後，以次學期授課時數補足之。
基本授課時數不足經抵計後連續六學期或十學期中有六學期累計仍未達需要授課時數者，轉送各單位研議停止受理校內各項獎勵或獎補助申請及轉送教師評審委員會列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘等之處理依據。
9. 本校校內授課及校外兼課超支鐘點相關規定如下：
 - (1) 本校專任教師校外兼課以四小時為限。專任教師除基本授課時數外，週一至週五下午六時前之校內授課與校外兼課合計超過四小時者視為義務



- 教學，自本校超支時數內扣除，惟前述時段外之授課鐘點不在此限。
- (2) 本校日間學制因故須於週一至週五下午六時後授課者，授課時數需併入校內超支鐘點計算。
 - (3) 本校夜間學制授課鐘點不併入基本授課時數及超支鐘點計算；夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。
 - (4) 新聘教師三年內不得校外兼課及一年內不得支領超支鐘點。
 - (5) 專任教師授課基本時數不足者(含減授時數)，不得至校外兼課。
 - (6) 通識教育課程(含體育、國文、英文等共同必修課程)及師資培育課程之超支鐘點另計，但原則不超過一科目。
10. 專任教師支領一級行政主管加給者，原則不得超支鐘點及校外兼課；若因課程排課需求，超支鐘點時，每週支領至多以二小時或一個科目為限。
 11. 實習課程(教育實習除外)採校外實習授課，鐘點費及差旅費由系(所、學位學程)相關會議決定依下列方式擇一核發：
 - (1) 依授課時數核發，不得另支領差旅費。
 - (2) 依授課時數折半計算，差旅費自本校年度預算經費項下支付，每學期至多支領五次。
 12. 修課人數達七十六人以上者，授課時數以一點五倍核計；修課人數達一二六人以上者，授課時數以二倍核計。或符合本校英語授課獎勵要點之規定者，授課時數以一點五倍核計。若核計後，超過校內規定可支領超支時數，並於學期末另行造冊核發。
 13. 單學期教師教學評量平均分數未達3.5分之受輔教師於輔導期間不得支領超支鐘點費，且不得在校外兼課。
 14. 本校兼任教師每週授課時數以六小時或二個科目為限。
 15. 暑期及週末教師授課鐘點費，除情形特殊經專案核准者外，依行政院頒布公立大專院校兼任教師鐘點費支給標準表之夜間授課鐘點費標準支給。
 16. 每學期超支鐘點費，依實際授課時數核實支給。
兼任教師若已有上課事實，但開設之課程未達基本開課人數，應於加退選截止後即停開，停開前已授課之鐘點核實支付。
 17. 超支鐘點費所需經費於本校年度預算經費支應。
 18. 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。



(四)排課作業原則

1. 排課權責

- (1) 共同必修課程：由教務處排定上課時段。
- (2) 通識課程、教育專業課程：由教務處協調相關開課單位在全校共同排課時段排課。
- (3) 專門課程：由開課各系(所、學位學程)協調相關單位在系(所、學位學程)排課時段內排課。
- (4) 上課場地：共同必修、通識及教育專業課程上課場地由教務處排定，系(所、學位學程)安排專門課程可就上課場地提出建議，送教務處統一協商安排。

2. 排課原則

- (1) 本校專任教師兼任學術及行政主管以及借調、專案聘請、報准在職進修者，每週至少排課二天，其餘專任教師，每週至少排課三天（不含進修暨推廣部之班次課程）。
- (2) 星期二下午第八、九節為全校訂定之班週會時間不排課；擔任導師工作之專任教師，星期二下午第六、七節得優先排課。
- (3) 星期二白天(第一~九節)為全校一、二級主管不排課。
- (4) 教師單日排課不超過四個鐘點或二個科目，惟有其他特別原因者，經檢具相關證明，述明具體事實，並於班級課表排定前簽經校長同意後，得依實際需要調整之。
- (5) 教務處或系(所、學位學程)排課，應考量學生負擔與學習效果，除畢業年級外宜輔導安排學生每日有課，每日上課不超過六小時為原則。
- (6) 各單位為召開重要會議、教學研究等，得經協商排定該單位教師不排課時段，惟每週僅可以一個時段（連續兩個鐘點）為限。

(五)學生課外輔導時間 (Office Hour)

專任教師每週除授課外，應至少排定四小時的學生課外輔導時間 (Office Hour)，留校輔導學生課業 (或生活) 有關事項。實施方式及時段等由各系所規劃並於學期開學前公告。



(六)使用研究室申請規定

目前本校各系所教師研究室數量業由教務處統一分配完竣，請各系所就已分配給教師之研究室自行管理，尚未啟用之研究室請簽准後通知總務處保管組登記，並交付鑰匙辦理財產移轉。

1. 本校專任教師基於教學研究需要，得向所屬系(所、學位學程)提出研究室借用申請，系所審查資格符合後，分配尚空置之研究室供教師使用，辦妥借用手續後始得遷入使用（並將使用名單送總務處保管組備查）。
2. 如已無可分配研究室，系(所、學位學程)得向總務處保管組提出申請，並列入待配名單。退休校長使用之研究室應由其退休前所屬系所就所管理之研究室中提供。
3. 總務處保管組定期彙整待配名單，提報分配委員會審核辦理。
4. 教師遷入研究室前，應填寫借用書，並切結遵守研究室使用管理規則。使用管理規則另訂。
5. 教師借用研究室後，不得轉借他人使用。如有違反，除收回研究室外，且以後不得再借用。
6. 借用人離職、退休，及退休校長屆滿六十五歲時，其借用之研究室應於一個月內交還，但借調人員仍在本校義務授課者不在此限。

(七)研究室之維護、管理與分工

1. 研究室基本設施由學校統籌設置。
2. 研究室內相關設備之維修、充實等由使用人洽所屬系所或相關單位辦理。
3. 研究室內財產保管及日常清潔維護由使用人自行負責。
4. 研究室內不得放置高耗能、易燃或有危險性之器材。
5. 研究室電話、電器使用，學校得設定基本額度，超支部分由使用人自行負擔。
6. 研究室所在公共設施之維護與清潔由總務處(求真樓部分)及相關系所(設在求真樓以外之研究室)辦理。
7. 尚未分配使用之研究室設施由總務處保管組統一管理。



(八)教師研究室使用規則

1. 教師研究室僅供教師教學研究使用，不得住宿，並嚴禁借給他人使用。
2. 教師研究室內基本配備為閱讀桌椅、電話、書櫃、冷氣機各一個，請妥為保使用。
3. 進出請隨時關門，以防外人進入。
4. 請保持寧靜，不得喧嘩，以免影響他人安寧。
5. 請於門口公布課表及面談時間 (office hour) 。
6. 請保持整潔，並不得飼養寵物，以確保公共衛生。
7. 不得擅自接用電線或使用電爐、酒精爐、微波爐、冰箱等，以維護公共安全。
8. 嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
9. 嚴禁存放違禁或危險物品，確保公共安全。
10. 冷氣機之使用，以室溫在二十八度以上為原則。
11. 離開時請立即關閉電氣設備以節約能源。
12. 研究室牆壁輕鋼架結構，壁面勿釘掛重物，以免危險。另如需在研究室內裝置固定設施，應報總務處同意，並切結在交回研究室時負責恢復原狀。

(九)教師教學評量

1. 本校各專兼任教師所授之課程均應接受評量，教學評量於每學期期末考前實施完畢。
2. 教學評量以電腦網路填答為主，必要時得輔以書面問卷或其他方式為之。
3. 學生上網完成全部課程評量者，始得參加次學期第一次選課事項。
4. 教學評量之結果於課程結束成績送達後，密送開課單位主管作為教師改進教學之參考並上網供教師個人查詢。
5. 如有教師升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等事項，必要時，教務處得送教師教學評量情形供各級課程委員會作為課程改進之參考，或送各級教師評審委員會作為評審參考。
6. 教師教學評量平均分數未達3.5者，先請教師進行說明，並請系所主管關心輔導。
7. 凡經手教學評量資料之所有人員，對於評量結果應保密。教務處必要時得公佈各單位教學評量之成效，以供教育評鑑之參考。



(十)多媒體資源中心暨教學實務研討區

1. 成立宗旨：提供教師製作多媒體教學檔案、數位教材及進行教學研討使用，以提升教學內容之多樣化與豐富性。
2. 中心位置：行政大樓A202
3. 開放時間：上午09:00-12:00；下午14:00-17:00止，例假日及國定假日不開放
4. 凡本校教師得憑教職員證使用本中心設備，若需提供技術支援及使用研討空間，須事先預約。
5. 洽詢電話：2218-3142、3143。

伍、學務處





伍、學務處

一、導師工作

(一)本校導師分為主任導師和班級導師。

1. 主任導師由各系主任及所長兼任之。
2. 班級導師之聘任以本校專任教師為限，並以擔任該班級課程且未兼任行政職務者為優先。
3. 大學部導師每班一人，各系所碩士班一人、博士班一人。各系所得每班安排多位導師，但導師費總額以每班每週不超過 2 小時鐘點費為限。

(二)本校實施導師制，由校長負責決策及督導；學生事務長協助校長協調各主任導師並綜理全校導師制業務之推廣；各主任導師負各該系所導師制推廣督導之責。

(三)各系、所、學位學程導師於每學期開始時由各系所主任、導師將推薦名單送學務處彙整後陳請校長聘任。主任導師於每學期開始時，由校長聘任之。

(四)班級導師負責輔導學生，每週為2小時，列入授課鐘點，已達最高超支鐘點者，則另增發2小時鐘點費。

(五)班級導師和主任導師應輔導學生參加下列各項學務活動：

1. 開學典禮。
2. 環境整潔活動。
3. 班會活動。
4. 各項慶典活動。
5. 其他由學務處安排之相關活動。

(六)主任導師之職責如下：

1. 督導系所導師推行導師工作。
2. 召集並主持系所導師及輔導人員聯席會議，每學期2次。其重要決議案應會知學務處。
3. 召集並主持系所聯合班會，每學期1~2次。
4. 評閱系所班會紀錄及其他重要表冊。



5. 輪流出席系所各班班會。
6. 協助系所導師處理學生問題。
7. 出席學生事務相關會議。
8. 舉辦有益系所學生學習與身心發展之活動。
9. 評核每學期系所、班級學生操行成績及獎懲建議，並送學務處生輔組彙辦。
10. 協助系所、班級學生之假單評核。

(七)班級導師之職責如下：

1. 填寫本班學生資料紀錄。
2. 講解本校校規。
3. 輔導學生間之相互認識與了解。
4. 指定有益身心之教材為課外讀物，並擇要講解之。
5. 舉行個別談話。
6. 督導班級幹部推行班務。
7. 出席各項有關會議與集會。
8. 督導本班學生有關活動之實施。
9. 重要集會督導班代點名查察出席情形。
10. 訪問了解本班學生住宿情況。
11. 輔導高關懷學生，並做適時資源轉介。
12. 以個別或團體輔導方式，進行下列輔導工作：
 - (1) 生活輔導：有關學生之思想、情緒、品行、社交、娛樂、婚姻和健康等輔導。
 - (2) 學業輔導：有關學生之選課、轉系、學術研究以及生涯規劃等輔導。
 - (3) 其他：有關學生之個人適應、學校適應、家庭適應及社會適應等題。
13. 輔導學生參加全系或全校之活動。
14. 舉辦其他有益學生學習及身心發展之活動。
15. 每學期針對班級校外賃居生實施至少一次輔導訪談或訪視工作。
16. 評定每學期班級學生操行成績及獎懲建議，並送系主任陳核。
17. 協助班級學生辦理各類假別申請。
18. 每學期詳實清查賃居狀況，並建立賃居生資料。

(八)主任導師和班級導師為輔導學生之需要，得洽請本校有關單位協助，相關單位應予鼎力配合。



(九)學生輔導

本校於97年度即建立「學生學習警示即時通報及輔導系統」平台，此一資訊平台功能，有助於篩選出學習及生活適應上有困難之學生，並自動將相關資料通報給家長、導師、輔導人員及各學系主任等，以落實早期發現早期介入，提供輔導及資源協助，以減少學生因低成就而自卑，或因缺曠課過多而致休退學的情形，達到即早警示及有效輔導的目的。

若學生為心理因素導致適應不良，可將學生轉介至學務處心理輔導組進行專業諮商輔導，提供個別諮商或團體諮商等諮商輔導服務，協助學生自我覺察並解決問題，透過及時提供輔導介入，降低心理問題惡化之風險，並達到良好適應發展。

◎【導師輔導班級學生~資訊系統操作方式】：

1. 導師園地

- (1) 登入路徑：學校首頁/行政組織/學務處/課外活動指導組/導師園地
- (2) 網址：http://www.ntcu.edu.tw/sa/index/mainpage5_9.html

2. 查詢班上學生基本資料登入路徑：

校務行政系統/老師行政/導師（系主任所長）查班上學生基本資料



3. 查詢學生預警記錄：

(1) 登入路徑：

校務行政系統/老師行政/學習輔導系統(導師)(系主任)/預警學生名單

編號	學號	姓名	預警類別	預警日期	預警備註	轉介輔導
1			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介
2			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介
3			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介
4			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介
5			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介
6			扣考預警	2010/03/16	詳細預警內容	未轉介



- (2) 預警項目：
- A. 曠課預警：
 - B. 任課教師對學習低落學生之預警：
 - a. 傳送排程：學期第5週開始，即時預警。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長、導師、系主任、系所輔導員。
 - c. 傳送條件：任課老師於系統中送出預警（需以任課老師身分登入）。
 - C. 期中成績不理想通知：
 - a. 傳送排程：學期第11週結束後傳送，一學期一次。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長。
 - c. 傳送條件：期中考成績<60分者。
 - D. 學期成績不及格通知：
 - a. 傳送排程：學期成績繳交截止日後5日傳送，一學期一次。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長。
 - c. 傳送條件：學期成績<60分者。
 - E. 期中21 (32) 預警：
 - a. 傳送排程：學期第11週結束後傳送，一學期一次。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長、導師、系主任、系所輔導員。
 - c. 傳送條件：符合國立臺中教育大學學則第八章第三十四條者。
(以期中考成績計算)
 - F. 宿舍違規通知：
 - a. 傳送排程：學期第2週開始，一週一次。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長、導師、系主任、系所輔導員。
 - c. 傳送條件：當週宿舍違規有記錄者，將其之前紀錄一併帶出。
 - G. 退學預警：
 - a. 傳送排程：學期第3週開始，一週一次傳送最新狀況。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長、導師、系主任、系所輔導員。
 - c. 傳送條件：一學期中曠課累計達25小時者。
 - H. 學期21 (32) 通知：
 - a. 傳送排程：學期成績繳交截止日後5日傳送，一學期一次。
 - b. 傳送對象：學生、學生家長、導師、系主任、系所輔導員。
 - c. 傳送條件：符合國立臺中教育大學學則第八章第三十四條者。
- (3) 轉介功能：
- 點選轉介填具轉介表，可將學生轉介至學生輔導中心安排個別諮商，若有相關資料(ex.就醫紀錄)請導師親送學生輔導中心。



4. 登錄輔導紀錄

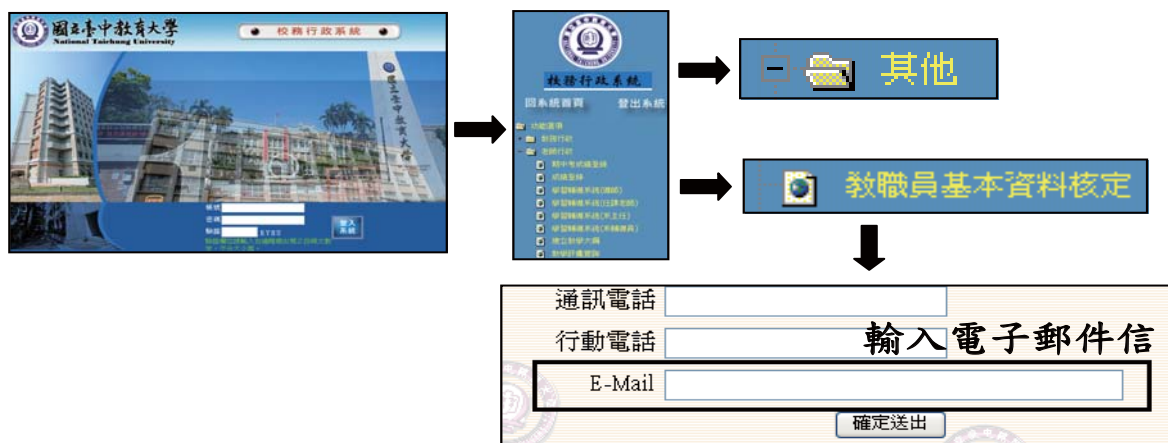
登入路徑：校務行政系統/老師行政/學習輔導系統(導師)/輔導紀錄表

輔導紀錄表					
新增輔導紀錄表					
編號	學號	姓名	最新輔導日期	輔導次數統計	最新輔導成效
1			2010/4/	1次	有成效
2			2010/5/	1次	有成效
3			2010/5/	1次	有成效
4			2010/5/	1次	有成效
5			2010/	1次	有成效



5. 如果未收到預警信件，如何更改電子郵件信箱？

登入路徑：校務行政系統/其他/教職員基本資料核定



6. 建置「班會」課程教學大綱

登入路徑：校務行政系統/老師行政/建立教學大綱





(十) 學生操行成績計算

1. 學生操行成績以等第方式呈現於成績單上，如需詳細成績，可至生輔組列印。
2. 學生於全學期末受懲戒處分者，其操行基本分數自動由80分加至85分，獎勵分數另計；曾受懲戒處分者，以基本分數80分為基準加減之。操行成績以60分為及格，不及格者應予退學，加減獎懲分數後最高以99分為限，導師無須另行登分，僅以獎懲作業進行加減分。
3. 導師可於學期內依學生表現進行獎懲，於第15週發放學生獎懲建議表通知單，請各單位及導師填寫；第17週計算學生操行成績，並將學生操行明細表經導師、主任核章送回生輔組；第18週提供教務處學生操行成績，俾利製作學生成績單。

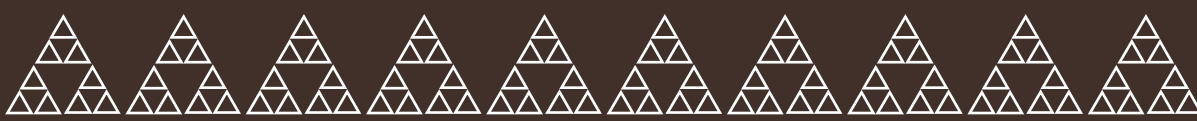
(十一) 期末學生幹部敘獎

1. 為配合期末學期成績結算及獎勵學期內服務認真、表現優良之學生，請各班導師於第15週留意學務處寄發之「學生獎懲建議通知（電子檔及紙本）」，並於期限內完成相關作業，說明如下：
 - (1) 請導師依第三類電子佈告欄下載空白表格附件（或學務處生輔組發送之紙本）填具獎勵學生之「學號」、「姓名」、「獎勵事由」、「獎勵種類」、「依據條款」等項目後簽名。
 - (2) 待系所主任核章後，送學務處生輔組彙辦。
2. 相關法規請參閱本校「學生自治幹部獎勵參考基準」、「學生獎懲辦法」。
3. 學生如有應受懲戒事項，其加減規定如下：
 - (1) 記嘉獎1次加1分；記小功1次加2.5分；記大功1次加7.5分。
 - (2) 記申誡1次減1分；記小過1次減2.5分；記大過1次減7.5分。

(十二) 學生各類請假手續

1. 完成請假期限及准假權責：(計算基準日，以缺課後之次日起算；學校公告之例休假不列入工作日計算；請假申請逾至「第15個工作日」或逾「學期末公告截止假單收件日」，一律不受理)

完成期限	准假權責核章順序
事前申請或7個工作日內	任課老師→導師→系輔導員
逾期請假(8-14個工作日)填寫學生請假報告書	任課老師→導師→系輔導員(需完成2小時勞動服務)→生輔組組長



完成期限	准假權責核章順序
<p>附註：</p> <p>同學申請各類假別均須陳送任課老師同意後(公假除外，但須奉核函文或二級主管核章同意)，始得進行後續核章，完成請假申請。如無法於期限內按順序請師長核章者，可於時限內先請系輔導員註記延期時段，避免請假逾期。</p>	

2. 學生申請給假種類及應檢附證明文件如下：

假別	給假事由	應檢附文件及請假日數限制	
事假	特殊事件	家長、監護人函件或其他有力證明。	
	配偶陪產	配偶辦理陪產假得檢附醫療證明。	
病假	一般疾病	因疾病需治療或休養，得持校醫或醫療機構就診證明申請病假。	
	女性生理假	女學生因生理日致身體不適者，每月得請生理假1日，其請假日數併入病假計算。	
公假	課外活動	檢附校內二級主管以上核准之證明文件。	
	兵役事宜	檢附兵役機關通知證明文件。	
	校外實習	檢附實習管理單位簽章之證明文件。	
喪假	父母、配偶死亡	給喪假15日	各類喪假須檢附訃文或死亡證明書，得分次申請；但應於死亡之日起百日內請畢。
	繼父母、配偶之父母、子女死亡	給喪假10日	
	(曾)祖父母、配偶之祖父母/繼父母、兄弟姐妹死亡者	給喪假5日	
產假	生產假 產前假	分娩後，檢具醫療機構證明，不得分次申請。	學生申請產假及產前假需合併計算，上限為8週(含例假日)。
		分娩前，得檢具醫療機構證明，分次申請產前假。	



假別	給假事由	應檢附文件及請假日數限制	
流產假	5個月以上流產	給流產假4週(含例假日)	應檢具醫療機構診斷證明，並依懷孕週數給假。
	3個月以上流產	給流產假2週(含例假日)	
	未滿3個月流產	給流產假1週(含例假日)	

(十三)本校各系所輔導員/院輔導教官：

系輔導員	輔導系所	辦公位置	分機
曾參益	數位系、資工系	教育樓 生活 輔導組	3296
陳盈吟	國企系、美術系、音樂系		3162
謝憲昌	臺語系、英語系、區社系		3298
梁君容	教育系、特教系、幼教系、		3294
	陸生、交換生		
朱天穎(僑外生輔導員)	僑生、外籍生		3159
系輔導教官(兼院輔導)	輔導系所		分機
張中穎(人文學院)	語教系、諮心系		3295
李建勳(理學院)	數教系、科教系		3297
周振騷(教育、管理學院)	體育系、文創系		3293
姚海曦(生輔組組長)	各獨立所	3158	



二、社團指導老師

(一)學生自治團體指導老師之聘任如下：

1. 全校性學生自治團體指導老師，直接由校長聘任之。
2. 系（所）主任為系（所）學會當然指導老師，或可依實際需要推薦該系（所）一位老師協助輔導工作，不支領鐘點費。

(二)本校經核准成立之學生社團指導老師之資格應符合以下條件：

1. 指導老師之專業知識及專長或經歷擔任該社團之輔導工作。
2. 指導老師具備下列資格之一：
 - (1) 各級學校教師。
 - (2) 具學士以上學位者。
 - (3) 獲得高考、特考等國家考試及格者。
 - (4) 具特殊之專長或有實務經驗者。

(三)指導老師人選以本校教師為優先。

(四)指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任。

每學期鐘點費以10小時，每小時500元為限。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。

(五)學生社團指導老師聘任程序：

1. 學生社團負責人得於每年6月30日前，填報指導老師推薦人選送課外活動指導組。未如期送交者，指導老師人選由課外活動指導組代為遴選。
2. 學生社團指導老師推薦名單經課外活動指導組彙整後，提學生社團指導老師審核小組審核其資格，續任者得免再送審查。
3. 學生社團指導老師審核小組由學務長為召集人，並聘請本校教師3~5人、學生代表1~2人組成之。
4. 推薦人選因故不宜或無法擔任指導老師時，請學生社團負責人重新推薦人選，並依相同程序辦理。
5. 指導老師資格經審核後，簽呈校長核聘，並頒發聘書。

(六)本校學生自治團體暨社團指導老師聘任要點請參閱本校法令規章網頁。



NEW

三、學生安全維護

(一)學生戶外活動之安全與維護：

為了讓值班教官能適時關心、關懷學生戶外活動狀況，適時提供各項協助。請學生舉辦校外之活動（如參訪見學及迎新宿營..），於出發前乙週向校安中心填表申請，請檢附活動計畫、參加人員名冊、家長同意書（未滿十八歲者或參加三天以上之國內外旅遊或三千公尺以上之登山活動者）、保險證明文件影本（參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新臺幣100萬元以上）及租賃車輛行、駕照影本（以五年內新車為原則）等資料，經導師、系主任、軍訓室及學務處逐級呈核備查。

(二)校安通報專線：

若接到學生意外事件訊息時，請即通報校安中心值班教官（專線：04-22183299）俾利啟動校安機制；並會同系（所、學位學程）輔導員或教官，妥為後續處置與善後。

(三)推展賃居安全與服務：

1. 為維學生賃居安全，導師每學期初應詳實清查，了解各班賃居狀況，建立（更新）賃居生資料，以落實知生識生工作。
2. 導師每學期對班級校外賃居生，實施至少乙次的輔導訪談或訪視，並指導賃居生填寫賃居自評表，即時協助排除危安因素。
3. 賃居糾紛或發生重大危安事件時，導師應會同系（所、學位學程）輔導員及教官，協助學生妥處糾紛。
4. 為了「賃居安全」，導師請提醒學生上本校首頁「賃居雲端系統」查詢，優先承租符合教育部安全評核標準之賃居處所，期使家長放心。





四、學生輔導工作

(一)認識學務處諮商中心

1. **個別諮商**：有專業的諮商輔導老師及精神科醫師擔任顧問，陪伴同學們一起面對人生的各種疑惑，尋找自己的方向，讓生活過得更好。同學可以至學務處諮商中心網頁填寫線上申請，或親自前來申請晤談。
2. **團體諮商**：透過不同活動主題的帶領，幫助成員了解自己、認識他人，讓成員分享經驗與想法，達到相互支持與關懷的目的，並將在團體中所學能實際運用到生活中幫助自己。每學期皆辦理不同主題團體，歡迎有興趣的同學報名參加，名額有限喔！
3. **心理測驗**：透過各類標準化心理測驗工具，來幫助學生了解自己的性向、職業興趣、人格、態度等方面的特質。大一新生們還有心理健康的普測服務，協助學生對自己的情緒與壓力調適有初步的認識喔！
4. **心理健康推廣活動**：每學期辦理多元主題及型式之心理健康推廣活動，如班級輔導講座、專題演講、電影賞析、心輔週、徵文比賽等，增進同學們自我照顧的知識與能力。
5. **心輔志工**：主要任務為協助推廣校內各項心理健康輔導活動，擔任志工將有機會學習助人技巧、探索自己、認識溫暖的朋友，並累積活動策劃的經驗，進而將所學到的心理健康相關知識自助助人！

★ 聯絡資訊：

位置：教育樓一樓B107

網址：<http://counseling.ntcu.edu.tw/>

信箱：scc@mail.ntcu.edu.tw



個管員	分機	教育學院	人文學院	管理學院	理學院
祝子媛(諮商心理師)	3178	教育系 (含教育行政與管理碩士、課程與教學碩士)	語教系	文創系(含事業經營碩士)	科廣系 (含科學教育碩士、環境教育及管理碩士)
		特教系	英語系	永續觀光所	
		幼教系 (含早期療育碩士)			
		體育系			
		教師專業碩士學程			
黃莉婷(諮商心理師)	3177	教育資訊與測驗統計所	諮心系	國企系	數教系
			區社系		數位系
			台語系	高教經營管理碩士學程	資工系
			美術系	國際經營碩士(含IMBA,EMBA)	
			音樂系		

(二) 本校學生懷孕事件輔導與處理方式

1. 為確保本校懷孕學生之受教權，本校訂定學生懷孕事件輔導與處理辦法，適用對象包括懷孕、曾懷孕(墮胎、流產、出養)與育有子女之學生。
2. 未成年且未婚學生發生懷孕事件時，由性別平等教育委員會負責學生懷孕事件之處理，立即成立處理小組，由校長擔任召集人，並指派學務處諮商中心組長為執行秘書。成年學生或已婚學生因懷孕而有協助需求者，得比照前項規定辦理。
3. 若知悉有懷孕學生應通知學務處諮商中心，共同協助後續輔導規劃事宜。
4. 各單位不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當處分，或以明示、暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。
5. 各系所任課教師應主動依學籍及成績考察或評量等相關規定，採取彈性措



施，或由各系所召開會議討論個案需求，以協助懷孕或育有子女學生完成學業。

6. 本校相關處理流程如附件一所示。

(三)本校學生危機事件輔導與處理方式

1. 自我傷害危機處理原則

校園危機事件是最不樂見的情況，然而事件的發生卻難以預測，為降低危機事件的發生頻率，學生們需要您的關懷，以下提供危機處理原則供您參考，敬請多留意觀察班上學生是否需要進一步關懷，並可轉介至中心做後續評估與追蹤輔導。

2. 如何觀察學生有沒有自我傷害的危險性？

可用自殺警訊的「FACT」四向度來判斷，若學生出現下面這幾種狀況，則需特別注意與關心。

(1) 感覺 (Feelings)

- A. 情緒明顯低落或情緒不穩定。
- B. 感到被忽略、無助與無價值感。
- C. 過度的罪惡感和羞恥感、痛恨自己。
- D. 持續的焦慮不安或憤怒。

(2) 行動或事件 (Action or Events)

- A. 有藥物或酒精濫用的情形。
- B. 談論或撰寫有關死亡或毀滅的情節。
- C. 最近經歷失落事件：例如親友死亡、親密關係的分離或破裂等。

(3) 改變 (Change)

- A. 性格：與平日性格出現明顯不同、更加退縮冷漠或更為喧嘩多話、對於人際關係或喜歡的活動失去興趣、經過一段時間的消沈退縮後突然情況好轉等。
- B. 行為：出現怪異行為、變得易怒、出現暴力行為、把心愛的東西送人、安排事務、無特殊原因持續一段時間未到校上課、學業成績明顯變差等。
- C. 生理：出現暴食或厭食情形、體重明顯地改變、睡太多或失眠等。

(4) 惡兆 (Threats)

- A. 言語經常透露有關死亡或自殺意圖、威脅或計畫。



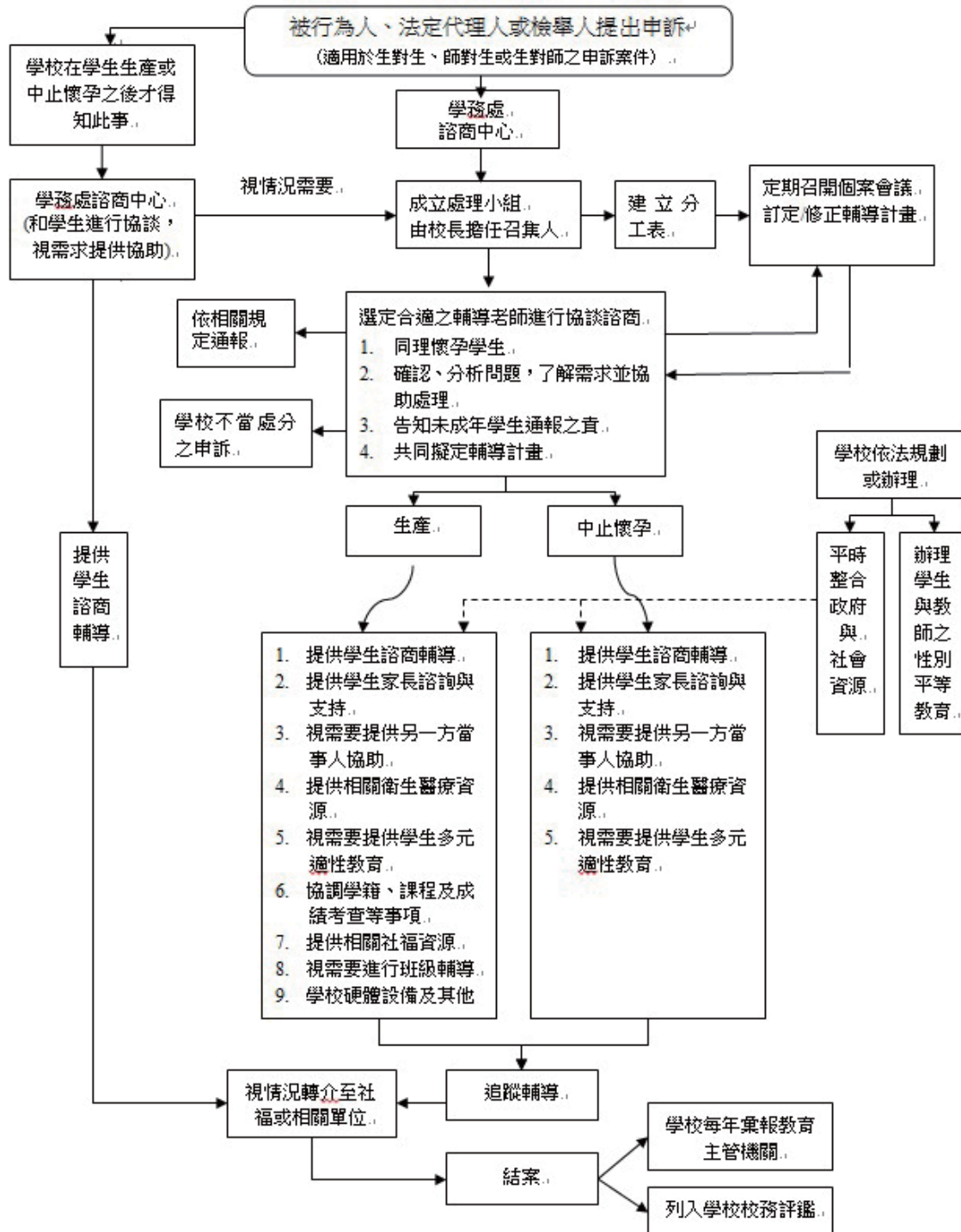
3. 當發現學生有自殺的危險時，該怎麼辦？

- (1) 表達關懷與傾聽：傾聽他/她的心聲與感受，不要給個人評價或批判。
- (2) 審慎看待自殺訊息：寧可信以為真，勿錯失援救的機會而造成遺憾。
- (3) 勿獨自承擔或守密：不要答應為當事人保守自殺的秘密，請及時轉介紹心輔組由專業諮商人員進一步協助處理。
- (4) 澄清自殺意圖或方式：可有利於評估當事人自殺危機的情況，並不會因此造成對當事人的刺激。並可於適當時機引導當事人探討生命及死亡的議題，避免對死亡有浪漫的迷思。
- (5) 安排陪同、遠離危險源：注意環境安全，勿讓當事人獨處，並將可能的自殺工具拿走。

4. 本校學生危機事件輔導與處理流程如附件二所示。



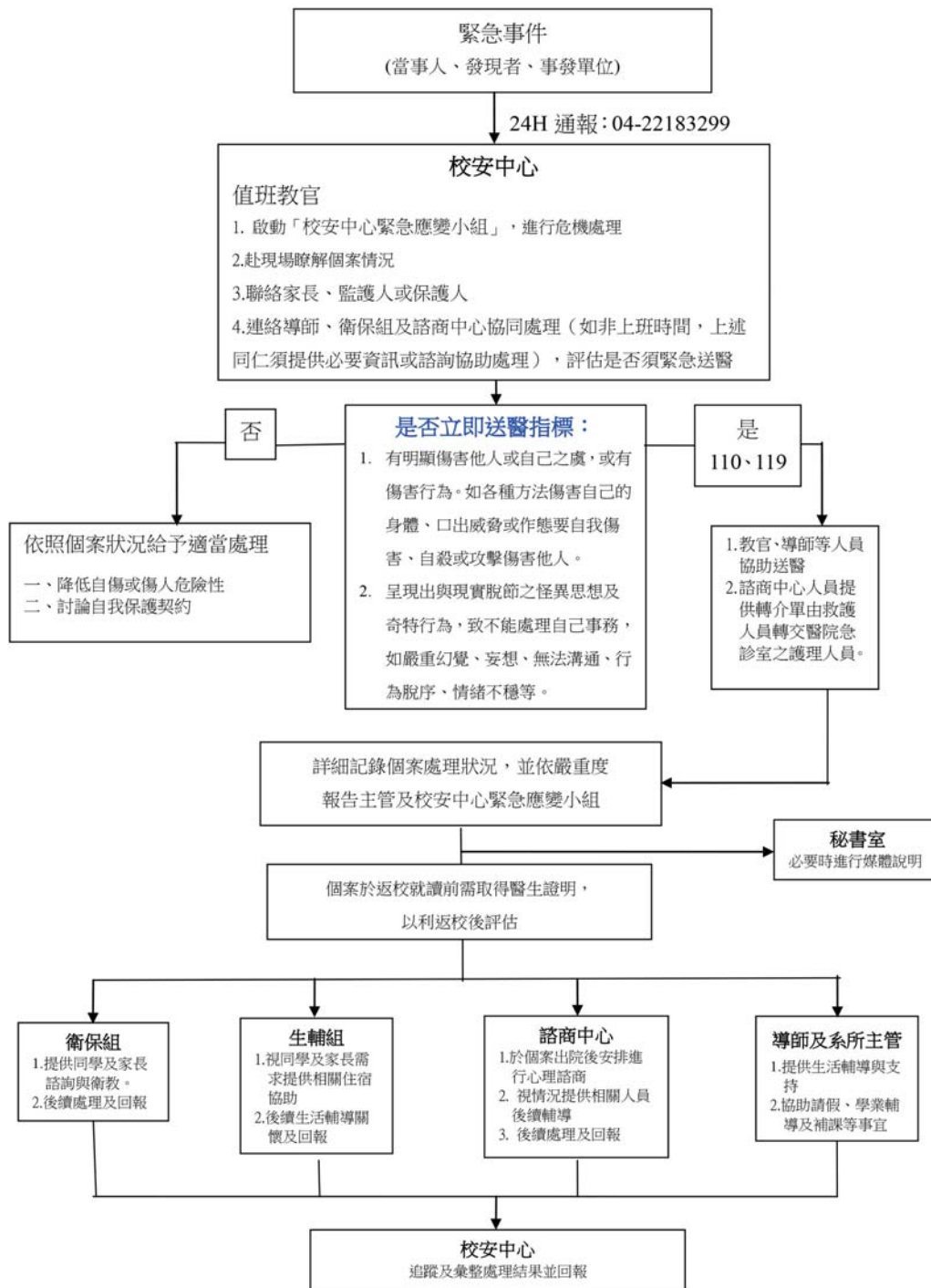
附件一 國立臺中教育大學 學生懷孕事件輔導與處理流程





附件二 國立臺中教育大學校園自傷(殺)事件處理流程

國立臺中教育大學校園自傷(殺)事件處理流程



陸、國研處





陸、國研處

一、本校學術研究獎勵及補助

(一)教師申請科技部專題計畫預審

1. 目的：鼓勵本校教師積極申請科技部專題研究計畫，並提升本校教師申請之核定通過率，以累積個人學術產能，並提升本校整體研究水準。
2. 申請資格：本校專任教師、專案計畫教師及研究人員。
3. 申請期限：每年九月十五日至十月十五日。
4. 「國立臺中教育大學教師申請科技部專題計畫預審要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(二)研究計畫配合款補助

1. 目的：為積極鼓勵本校各單位、專任教師及研究員爭取政府機關委辦或補助之研究計畫，俾助提升本校學術研究質量。
2. 申請資格：本校各單位、專任教師及研究員。
3. 補助原則：
 - (1) 本要點補助之計畫必須為委辦或補助單位要求執行計畫之一方提報配合款或自籌款。
 - (2) 配合款至多補助核定經費之百分之十五。
 - (3) 若有共同主持人，需有三分之一(含)以上為本校教師，且僅針對本校實際執行或所分配之經費，核予補助配合款。
 - (4) 依本要點補助之配合款包含業務費及研究設備費(必須使用與該研究有關者)。
4. 申請期限：隨到隨審。
5. 「國立臺中教育大學研究計畫配合款補助要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(三)外文論文編修補助

1. 目的：為鼓勵本校教師及研究人員將其研究成果發表於國際著名期刊及本校學報，以提升研究水準並促進國際學術交流。
2. 申請資格：本校專任教師及研究人員且為發表論文之第一作者或通訊作者。
3. 申請期限：每年8月1日至15日。
4. 補助項目：
 - (1) 投稿並收錄於SSCI、SCI、EI、SCIE、A&HCI之期刊，依不同領域分別



補助上限6,000元或4,000元。

- (2) 補助投稿並收錄於國外有審查制度及本校學報，非上述範圍之期刊，依不同領域分別補助上限3,000元或2,000元。

(四)學術研究獎補助

1. 目的：為鼓勵本校教師積極參與學術研究活動，以提升本校研究水準。
2. 申請資格：本校專任教師。
3. 獎勵及補助項目：
 - (1) 研究計畫補助：
 - A. 科技部年度專題研究計畫補助申請案：當年度申請科技部專題研究計畫申請案未獲核准，並經由研發會審查通過者給予補助。
 - B. 科技部非年度專題研究計畫或非科技部研究計畫補助申請案：當年度所提研究計畫申請案未獲其他機構補助，並經由研發會審查通過者給予補助。
 - C. 新進專任教師每一計畫最高補助二十萬元，一般專任教師每一計畫最高補助十萬元。
 - (2) 學術研暨成果獎勵：獎勵刊登於學術性期刊之論文及學術性專書，獎勵標準分為三萬元、二萬元、一萬元和四千元。
 - (3) 藝術展演及創作之獎勵：獎勵標準包含參與國際性比賽得獎者、國家級音樂廳或展場之個人或展場舉辦個人或聯合發表之獎勵。獎勵金額分為三萬元、二萬元、一萬元和四千元。
 - (4) 研究優良教師之獎勵。
 - (5) 藝術創作及展演優良教師之獎勵。
 - (6) 指導本校學生參與科技部大專學生專題研究計畫獎勵。
4. 申請期間：各項補助申請案，申請期限如下，逾期不予受理，逾期與否之認定，以國研處收件日期為準。
 - (1) 科技部年度專題研究計畫補助申請案：每年八月一日至八月十五日受理申請。
 - (2) 科技部非年度專題研究計畫或非科技部研究計畫補助申請案：每年三月一日至三月十五日受理申請。
 - (3) 學術研究成果獎勵案、藝術展演及創作之獎勵案、研究與藝術創作及展演優良教師之獎勵：每年三月一日至三月十五日受理申請。
5. 「國立臺中教育大學學術研究獎補助要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。



(五)教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助

1. 目的：鼓勵本校教師申請科技部等建教合作機構之整合型研究計畫及跨校學術研究。
2. 申請資格：本校專任教師及研究人員，或邀集其他學校專任教師及研究人員，共同組成之研究群（其中本校參與之專任教師及研究人員至少需三人）。
3. 申請期限：每年四月一日至四月十五日受理申請。
4. 「國立臺中教育大學推動教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助作業要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(六)學術發展計畫審查

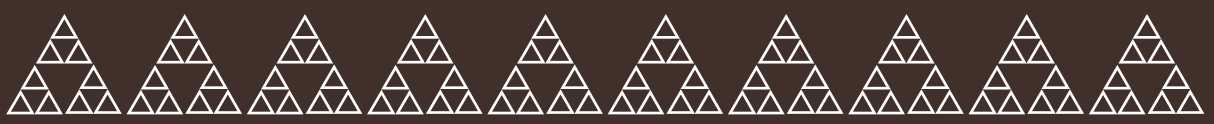
1. 目的：建立公平、公正、公開之學術審議及評核機制，引導系所致力轉型發展，強化研究教學創新與紮根，並有效編列研究經費，使學術資源運用更具效率。
2. 申請資格：以系（所、學位學程）或學院為提案單位，不受理個人申請，每學系（所、學位學程）或學院提案每年至多一案。
3. 申請期限：於每年十月十五日前提出次二年度之詳細計畫及經費。
4. 「國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(七)教師出席國際性學術會議補助

1. 目的：鼓勵本校教師參與國際性學術活動，以促進學術交流並提升本校研發水準。
2. 申請資格：本校講師以上之專任教師。
3. 申請期限：每年三月一日至三月十五日受理申請。
4. 「國立臺中教育大學教師出席國際性學術會議補助要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(八)教師申請短期出國研究進修補助

1. 目的：為提昇學術水準，加強國際學術合作與交流，鼓勵教師赴國外大學校院、研究機構或專業機構短期研究。
2. 申請資格：本校專任教師連續服務滿二年(含)以上。
3. 申請期限：每年四月三十日(申請當年度暑假)或十月三十一日(申請次年寒假)前由系(所、中心)務會議推薦，經由院長核可，並送至國研處轉國流小組審議。



4. 「國立臺中教育大學教師短期出國研究進修補助要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(九)產學合作管理

1. 目的：為配合國家文化、教育及經濟建設需要，促進產、官、學界交流，並鼓勵本校教師積極參與產業界應用性研究。
2. 申請資格：本校專任教師及研究人員。
3. 申請期限：隨到隨審。
4. 「國立臺中教育大學產學合作管理作業要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(十)產學合作補助

1. 目的：為鼓勵本校教師積極參與產業界應用性研究，並提昇本校產學實務研發能量。
2. 申請資格：本校專任教師。
3. 補助類型：
 - <類型一>當年度已申請科技部，未獲推薦之產學合作研究計畫。
 - <類型二>計畫主持人已累積長期科技部研究成果，且所申請之產學合作研究計畫符合本校校務發展方向。
 - <類型三>類型三：計畫主持人執行產學合作計畫連續二年達以下標準：「每年總經費合計新台幣50萬元或每年總計畫數三件以上」。
4. 補助項目及額度比照「科技部補助產學合作研究計畫作業要點」辦理。
5. 申請期限：於年度三、六、九、十二月二十日停止收件，並於一個月內進行審核作業。當年度預算經費用罄即不再接受申請。
6. 「國立臺中教育大學產學合作補助作業要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。

(十一)研發成果管理

1. 目的：為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準。
2. 申請資格：本校專任教師。
3. 申請範圍：專利申請或技術移轉授權。
4. 申請期限：無。
5. 「國立臺中教育大學研發成果管理與推廣辦法」、「國立臺中教育大學研究發展成果管理要點」及相關申請表格，請參閱本校國際及兩岸事務暨研究發展處網頁。



二、校外學術研究獎勵及補助

(一)科技部

1. 學術研究補助獎勵辦法

- (1) 科技部各項獎補助項目及相關辦法、表格網址：

【<http://www.most.gov.tw/np.aspx?ctNode=1640&mp=1>】

- (2) 科技部專題研究計畫申請方式：

專題研究計畫申請約於每年12月底前提出申請，其餘研究計畫依科技部來函即進行公告並以電子郵件傳送至各院、系所教師知照。國研處將協助教師彙整申請資料送至科技部。

●申請資格

A. 一般型研究計畫：

符合計畫主持人資格者，得依研究專長或參考科技部學門規劃項目申請本項計畫。

B. 新進人員研究計畫：

具有計畫主持人資格，且於國內外擔任教學、研究職務在五年以內或獲博士學位後五年以內之教學、研究人員，得申請本項計畫。其申請時擔任教學、研究職務資歷併計已超過五年之人員，不視為新進人員。

●申請期限

依科技部來函規定之期限提出申請，屆期不予受理。但新聘任人員，其資格符合規定，且從未申請科技部研究計畫者，得於起聘之日起一年內以隨到隨審方式提出，並以申請一件為限。科技部主動規劃推動之任務或目標導向研究計畫，另依規定之申請期限辦理。

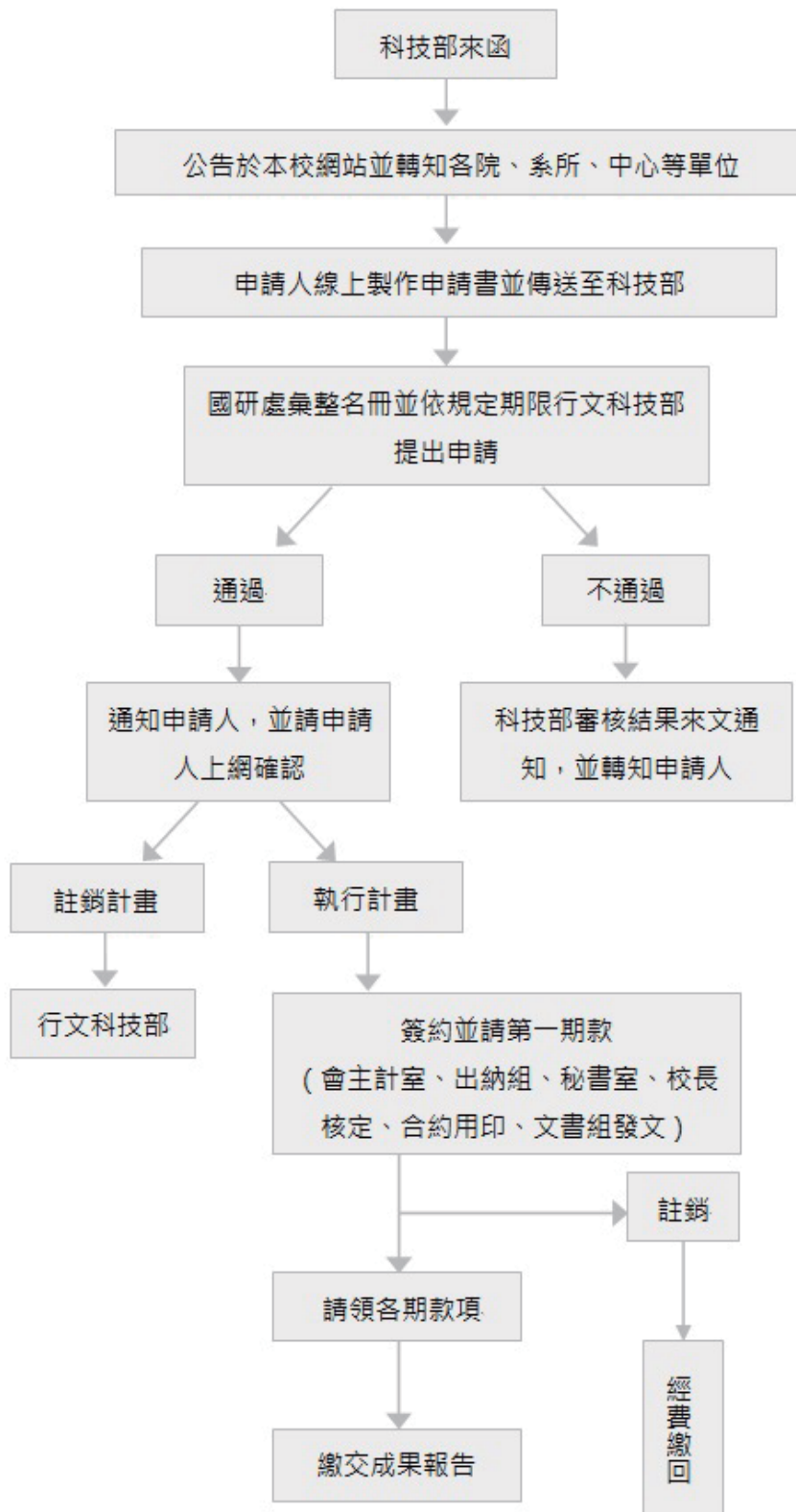
●申請方式

申請人需有科技部核發之ID及Password方能使用線上申請系統。

ID及Password之取得方式請連線至科技部網站首頁之研究人才處，點選「新人註冊」申請帳號。



2. 科技部補助專題研究計畫處理流程





3. 補助國內專家學者出席國際學術會議
 - (1) 目的：科技部為補助國內專家學者出席國際學術會議，發表研究成果，以提高我國學術研究之國際地位，特訂定本要點。
 - (2) 申請資格：申請補助出席國際學術會議者須為現任國內研究機構、大專院校之教學或研究人員（含參與執行本會專題研究計畫，並擬發表該專題研究計畫成果之博士後研究人員）。申請人在同一會計年度內以補助一次為限，同一會計年度獲補助二次者，下一會計年度暫停受理其申請。
 - (3) 申請期限：於國際學術會議舉行日之6星期前線上申請且上傳至科技部。
4. 補助產學合作研究計畫作業要點
 - (1) 目的：為落實學術界先導性與實用性技術及知識應用研究，整合運用研發資源，發揮大專校院及學術研究機構研發能量，結合民間企業需求，並鼓勵企業積極參與學術界應用研究，培植企業研發潛力與人才，增進產品附加價值及管理服務績效。
 - (2) 申請資格：請參考科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定。
 - (3) 申請期限：先導型產學合作計畫每年受理一次、開發型產學合作計畫每年受理三次、應用型產學合作計畫每年受理二次，計畫執行機構應依科技部公告受理期間內提出，逾期不予受理。

(二)教育部

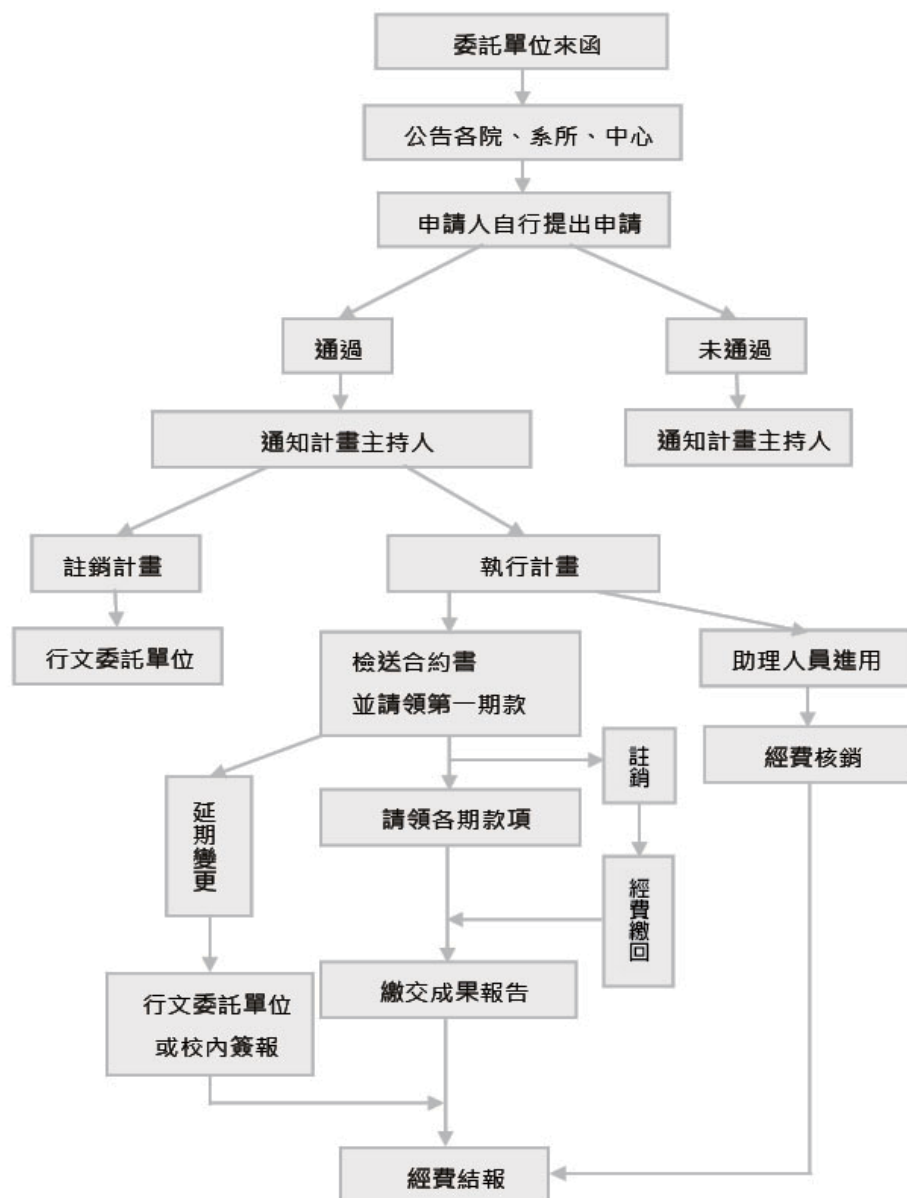
教育部委託研究計畫作業

- (1) 申請方式：各單位預擬委託研究需求及主題。研究主題應符合教育部施政計畫及業務發展需要且應參考財團法人國家實驗研究院科學技術資料中心資訊系統GRB【網址：<http://www.grb.gov.tw>】選定之，再提教育部委託研究審核小組審議。
- (2) 申請期限：教育部各單位就年度需委託之研究案，於每年二月、九月及十二月底前將研究需求（含主題、研究計畫選題作業、問題背景、研究目的、研究期間、經費預估與來源及受委託人之條件....等），於教育部「委託研究管理系統」登錄後，由教育部秘書室自該系統擷取資料，彙提委託研究審核小組審議；逾期者順延至下一次會議審議。
- (3) 核定回覆：如計畫奉教育部核可，請填核定回覆表，並檢附核准函、經費表、合約書、執行委託服務同意書，一併報請審核。



三、其他委託單位獎/補助申請案及各項研討會

1. 委託單位來文通知，本處將張貼於本校電子布告欄及國際及兩岸事務暨研究發展處網頁公佈欄，並以電子郵件傳送至各學院、系所教師知照。
2. 校外各單位或大專院校之研討會訊息，待來文通知後，將張貼於本校電子佈告欄並影印分送各院、系所轉知所屬教師。
3. 非科技部之委託單位獎/補助案作業流程圖。





四、學術性刊物徵稿

本校主要學術性刊物為「臺中教育大學學報：教育類」、「臺中教育大學學報：人文藝術類」及「臺中教育大學學報：數理科技類」，共分三類出刊，為半年刊（每年6月及12月出版），採全年徵稿且隨到隨審方式。歡迎全校教師同仁踴躍提供稿件，以光篇幅。

五、法令宣導

(一)產學合作

1. 本校教師申請產學合作計畫應提前於計畫執行前10-15天提出申請，計畫助理人員如非予事前聘任者，依規定不得追溯。
2. 各單位辦理計畫，行政管理費請依本校「建教合作計畫收支管理要點」規定標準提撥，不足額應予補足。
3. 依教育部98年7月13日台人（一）字第0980089039A號函規定，國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事，應由學校具名簽訂合約。計畫對外申請或投標前應經核備後申請，計畫核定或得標後應檢附相關文件及合約草案向國研處填報回覆表，奉後辦理簽約。
4. 因委託單位不同，其付款期數、時間、進度、方式、成果要求都不同，無法比照科技部計畫由本處統一請款，請計畫主持人或研究助理特別注意依合約規定自行辦理請款。請款時請提醒委託單位付款應註明單位抬頭、金額、計畫名稱及第幾期之款項，以利出納組開立收據；若採匯款方給付，本校收款金額應以合約為準，不得扣除手續相關費用。
5. 教授受僱於國立臺中教育大學期間，所作的各項研究技術，其智慧財產權，依據著作權法第十一條、專利法第七條及本校聘約第七條，屬於〔國立臺中教育大學〕所有。



六、智產權保護宣導

教師授課著作權錦囊

(本資料僅供參考，不具法律拘束力。如有爭議，由司法機關依具體個案判斷之。)

教師在學校授課時，常常會因為教學的需要而影印他人的書籍、文章，或利用他人的文章、圖片來製作教學教材，這些行為都涉及到著作權法上所謂的「重製」。著作的重製行為如果在合理使用的範圍，不須經過著作財產權人的同意，可自由利用。但如果超過合理使用的範圍，就必須事先取得著作財產權人的授權，才不會侵害他人的著作權。

針對學校教師授課的情況，著作權法特別在第46條訂定了合理使用的規定，明定「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在『合理範圍』內，得重製他人已公開發表之著作。」

究竟什麼是出於學校授課需要而重製的合理範圍？法律並沒有明確的數量上規定，通常來說，必須與老師上課的課程內容有關，而且重製的質或量也不宜超過客觀的標準，例如上英文課時，影印1篇英文雜誌或報紙報導當講義，與課程內容相關；但上地理課時，影印數學方面的著作當做講義，與課程內容無關的話，不能算是合理範圍；還有講10頁的課本影印了別人100頁的作品來當講義，恐怕也很難被認為是合理範圍。因此到底如何使用，用到怎麼樣的程度才算合理範圍，必須依照具體個案的情況來認定。如果被利用的著作權利人跟授課的老師對於合理範圍認知有異而發生爭議，最後還是要由司法機關來加以審認。

有關教師授課時，到底可以影印多少別人的著作，參考美國和香港實務界的處理經驗，是由著作權人團體與學校等利用人團體雙方，針對合理使用的範圍進行協商，最後訂出明確的標準，再由雙方簽署協議書，而這種出於市場機制所達成的協議，一方面在著作利用的市場上慢慢建立了共識，另一方面也提供法院作為審判相關案件的參考，當社會大眾普遍接受了這個標準，就成為社會大眾共同遵守的規範。

由於現階段我國社會上對於著作權法第46條所稱的合理範圍尚未建立共識，美國和香港的社會所建立、遵循的尺度，不失為是一個可以用來參考的國際標準，依照這兩個國家目前的標準，可以歸納出幾項重點，供台灣的教師參考：

1. 基本原則：

- (1) 上課指定之教科書不應以影印的方式代替購買。
- (2) 教師為授課目的所影印的資料對於已經出版銷售的選集、彙編、合輯或套裝教材不應產生市場替代的效果。
- (3) 應由教師自行衡量需不需要重製別人的著作，而不是接受第三人要求或指示而重製。
- (4) 教師授課的合理使用，係出於授課臨時所生的需要，因受到時間的拘束和限制，無法合理期待及時獲得授權。



- (5) 同一教師關於同一資料如在每一學期反覆重製、使用時，應徵求權利人授權。
- (6) 影印本應註明著作人、著作名稱、來源出處、影印日期等，並應向學生說明著作資訊，及提醒學生尊重著作權，及不可再行影印或重製給其他人。

2. 有關重製的數量或比例：

- (1) 供教師自己使用時，限重製1份：
為供學術研究、教學或教學準備之用，可根據教師個人的需求，由其本人或他人，複製1份下列之著作：
 - A. 書籍之1章。
 - B. 期刊或報紙中之1篇著作。
 - C. 短篇故事、短篇論文或短詩，而不論是否來自集合著作。
 - D. 書籍、期刊或報紙中之1張圖表 (chart)、圖形 (graph)、圖解 (diagram)、繪畫 (drawing)、卡通漫畫 (cartoon) 或照片 (picture)。
- (2) 供教室內的學生使用時，可重製多份：
任課教師為供教學或討論之用，可由本人或他人重製下列之著作：
 - 所重製的影印本，限於相關課程的學生每人1份。
 - 所利用的每一著作的比例要簡短：
 - A. 詩：不超過250字；故事或文章：不超過2500字 (前述作品的字數限制可以調高，以便重製1首詩未完的1行，或故事或文章未完的段落)。
 - B. 藝術作品 (包括插圖)：整份作品；如同一頁印有超過1份藝術作品，則可將整頁重製。
 - C. 音樂作品：有關的節錄部分不超過作品總頁數10% (可調高有關百分比，以便重製一整頁)。
 - D. 其他作品：有關的節錄部分不超過2500字或作品總頁數10% (包括插圖)，以較少者為準 (可調高有關字數限制或百分比，以便重製一整頁)。

同一本書、期刊雜誌使用的比例：如為同一作者，短詩、文章、故事不超過1篇、摘要不超過2篇；同一本集合著作、期刊雜誌不超過3篇。如屬報紙上的文章，同一學年同一課程不超過15件著作。同一學年中，重製的著作件數不超過27件。

如果在我國使用美國人或香港人的著作，在上述合理使用的範圍內，可以說應該不會發生超過合理範圍的爭議，至於利用到我國人或美國人、香港人以外的外國人的著作時，上列的國際標準應該也可以作為教師授課時合理使用的具體參



考指標，相信在發生合理使用的爭議或糾紛時，把國際適用的標準提供法院參考，應該比較容易被接受而認定是屬於合理使用的行為。

另外，中央研究院資訊科學研究所自國外引進推廣「Creative Commons Taiwan 創意共享」制度，透過電子式授權標記之運用，使利用人得依著作權人設定之授權條件，免費利用著作。教師可以善加利用此種授權機制免費利用著作，俾於教學或編製相關教材時有豐富資源可資運用。其運作模式可參考下列網址：
<http://creativecommons.org.tw/>。

資料來源：經濟部智慧財產局



「姓名標示-非商業性-相同方式分享」 授權條款台灣2.0版

有關學生在學期間完成報告著作權歸屬之說明

近來迭有大專校院學生反映，其在校期間在教師指導或指示之下完成之報告，在教師要求下簽立「學生願意放棄該報告之著作財產權，日後不得投稿」或「學生願意由教師繼續修改該報告，日後在與教師共同掛名條件下投稿」或其他類似文字之約定，則其所完成報告之著作權究歸學生或教師享有抑雙方共有，產生疑義，有必要予以釐清。

按學生在校期間所完成報告，如果教師僅給予觀念的指導，而係由學生自己撰寫報告內容，則學生為該報告之著作人，可依著作權法享有、行使著作權，包括各項著作人格權及著作財產權。如果教師不僅給予觀念的指導，更進一步參與報告的撰寫，則教師與學生就自己撰寫之部分各自享有著作權，如各自撰寫之部分不能分離利用時，則成立共同著作，共同享有該著作之著作權，包括各項著作人格權及著作財產權。有關學生在校期間在教師指導之下完成報告之著作權，應掌握上述原則，予以判斷。

就實務上若干學生與教師間簽署「學生願意放棄該報告之著作財產權，日後不得投稿」之約定，如教師僅係擔任指導之角色，由學生自己完成報告，則學生為該報告之著作權人，享有著作財產權與著作人格權。如學生「拋棄」著作財產權，則於「拋棄」時，該份報告之著作財產權消滅，成為「公共所有」，任何人皆得利用，其指導教師並不會因學生拋棄著作財產權而取得該項權利。此外，著作縱使經學生拋棄著作財產權成為公共所有，其著作人格權之保護不受影響，教師欲利用該著作時，仍應表示真正著作人（即學生）之姓名，不能改以表示自己之姓名，充為著作人。



至於教師不僅給予觀念的指導，更進一步參與報告的撰寫，成立共同著作之情形，如學生願意「拋棄」著作財產權，則其所拋棄之權利，依法歸其他共有著作財產權人（即教師）所有。但在姓名表示部分，除非學生表示不行使姓名表示權，否則仍應將共同著作人（即包括教師與學生）並列，不能僅列自己為唯一著作人。

又除職務上或出資聘人完成之著作，得由當事人約定著作人、決定著作人格權及著作財產權之歸屬外，其他創作型態均係由實際上從事創作之人為著作人，於著作完成時享有著作人格權及著作財產權。前述學生與教師間簽署「學生願意由教師繼續修改該報告，日後在與教師共同掛名條件下投稿」之約定，必須教師與學生事實上有共同創作行為，始能成立共同著作人，始能共同具名投稿。因此，若是學生在教師觀念指導下完成報告後再與教師共同「掛名」為著作人，因教師並無創作行為，並非著作人，此一「掛名投稿」行為，與著作權法之規定不符；反之，若在創作過程中，教師不僅給予觀念的指導，更進一步參與報告的撰寫，成立共同著作之情形，教師與學生自得以共同著作人之身分，共同具名投稿。

學生在學期間完成之報告，其教師除了指導外並參與撰寫之情形，較易產生著作權爭議。為避免此爭議，智慧局建議，學生與教師可事先就報告著作權之歸屬及事後權利行使方式，包括報告應如何公開發表、發表時應如何表示著作人姓名、報告事後可作何種修改以及未來應如何授權他人利用等事項，達成協議。或亦可由學校、教育主管機關就此等問題訂定一特別規範，使學生與教師均能有所遵循，以預防或解決爭議。

資料來源：經濟部智慧財產局



「姓名標示-非商業性-相同方式分享」授權條款台灣2.0版



Note



柒、圖書館

NEW





柒、圖書館

一、館藏資源

類別	名稱	數量		合計	類別	名稱	數量	合計
圖書	中文 (含期刊合訂本)	319,115		406,489	視聽資料	DVD	6,880	23,435
	西文 (含期刊合訂本)	77,566				VCD	2,610	
	日文 (含期刊合訂本)	9,808				LD	168	
	電子書	中文	75,191	175,733		錄影帶	6,238	
		西文	100,542			錄音帶	3,628	
	數位論文	中文	9,034	198,067		雷射唱片	1,987	
		西文	189,033			幻燈片	1,924	
期刊	中文	訂購	280	547	報紙	中文	11	12
		贈送	267			英文	1	
	西文	訂購	175	175	微縮影片	單片	269,756	269,917
		贈送	0			捲片	161	
	日文	訂購	30	30	電子資料庫	中文	47	106
		贈送	0			西文	59	
	電子期刊	中文	7,763		23,651	地圖		2,157
		西文	15,888			書附光碟或磁片		20,240
				780,289				
				24,403				

(資料統計至104年05月31日止)



二、樓層配置

圖書館建築古樸而巍峨，建坪5,252平方公尺(約1588.83坪)，地上5層，連同備有良好採光井的地下室，計樓分6層，各樓層配置如下：

B1	中西文參考書、西文期刊合訂本、多功能閱覽室、罕用書區、線上查詢區、影印區、他校博碩士論文區
1樓	流通櫃檯、資訊檢索區、音樂欣賞區、自助借書機、自動收費機、新書展示區、現期期刊區、閱報區、討論室、存物室、影印區、閱覽典藏組辦公室
2樓	參考室(國小教科書區、教師指定用書區、教師升等著作、師資培育圖書專區、輿圖區、古籍區)、中日文期刊合訂本、過期報紙、本校出版品區、線上查詢區、影印區、館長室、參考服務組辦公室
3樓	中日文書庫(000-599類)、線上查詢區、影印區、採編組辦公室
4樓	中日文書庫(600-999類)、本校博碩士論文區、中文博碩士論文區、經典書區、大書區、線上查詢區、影印區、會議室
5樓	西文書庫、西文博碩士論文區、多媒體視聽室、線上查詢區、影印區、置物櫃、系統資訊組辦公室

三、圖書館帳號及密碼

- (一)新進教師進行人事報到時，可至本館一樓流通櫃檯填寫「國立臺中教育大學圖書館教職員工借書證申請表」，亦可在人事室網站→新進專任教師專區或本館網站→讀者服務→申請表及使用須知下載，本館會建立您的檔案資料，待人事室發給教職員證後即可使用證件借閱圖書。
- (二)圖書館帳號為身分證號，密碼預設為身分證後四碼，若需修改密碼可透過圖書館網站或洽一樓流通櫃檯辦理。
- (三)修改圖書館密碼流程：請連結圖書館網站，點選「館藏查詢」→「館藏目錄查詢」→登入圖書館帳號及預設密碼→「進入個人書房」→「修改個人資料」，再利用密碼變更功能設立新密碼後，即可使用。
- (四)查詢個人借閱狀況：請連結圖書館網站，點選「館藏查詢」→「館藏目錄查詢」→登入圖書館帳號及密碼→「進入個人書房」，可以查詢目前借閱圖書、圖書應還書日、預約圖書狀況、辦理續借、過去借閱圖書紀錄、修改密



碼、通訊地址與Email。

- (五)建議新進老師申辦臨時借書證並登錄個人資料時，請確認帳號、密碼與登錄聯絡Email，可以透過Email，享有圖書到期前通知、預約書已到館通知、圖書逾期通知等服務。

圖書館帳號密碼諮詢電話：
校內分機 - 3213/3216/3212
E-Mail：mu5358@ms3.ntcu.edu.tw

四、圖書借閱

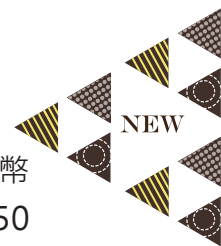
- (一)圖書借閱冊數與期限：專任教師借閱50冊，借期8週；兼課教師借閱15冊，借期6週。
- (二)續借服務：借閱圖書如無人預約，可續借1次。專任教師延長借期8週，兼課教師延長借期6週。
- (三)圖書續借流程：連結圖書館網站，點選「館藏查詢」→「館藏目錄查詢」→登入圖書館帳號及預設密碼→「進入個人書房」→「借閱/續借」，勾選欲續借之圖書，點選續借即可，系統顯示續借成功與到期日，代表續借完成。
(為保障其他使用者借閱權利，圖書續借功能限定在到期日7日前始提供。)
- (四)預約服務：若欲借之圖書，如已為他人借出，使用者可直接在圖書館網站辦理線上預約。專任教師可預約10冊，兼課教師可預約5冊。
- (五)圖書預約流程：連結本館網站，本館網站首頁之「館藏目錄」輸入圖書資料如：書名、作者，查詢欲預約之圖書，當圖書狀況為借閱中時，才可辦理線上預約，請點選預約，輸入圖書館帳號及密碼，系統顯示預約成功訊息。所預約之圖書歸還時，本館將以電子郵件通知預約者，敬請預約者於3天內到館辦理借書，逾期則預約視同無效。
- (六)圖書逾期處理：借書屆滿仍未還書者，每逾1日，每冊逾期處理費新臺幣5元。



圖書館帳號密碼諮詢電話：
校內分機 - 3213/3216/3212
E-Mail : mu5358@ms3.ntcu.edu.tw

五、多媒體視聽資料借閱及服務

- (一)圖書館多媒體視聽室提供光碟(DVD、VCD、CD)、錄影帶、錄音帶、平板電腦、多國語言學習資料、視聽期刊及微縮片等資料提供使用者借用。
- (二)多媒體視聽資料借閱冊數與期限：除教師指定教學視聽資料、本室圖書期刊及微縮片，限本室使用；本校專任教師可借閱視聽資料7片，借期14天；兼任教師5片，借期7天；本校專任教師、兼任教師可借閱平板電腦1台，借期7天。
- (三)續借服務：借閱視聽資料或平板電腦如無人預約，可續借1次，延長借期 7 天。
- (四)視聽資料及平板電腦續借流程：連結圖書館網站，點選「館藏查詢」→「館藏目錄查詢」→登入圖書館帳號及預設密碼→「進入個人書房」→「借閱/續借」，勾選欲續借之視聽資料或平板電腦，點選續借即可，系統顯示續借成功與到期日，代表續借完成。(為保障其他使用者借閱權利，續借功能限定在到期日3日前始提供。)
- (五)預約服務：欲借視聽資料或平板電腦如已為他人借出，使用者可直接在圖書館網站辦理線上預約。被預約視聽資料或平板電腦歸還後，本館以Email通知預約者，預約者須於2天內到館辦理借閱手續，逾期視同放棄，多媒體視聽資料預約流程同圖書預約流程，請參見本手冊內圖書借閱說明。
- (六)歸還服務：視聽資料、平板電腦之借還，一律在多媒體視聽室服務檯辦理並完成檢查確認，不得放入還書箱歸還。若未依規定導致毀損時，依國立臺中教育大學圖書館多媒體視聽室管理暨借閱要點第八條、國立臺中教育大學圖書館電子書閱讀器借用要點第七點處理賠償。
- (七)使用視聽資料，應確實遵守智慧財產權之相關規定，不得拷貝、剪輯、重製及其他任何觸犯著作權法規定之行為，亦不得為營私謀利公開播放。如有違反規定，由使用者自負法律責任。



- (八)逾期處理：視聽資料借期屆滿仍未歸還者，每逾1日，每件逾期處理費新臺幣20元；平板電腦借期屆滿仍未歸還者，每逾1日，每件逾期處理費新臺幣50元。

視聽資料借閱諮詢電話：
校內分機 - 3220
E-Mail : libmis@mail.ntcu.edu.tw

六、VOD隨選視訊多媒體管理系統服務

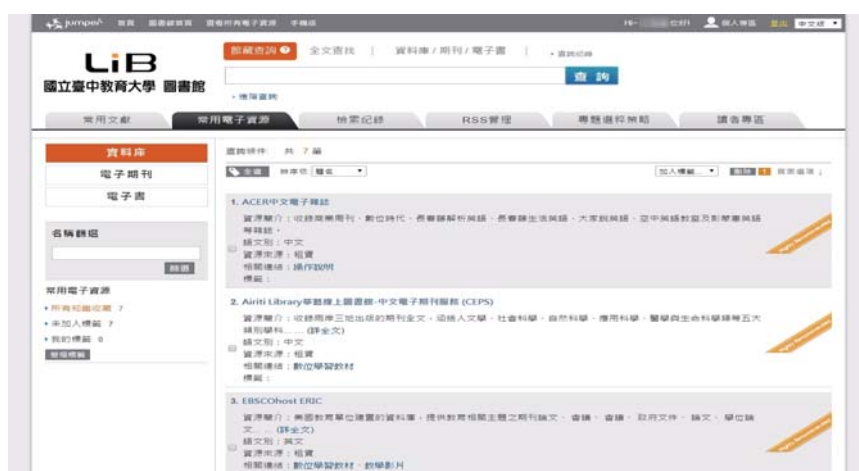
- (一)圖書館提供VOD隨選視訊多媒體管理系統，資料收錄內容包括：圖書館教育訓練會課程實況錄影、VOD版本之視聽多媒體、校內活動及獲得授權的校內演講錄影等多媒體資料，歡迎在校園網路範圍內使用。
- (二)瀏覽VOD隨選視訊多媒體管理系統：連結圖書館網站→點選「讀者服務」→「隨選視訊」即可線上瀏覽。

VOD隨選視訊多媒體管理系統使用諮詢電話：
校內分機 - 3220
E-Mail : libmis@mail.ntcu.edu.tw



七、電子資源

(一)本館「電子資源總覽」提供使用者以單一管道連結查詢館藏電子資源(包括：資料庫、電子期刊、電子書、軟體等)，並可依主題、適用學院及系所等進行分類查詢或瀏覽，「個人專區」另提供使用者依個人化需求建立常用資源連結清單。



(二)使用方式：請連結圖書館網站→「電子資源」→「電子資源總覽」。

(三)館藏電子資源提供各學院相關電子資源清單如附件。

電子資源使用諮詢電話：
 校內分機 - 3219/3218
 E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw

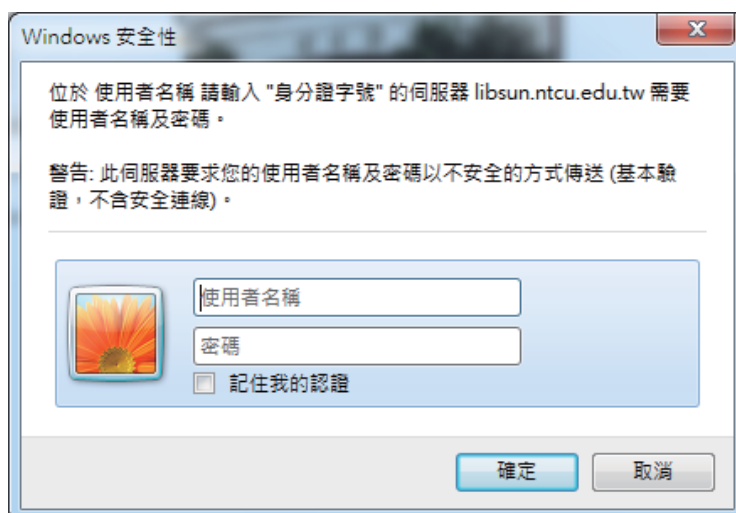
八、圖書館電腦使用規範

(一)為達安全使用網路資源之目標，圖書館電腦自97學年度進行網路存取控管措施，電腦禁止使用BBS及FTP，瀏覽網路資源需經認證。

(二)利用本館電腦進行館藏目錄查詢作業，不需圖書館帳號及密碼認證。

(三)若需利用本館電腦瀏覽網路資源，包含：搜尋引擎、Blog、圖書館電子期刊、電子書等，請登入圖書館帳號及密碼認證。

(四)使用方式：圖書館電腦瀏覽器開啟後，預設為圖書館首頁，使用者可逕行查詢相關館藏資料；若於網址輸入其他網址，例如：<http://tw.yahoo.com>，將出現連線認證視窗如下圖，只需登入圖書館帳號及密碼即可使用。



網路存取控管機制諮詢服務：
校內分機 - 3220
E-Mail : libmis@mail.ntcu.edu.tw



九、校外連線設定說明

(一)方法一：

本館提供利用網頁方式輸入帳號密碼(即免設定proxy方式)，進行認證登入使用校內電子資源。(使用該系統，透過認證後，不需更改瀏覽器設定即可使用大多數網頁型電子資料庫，有效簡化校外連線設定流程。) 連線流程如下：

1. 在[電子資源]下點選[電子資源總覽]，使用圖書館帳號、密碼(身分證字號及身分證後四碼)登入，即可瀏覽本校可使用之電子資源。



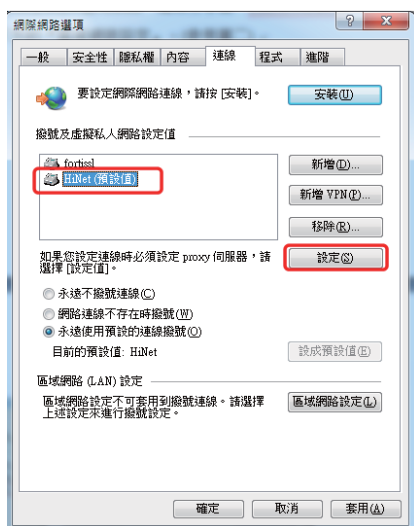
(二)方法二：

1. 請在連線圖書館電子資源前，先進行校外連線設定，設定方式如下。(詳見網址: http://lib2.ntcu.edu.tw:9672/lib_system/dbsearch/setproxy.html)
2. 開啟電腦瀏覽器。點選 [工具] 後選擇 [網際網路選項]，本例為 IE9.0。

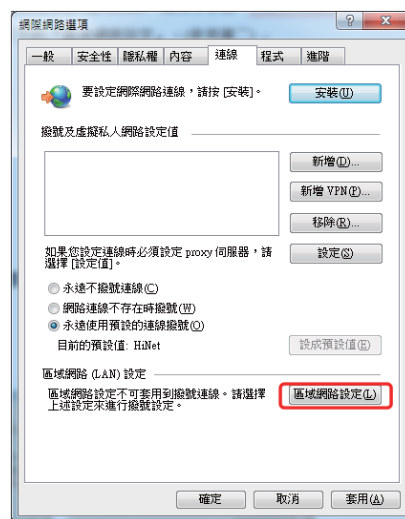




3. 點選[連線]標籤。
4. 若透過撥號上網（例如：PPPoE連線、ADSL寬頻連線），請在『撥號及虛擬私人網路設定值』區域選定目前所使用之連線撥號設定(如HiNet)後，點選『設定(S)...』按鈕。(參見圖一) 若未透過撥號上網(如區域網路、寬頻分享器、CableModem、社區寬頻..等)，則點選畫面下方的『區域網路設定』。(參見圖二)

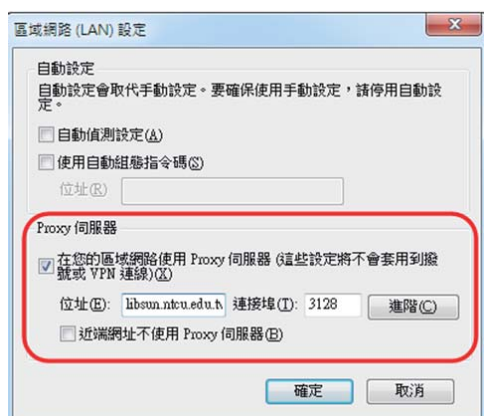


圖一 撥號上網設定方式

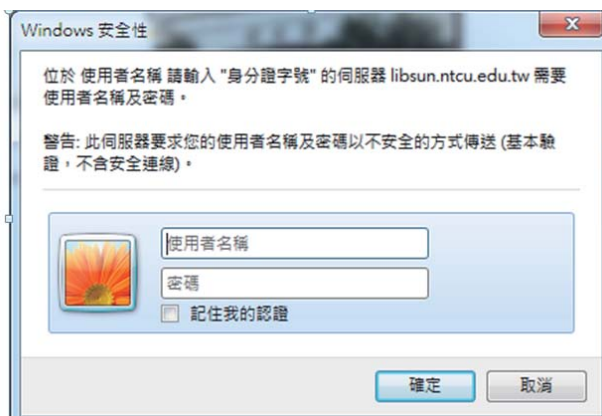


圖二 未使用撥號上網設定方式

5. 在Proxy伺服器，勾選在您的區域網路使用 Proxy 伺服器，填入網址：libsun.ntcu.edu.tw，連接埠：3128，按〔確定〕，即完成設定，如圖三。通過認證之使用者即可使用電子資源。
6. 接著螢幕會出現一個小視窗如圖四，請輸入圖書館帳號及密碼。



圖三



圖四



校外連線諮詢服務：
校內分機 - 3220
E-Mail : libmis@mail.ntcu.edu.tw

十、參考諮詢服務

圖書館參考諮詢服務為協助引導使用者尋找所需資訊，有效利用資源，凡圖書館資源使用相關問題，歡迎利用本項服務，諮詢方式可透過電話、Email或親自洽詢。

校外連線諮詢服務：
校內分機 - 3219/3218
E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw

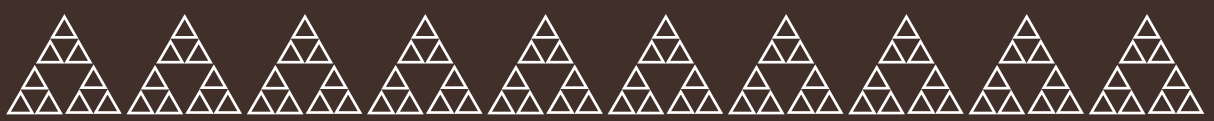


十一、圖書館利用教育服務

圖書館利用教育服務為協助教師利用館藏資源教學與研究，提供利用教育服務，如下：

(一)圖書館利用教育課程

課程內容	報名說明	上課時間	上課地點	學習認證
圖書館導覽	大一新生圖書館導覽：本館每學期初聯繫導師、學藝股長、系辦。本館二樓參考服務組辦公室辦理登記。	以報名者指定時間為主，但須與參考服務組協調確認。		
電子資源利用教育	「E網打盡」活動—電子資源課程開課資訊公佈於本館網站。請透過「本校報名系統」報名。	依公告		Y
Air閱讀輕體驗				
學英文不求人				
EndNote書目管理軟體利用教育				
圖書館資源介紹				
報名者指定課程	<ol style="list-style-type: none"> 上列利用教育活動，本校教職員工生均可自組5人(含)以上之團體，亦可由教師以班別名義為全班同學申請。報名方式：填寫「圖書館利用教育課程報名表」，以Email或紙本繳交。 請於參觀/上課日期7天前提出申請。 	以報名者指定時間為主，但須與參考服務組協調確認。		Y
註	預約人數滿5人以上始開課。			



(二)數位學習課程教材

1. 圖書館編製一系列館藏資源利用數位學習教材，提供於本館網站，可不受時間與地點之限制，依個人需要進行線上學習。建議教師請學生在學校或家中自我學習，也建議教師在課程中以作業方式，要求學生使用資料庫，讓學生實際練習資料庫之查詢、檢索、下載，藉以培養資訊檢索之能力。
2. 使用方式：連結圖書館網站→點選「電子資源」→點選「數位學習教材」使用。(http://lib1.ntcu.edu.tw/eplatform/)



電子資源利用指導諮詢電話：
校內分機 - 3219/3218
E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw

十二、中部聯盟館借書服務

(一)中部聯盟館借書服務由中部大學校院圖書館共同合作，有效使用者可申請3所聯盟館借書證，跨校借書，共享聯盟館資源，目前參與聯盟之大學校院圖書館共23所：大葉大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、中臺科技大學、中興大學、弘光科技大學、育達商業科技大學、亞洲大學、明道大學、東海大學、南開科技大學、建國科技大學、修平技術學院、國立勤益科技大學、國立暨南國際大學、逢甲大學、朝陽科技大學、彰化師範大學、台中技術學院、靜宜大學、嶺東科技大學、聯合大學、臺中教育大學等

(二)申請人資格：

1. 聯盟館所屬學校在職之專任教職員。(不含兼任教師)
2. 聯盟館所屬學校在學之學生。

(三)申辦借書證流程：連結本館網站，點選「讀者服務」→「中部聯盟館」。點選讀者使用專區之登入/申請，填寫基本資料，待審核通過之E-mail通知



後，登入中部聯盟館網站點選欲借閱圖書資源之他校，再次收到E-mail後，請攜帶身份證及證件照片一寸1張（以前辦過之使用者僅需攜帶舊證件）到本館一樓流通櫃檯辦理即可，辦理完成即可開始至他館借閱圖書。

(四)讀者借書權利有效期限：

1. 借書權利有效期限1年，從當年8月1日至次年7月31日，但畢業班者例外，其截止日期為每年4月30日。
2. 借書權利有效期滿後擬繼續借書者需重新申請，申辦日期自每年8月1日起至額滿為止。
3. 讀者需自行到館借書及還書，不可進行圖書預約及續借。

中部聯盟館申請諮詢電話：

校內分機 - 3213

E-Mail : popomei@mail.ntcu.edu.tw

十三、全國文獻傳遞服務系統館際合作服務

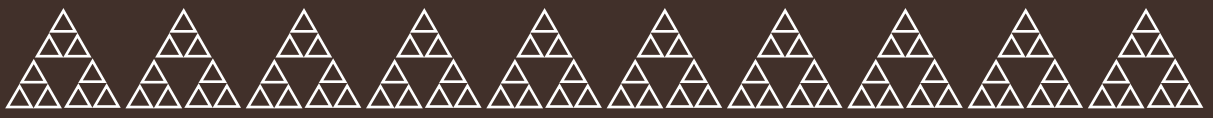
(一)若本館收錄之紙本館藏及電子資源無提供教師所需資料，可透過館際合作以付費方式向其他學校圖書館申請文獻複印或借閱圖書，取得所需之資料，詳細使用方式如下。

(二)首次使用註冊帳號密碼：連結本館網站→點選「讀者服務」→「館際合作」→「全國文獻傳遞服務系統」，點選申請帳號，註冊館際合作帳號密碼，本館以E-mail通知核准使用，收到通知後，即可啟用服務。

◆ 申請前：請先查詢本館館藏目錄及電子資源，確認館內無提供您所需資料後，再行申請館際合作。

(三)文獻複印申請流程：連結本館網站→點選「讀者服務」→「館際合作」→「全國文獻傳遞服務系統」，查詢期刊聯合目錄或CONCERT電子期刊聯合目錄，選擇圖書館之期刊館藏資料可提供所需資料，點選圖書館，登入館際合作之帳號密碼(帳號為身分證字號，密碼為自行設定)，線上填寫申請單並送出，收到E-mail取件通知時，請再至本館付費領件。

(四)借閱圖書申請流程：連結本館網站→點選「讀者服務」→「館際合作」→



「全國文獻傳遞服務系統」，點選全國圖書書目資訊網，查詢所需之圖書資料其典藏於何所圖書館，記錄學校單位與該校圖書之索書號，登入全國文獻傳遞服務系統之帳號密碼(帳號為身分證字號，密碼為自行設定)，線上填寫圖書借閱申請單，收到E-mail取件通知時，請再至本館付費領件。

- (五)全國文獻傳遞服務系統(NDDS)借閱圖書或文獻複印，所有費用均由申請者自行負擔，包括：借書費用與還書郵資及複印資料費等，上述各項費用請於取件時繳納。

全國文獻傳遞服務諮詢電話：
校內分機 - 3213
E-Mail : popomei@mail.ntcu.edu.tw

十四、推薦採購圖書及視聽資料服務

- (一)因應教師教學研究所需，圖書館提供教師推薦教學研究用書及視聽資料服務。
- (二)辦理推薦圖書或視聽資料流程：
1. 推薦圖書請先查詢圖書館館藏目錄，如圖書館已有典藏，請勿再推薦。
 2. 推薦者請務必署名，圖書館於編目完畢，將以E-mail通知推薦教師優先借閱。
 3. 在各系所圖書經費額度內支用，如當年度圖書經費用罄，則順延至下年度採購。
- (三)遞交推薦清單之方式：
1. E-mail至圖書館採編組hsin@mail.ntcu.edu.tw。
 2. 交給系所辦或系所指定之圖書教師彙整後，Email至圖書館採編組。
 3. 如係勾選紙本目錄，請逕送紙本至圖書館採編組。

推薦購買圖書及視聽資料諮詢電話：
校內分機 - 3229
E-Mail : hsin@mail.ntcu.edu.tw



十五、科技部專案計劃購書與借書服務

- (一)計畫主持人將擬購圖書清單送至採編組查核複本，俟收到本館通知之後再行購，以避免重複購置造成浪費。
- (二)購書金額如低於10萬元(含)，由計畫主持人自行辦理採購及驗收，並將圖書、請購單及憑證送至採編組辦理編目與保管事宜；購書金額如高於10萬元，請計畫主持人填寫請購單送至採編組辦理採購程序。
- (三)為提供全校師生共享資源，所購圖書一律存放圖書館，計畫期間如仍須參閱，請至一樓流通櫃檯辦理專案借書手續(需檢附計畫期程證明)，並於計畫結束後3個月內歸還。

專案計畫圖書諮詢電話：
校內分機 - 3223
E-Mail : zin@mail.ntcu.edu.tw

十六、推薦採購期刊服務

- (一)因應教師教學研究所需，本館提供教師推薦採購期刊服務，若有推薦需求請透過系所提出。
- (二)辦理推薦採購期刊流程：
 1. 期刊訂購方式採1年1訂，本館於每年8月初通知各系所提出期刊訂購清單，可於此時將推薦清單提供給系所。
 2. 在各系所期刊經費額度內，各系所可自行決定對期刊之增刪訂，惟請考量期刊為連續性出版品，典藏須考量延續性，以利後續提供使用，建議各系所審慎評估期刊之增刪。
 3. 西文期刊若出版電子版及紙本版，以訂購電子版為原則。
 4. 推薦期刊請先查詢圖書館館藏目錄，如圖書館已有典藏，請勿再推薦。
- (三)遞交推薦清單之方式：交給系所辦或系所指定之圖書教師彙整後，Email至圖書館參考服務組。

推薦購買期刊諮詢電話：
校內分機 - 3219
E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw



十七、教師指定參考資源服務

- (一)圖書館之指定參考資源區提供當學年教師課程參考資源，供學生館內閱覽，以避免資源外借後無法提供閱覽使用。教師指定參考資源包含圖書與視聽資料，每學年結束後撤架。
- (二)本館於每學期末以Email與紙本通知全校教師開列指定參考資源清單，教師若有符合課程所需參考資料且需指定學生閱讀(不限數量)，可透過上網、Email或紙本推薦。
- ※ 教師指定參考資源申請單：
連結圖書館網站→點選「館藏查詢」→「教師指定參考資源」→「教師指定參考資源服務說明」，下載申請單。
- (三)請儘量於學期末時提供下學期課程參考清單，以便無館藏之資料可及時辦理採購供開學使用，若於學期初提出當學期書單，請以現有館藏為優先考量，以免因需另採購，無法及時提供課程參考。
- (四)指定參考資源為館內已有之電子書或電子資源，亦可於申請表單列出，將一併列於本館網站之「教師指定參考資源」清單中。
- (五)查詢教師指定參考資源：連結圖書館網站→點選「館藏查詢」→「教師指定參考資源」→進行查詢當學期或歷史資料。

資源類型	調查方式	推薦管道		典藏地	線上查詢
		線上推薦	其他		
指定參考書	*Email *本館網站	網址： http://googl/fMCKf	*Email *紙本	二樓參考室「教師指定參考書區」	*當學期歷史資料 *以教師或課程名稱查詢
指定參考視聽資料	*電子佈告欄	網址： http://googl/lp7h4		五樓多媒體視聽室「多語言學習區」	



指定參考書諮詢電話：
校內分機 - 3219
E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw

十八、特藏徵集與典藏服務

圖書館特徵集本校出版品包含本校教師著作、教師升等著作、本校出版品等刊物，以展示本校學術研究成果，完整典藏本校出版品資源，並提供典藏使用服務，可促進本校學術研究之觀摩與交流：

特藏類型	徵集份數	繳交管道	典藏地	使用方式
本校教師著作	乙份	送至採編組	書庫	可外借
本校教師升等著作	乙份	由人事室轉送至參考服務組	二樓教師升等著作專區	館內閱覽
本校出版品—會議論文集	兩份	送至參考服務組	書庫	可外借
			二樓本校出版品專區	館內閱覽
本校出版品—連續性出版品(例如：學報/年報)	乙份紙本 乙份電子檔	送至參考服務組	一樓期刊區	館內閱覽

十九、讀書會

- (一)本館歡迎老師籌組讀書會，擔任讀書會指導教師，每學期開學第1週至第4週開放辦理讀書會申請登記。
- (二)學期末活動達3次以上，本館將頒發感謝狀乙紙予指導老師以茲感謝。

讀書會服務諮詢電話：
校內分機 - 3218
E-Mail : lib3218@gm.ntcu.edu.tw



二十、閱讀推廣活動

- (一)本館每學期均舉辦一系列閱讀推廣活動，包含：主題書展、多媒體影展、二手教科書交流活動與國小教科書節等。
- (二)主題書展：每學期展覽主題包含：自然科學、倫理道德、文學藝術、社會分析、外國文化、歷史研究等多項豐富主題。展場於本館一樓大廳，展覽圖書亦於展期中提供借閱。
- (三)多媒體影展：每學期展覽主題包含：新片介紹或品德教育等。影展於本館五樓多媒體視聽室播放。多媒體影展節目表可於多媒體視聽室公佈欄參閱，影展期間皆可直接入場觀賞。
- (四)二手教科書交流活動：每學期期末舉辦活動，募集二手課程教科書或教師指定相關用書，請於活動期間將捐贈之書籍送至活動地點，所募書籍將於下學期初進行交流（活動時間另行公告），藉以促進本校智慧財產權合理共享的環境。
- (五)國小教科書節活動：本館複本與國小教科書於活動期間提供本校教職員工生索取，持教職員證或學生證至展場處，自行挑選並填寫登記單即可，每人至多取閱5冊。

活動諮詢電話：

校內分機 -

主題書展3212 / E-Mail : ych@mail.ntcu.edu.tw

多媒體影展3220 / E-Mail : libmis@mail.ntcu.edu.tw

二手教科書交流活動3219 / E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw

國小教科書節 3219 / E-Mail : lib3219@mail.ntcu.edu.tw



二十一、討論室借用服務

- (一)本館提供討論室供校內師生團體討論使用，凡本校教師及學生滿3人以上為學術研究需要使用討論室時，均得向圖書館一樓流通櫃檯提出申請。
- (二)申請流程：討論室提供預約與現場借用，使用時段1週前開放預約，借用時間配合上下課節次以不超過兩節課為原則，使用前至本館持借書證辦理借用，登記預約時段超過10分鐘未辦理借用者即取消預約資格並登記違規乙次，改由候補預約者借用，若無預約者則開放現場借用。

場地借用諮詢電話：
校內分機 - 3213/3216/3212
E-Mail：mu5358@ms3.ntcu.edu.tw

二十二、階梯教學區場地借用服務

- (一)圖書館多功能閱覽室之階梯教學區，提供單槍、布幕、電腦、網路設備，可供教師團體教學課程借用，全新教學環境，提供師生利用。
- (二)申請流程：使用前請至本館一樓流通櫃檯填具申請使用單，經核准後始可借用，登記以該次使用為限，不得1次登記多次使用時段，以公平借用。

場地借用諮詢電話：
校內分機 - 3213/3216/3212
E-Mail：mu5358@ms3.ntcu.edu.tw



二十三、團體視聽室借用服務

- (一) 團體視聽室4人以上方可申請使用(教師教學不在此限)，可採預約或現場登記方式辦理，使用者憑證向本館多媒體視聽室服務臺辦理借用手續。
- (二) 申請流程：請至本館多媒體視聽室流通櫃檯借用，若要預約，請填預約單，預約以該次使用為限，不得1次登記多次使用時段，以公平借用。

團體視聽室借用諮詢電話：
校內分機 - 3220
E-Mail：libmis@mail.ntcu.edu.tw

二十四、圖書館開放時間

請參見圖書館網站，本日開館時間→點選「詳細時間」。

二十五、圖書館網站

<http://www.lib.ntcu.edu.tw>



附件一 國立臺中教育大學圖書館借書證申請表

申請者基本資料	姓名 (必備)		身分證號 (必備)		辦證日期 (必備)	西元____年 ____月____日	
	職稱 (稱謂)		出生日期 (必備)		西元____年 ____月____日	性別 (必備)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	服務單位		地址				
	電話 (必備)	住家		手機		Email (必備)	
	密碼 (必備)			說明	圖書館帳號：為身分證號 密碼：若無自行設定，則預設值為身份證號後四碼		
	教師證號 (學號)	(無者免填)		有效日期 (聘期到期日) (必備)	西元____年____月____日		
	備註						
讀者類型	身份別	讀者類型代碼		繳交或驗證資料 【證明文件與證件正影本皆可，驗畢即歸還】			
	<input type="checkbox"/> 專任教師(臨時借書證)	T		本校人事報到單或聘書·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 兼課教師	P		本校聘書·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 職員工(臨時借書證)	C		本校人事報到單·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 專任助理	N		本校簽聘案·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 實小教職員工	CPS		實驗小學在職證明·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 校友	A		實驗小學在職證明·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 輔導區老師	F		在職證明·身份證·證件照片一吋一張·年費500元			
	<input type="checkbox"/> 退休人員	B		退休證明·身份證·證件照片一吋一張			
	<input type="checkbox"/> 圖書館志工	V		聘用志工證明·身份證·證件照片一吋一張			
以下欄位由本館填寫							
建檔人員				建檔人員			
備註	臨時證歸還時間自申辦日至西元 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (有效期限三個月)						



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
1	A&HCI (Arts and Humanities Citation Index) 收錄期刊清單	人文藝術人文科學	目錄/指南	英文	可查詢 A&HCI (Arts and Humanities Citation Index) 資料庫收錄了哪些期刊。涵蓋藝術人文類、藝展評論、戲劇音樂及舞蹈表演、電視廣播等相關主題。
2	ABC-CLIO & Greenwood 電子書	綜合	電子書全文	英文	ABC-CLIO 與成立於 1967 年的 Greenwood Publishing Group 為致力於人文歷史與社會科學研究的國際學術出版社，兩家出版社於 2008 年 10 月合併，電子書平台於 2009 年 9 月完成整合。主題範圍為人文歷史與社會科學研究，包括美國歷史、商管與經濟、時事、教育、地理、文化研究、健康與醫學、法律政治、性別研究、宗教、哲學、心理、社會工作、世界歷史等。2008-2010 臺灣學術電子書共採購 2838 本書籍。
3	ACER 中文電子雜誌	綜合	電子期刊全文	中文	收錄商業周刊、天下、遠見、Smart 智富、Cheers 快樂工作人、專案經理雜誌、探奇頻道雜誌國際中文版、HOW IT Works 知識大圖解國際中文版、親子天下、行遠天下、VOGUE 時尚雜誌國際中文版、長春藤解析英語、長春藤生活英語、大家說英語、空中英語教室及彭蒙惠英語等雜誌。
4	ACROSS 檔案資源整合查詢平台	綜合	全文 聯合目錄 索引/摘要 傳記/名錄 影音資料庫 目錄/指南 報紙 法規	中文	由檔案管理局建置之檔案資源整合查詢平台，源政府機關、民間團體處理業務產生之紀錄，以及由家庭或個人產生之私人紀錄進行整合。初期以政府機關典藏之圖錄/照片、影音及文書為主，已整合 20 餘機關的資料庫。依機關、時間、型態及內容分類。
5	Aini@Library 華藝線上圖書館-中文電子期刊服務 (CEPS)	綜合	電子期刊全文 會議論文/研究報告	中文	收錄兩岸三地出版的期刊全文，涵蓋人文學、社會科學、自然科學、應用科學、醫學與生命科學類等五大類別學科主題。計有 3,367 種期刊，全文資料比例很高，約 90%。
6	Aini@books 華藝中文電子書	綜合	電子書	中文	收錄的內容主要為華文著作，可在電腦、iPad、Android 上閱讀；亦可離線閱讀，單本借閱期為 14 天，同時最多可借 10 冊。出版社包含時報、聯經、華泰、書林、千華、企華等近 600 家優質出版品。學科領域包括語言學習、商業經營、名人傳記、醫療保健、藝術設計、中英文學、臺灣之美(地理百科)、美味料理等。圖書館共購入 2,507 冊。
7	Bear's ebooks Collection	兒童文學	影音資料庫 電子書	英文	本書透過寓教於樂的方式，符合兒童教育的各項學習需求，容易閱讀，適合朗讀，完全體現語言的聲韻之美，陪伴與創造積極閱讀經驗，提升孩童更樂於學習的原動力。1. 包含戲劇、舞蹈、音樂、視覺藝術等主題，讓孩子們更能靈活學習語言及藝術相關知識。2. 包含計算、測量、幾何、機率與空間概念等主題，讓孩子們輕鬆理解數學概念實際應用在日常生活之中。
8	Cambridge Books Online 電子書	綜合	電子書全文	英文	Cambridge Books Online 涵蓋超過 8000 本有國際標準書號的電子書，其中大多數書籍為相當具有價值的重印版書。書的主題相當廣泛，包含醫學類、人文類、社會科學類、自然科學類... 單也涵蓋萬象的多元書籍種類。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 共採購 2,465 本書籍。
9	CONCERT 電子期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄 索引/摘要	中文	收錄國內各圖書館電子期刊的館藏資料，計有 14,450 種電子期刊，屬電子期刊聯合目錄，提供整合性查詢。可瞭解所需要的電子期刊典藏於哪些資料庫，以及哪些圖書館有購買此資料庫。

附件二 各學院相關電子資源清單


 國立臺中教育大學 圖書館
 National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
10	Corpus des dictionnaires de l'Académie française	綜合辭典	百科全書 字辭典	法文	此資料庫由法國知名出版社 Classiques Garnier Numérique 製作發行，並由法國著名辭典編撰家貝爾南·克馬達 (Bernard Quemada) 協助，收錄 17 到 20 世紀，由法國法蘭西學術院 (l'Académie Française) 出版之 13 部字典全文內容。
11	Easy Test 線上學習測驗平台	語言學習	影音資料庫	英文	英文線上學習平台由英語自學中心購置，目前開放使用 Live ABC 互動英語學習資源網和 Easy Test 線上學習測驗平台(新多益模擬測驗系統 B 四、全民英檢新創模擬測驗系統(初級、中級、中高級各 5 回)、雅思考試 3 回；托福 iBT 2 回、及單字學習系統等線上練習)，使用上若有問題請與英語自學中心聯繫(22183465)。
12	EBSCOhost ASP	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	為綜合學科資料庫，收錄超過 4,600 種全文期刊，其中超過 3,900 多種同儕評鑑 (peer-reviewed) 全文期刊。超過 100 多種期刊之 PDF 可回溯至 1975 年以前，超過 1,000 種以上的期刊提供可搜尋的引用參考資料 (searchable cited references)。
13	EBSCOhost eBook Collection 電子書 (原 NetLibrary 電子書)	綜合	電子書 全文	英文	為英文綜合學科之電子書，參加聯盟共同採購 NetLibrary 出版的圖書，截至 97 年 3 月份聯盟訂購 46,954 冊。
14	EBSCOhost ERIC	教育	電子期刊 索引/摘要	英文	美國教育單位建置的資料庫，提供教育相關主題之期刊論文、會議、會議、政府文件、論文、學刊論文、報告、視聽媒體、參考書目、目錄、書籍和專著等。本館採購的資料庫系統中，EBSCO 及 ProQuest 皆有提供 ERIC 連結供檢索。若線上無全文，可查看使用說明之館內微縮片縮覽清單，確認是否有微縮片收藏，至 5F 多媒體視聽室使用。
15	EBSCOhost Library, Information Science and Technology Abstracts	圖書 綜合	索引/摘要 全文	英文	Library, Information Science and Technology Abstracts (LISTA) 收錄逾 560 份主要期刊、近 50 份首選期刊以及近 125 份精選期刊的索引；外加書籍、研究報告以及記錄。主題內容包括圖書館學、分類、編目錄、書目計畫學、線上資訊檢索、資訊管理以及其他等項目。資料庫中涵蓋之內容的時限可回溯至 1960 年代中期。
16	EBSCOhost MEDLINE	自然科學	索引/摘要 全文	英文	MEDLINE 提供有關醫藥、護理、牙科、獸醫、醫療體系、臨床前科學及更多的權威性醫學資訊。MEDLINE 是由 National Library of Medicine 所建立，運用 MeSH (Medical Subject Headings) 索引及術語網、樹狀階層、子標題及擴充功能，從現有逾 4,800 種生物醫學期刊中搜尋引文。
17	EBSCOhost OmniFile Full Text Select (原 Wilson Web)	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 11 個資料庫，2,300 餘種期刊之索摘及全文，涵蓋商業、人文、一般科學、教育、社會科學、藝術、應用科學及圖書資訊科學等。
18	EBSCOhost Professional Development Collection	教育	電子期刊 全文	英文	本資料庫係針對專業教育人員而設計，提供近 520 種分科細密的高品質教育期刊，涵括超過 350 項同儕評鑑標題。本資料庫亦收錄逾 200 份教育報告。Professional Development Collection 是全球最完整的教育期刊全文集合。
19	EBSCOhost Psychology and Behavioral Sciences Collection	心理學	電子期刊 全文	英文	Psychology and Behavioral Sciences Collection 是有關情緒和行為特徵、精神病和心理学、心理過程、人類學和觀察及實驗性方法等主題資訊的綜合資料庫。這是世界上最大的心理學全文資料庫，提供近 400 本期刊的完整內容。
20	EBSCOhost PsycINFO	心理學 社會科學	電子期刊 索引/摘要	英文	美國心理協會 (APA) 提供，收錄了學術期刊文章、書刊章節、書籍和專題論文的摘要，是行為科學、心理健康方面同儕評鑑文獻的資源資料庫。包含 17 世紀至今超過 300 萬篇記錄和摘要，另收錄 19 世紀至今的期刊，包括精選的約 2,500 種各領域期刊的國際資料。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
21	EBSCOhost Teacher Reference Center	教育	索引/摘要 全文	英文	Teacher Reference Center 提供 280 本教師和管理員情期刊與雜誌的索引及摘要，以協助專業教育者。
22	EBSCOHost The Serials Directory	綜合	聯合目錄	英文	針對大眾化的系列出版品提供最新及最準確的書目資訊，以及最新的定價結構，此資料庫包括近 250,000 個美國及國際標題(包括報紙)；資料來自全球近 108,235 家出版商，內容包括電子郵件及國際網路位址；以及每一項目皆採用 Library of Congress and Dewey Decimal Classifications。
23	EndNote17 版 (書目管理軟體)	綜合	書目管理軟體	英文	下載書目管理軟體，協助整理個人書目資料及論文寫作。
24	Grand dictionnaire universel du 19e siècle	綜合 字辭 典	百科全書 字辭典	西文	本資料庫提供《Grand Dictionnaire universel du 19e siècle》的電子版本，為人文科學領域重要之傳記及文獻彙編。
25	HyRead ebook 電子書	綜合	電子書 全文	中文	最新出版學術、專業、休閒及工具書各類書籍，包含人文社會、文學小說、語言學習、財經商管、科學科書、電腦資訊、宗教心靈、醫藥養生、藝術設計、休閒生活、親子童書、考試訓練各領域電子書。支援多種裝置，電腦、手機都可閱讀。中區區域教學資源中心採購 202 冊。
26	In the First Person	人 文 科 學	傳記/名師 全文	英文	人物傳記索引典，收錄 400 多年來全球超過 30,000 位人物傳記，可做為社會學家、宗(系)籍學者、語言學家和心理學家進行研究的關鍵與素材。
27	L&B For Dummies	綜合	電子書 全文	英文	FOR DUMMIES 系列電子書選輯，內容經主題領域專家有系統地整理，深入淺出將知識理論用最簡單的文字介紹給讀者，搭配一目了然的表格和圖片。FOR DUMMIES 是世界上暢銷的參考系列叢書，也是全球著名的品牌之一。曾被《紐約時報》譽為「不僅是出版現象，更是時代標誌！」，更被翻譯成 31 種語言，全球發售量超過兩億五千萬冊，主題超過 900 個之多。中區區域教學資源中心 101 年採購 185 冊。
28	Mag V 中文電子雜誌	綜合	電子期刊 全文	中文	收錄主題：商管企管、語文學習、投資理財、科技電腦、藝術設計、休閒運動、社會人文、流行時尚、家庭生活等九大主題 162 種雜誌；非印刷，多端選 1-2 個月。
29	McGraw-Hill 電子書	綜合	電子書 全文	英文	收錄逾 2,500 種電子書，包括：繁體中文書及西文書，符合各類主題研究者的需求，提供各學科領域資訊。2010 年參加臺灣學術電子書聯盟，採購 861 冊電子書，可閱讀全文。為整合式之電子書平台，已收錄 250 家知名學術出版社的電子書，包括 Springer、Elsevier、Oxford University Press、Cambridge University Press、Taylorand Francis、John Wiley、McGraw Hill、Palgrave Macmillan、Blackwell 等。2008-2010 年臺灣學術電子書聯盟採購 7,090 冊。2009-2012 年中區區域教學資源中心採購 3,623 冊，Taylor & Francis 70 冊，共計 10,783 冊可看電子書全文，提供線上瀏覽，不可離線閱讀。
30	MyiLibrary 電子書	綜合	電子書 全文	英文	國際 NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)組織聯合目錄，收錄全球機構會員的學位論文書目，部分有全文。
31	NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)-Driven by Chamo Discovery	綜合	聯合目錄 全文 博碩士論文	英文 中文	國際 NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)組織聯合目錄，收錄全球機構會員的學位論文書目，部分有全文。
32	OCLC ArticleFirst (1990-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供近 16,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋商業、科學、人文學、社會科學、醫藥、技術、通俗文化等。
33	OCLC Collection	綜合	聯合目錄 索引/摘要	英文	OCLC Collection 包含：ArticleFirst、ECO (A&I)、PapersFirst、FirstSearch 等資料庫，由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心購買，提供國內各大院校

附件二 各學院相關電子資源清單

NEW

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
					及國家圖書館免費連線使用，同時上線人數 10 人。
34	OCLC ECO (A&I) (1995-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供 OCLC Electronic Collections Online 資料庫中 3,000 種期刊之文章索引、摘要。 主題涵蓋農業、圖書館學、人類學、文學、商業、醫藥、經濟學、哲學、教育、政治科學、美術、心理學、地理、宗教、歷史、科學語言、社會科學、法律、技術等。
35	OCLC PapersFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄提供世界各地會議上發表論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文報告之單篇論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
36	OCLC ProceedingsFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄各學科之會議、研討會、展覽等會議論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
37	Oxford Scholarship Online 電子書	綜合	電子書 全文	英文	收錄牛津大學出版社所出版的學術叢書，主題範圍包括哲學、宗教、政治科學、經濟學和財政等 16 學科領域。2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購 3,740 本之學術性電子書，提供全文使用，無使用人數上限。
38	PQDT 數位論文典藏聯盟	綜合	全文 博碩士論文	英文	收錄約 16 萬篇博碩士論文全文，臺灣地區共有 110 個單位參加聯盟，共同採購 PQDT 的論文，聯盟館採購的論文可彼此分享共用。
39	ProQuest CBCA Education	教育	全文 電子期刊	英文	此資料庫提供加拿大的教學、教育研究和教育行政的資源。這個合集包含 265 種以上的出版物，包括學術期刊、行政與專業出版物、主題期刊及教育專門通訊。
40	ProQuest Dissertations & Theses (PQDT)	綜合	索引/摘要 博碩士論文	英文	收錄美加地區的 240 萬篇博碩士論文，每年的增加 65,000 篇，是收錄西文博碩士論文最多的資料庫，為查找西文博碩士論文的主要來源。提供摘要，可瀏覽前 24 頁全文，線上提供全文訂購。
41	ProQuest Education Journals	教育	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 760 個期刊會談，其中超過 600 種刊物提供全文。涵蓋範圍遍及初等、中等和高等教育，以及特殊教育、在家自學和成人教育。
42	ProQuest ERIC	教育	全文 電子期刊 會議論文/研究報告 博碩士論文 影音資料庫	英文	美國教育單位建置的資料庫，提供教育相關主題之期刊論文、會議、會議、政府文件、論文、學位論文、報告、視聽媒體、參考書目、目錄、書籍和專著等。本館採購的資料庫系統中，EBSCO 及 ProQuest 皆有提供 ERIC 連結供檢索。若線上全文，可查看使用說明之館內檢閱片編號清單，確認是否有新增片館藏，至 5F 多媒體視聽室使用。
43	REAL 科技資訊網路整合服務系統	綜合	聯合目錄	中文	REAL+系統導入資源探索服務與類似 Google 的單一檢索介面等系統架構與功能，以及學術文章相關推薦服務機制，提供使用者一個簡易、快速、直覺的資源查詢系統，目前提供以下五個查詢服務：文獻搜尋、STPI 資源、館藏目錄、論文目錄、免費學術資源。
44	SAGE eReference 電子書	綜合	百科全書 全文	英文	SAGE 出版之線上百科參考資料庫，涵蓋宗教、新聞、政治、經濟、社會、歷史、法律、制度及教育等。目前收錄 2002-2007 年間 SAGE 出版物 47 套百科全書。
45	ScienceDirect (SDOL)	綜合	電子期刊 全文	英文	SDOL 提供 Elsevier 出版的 2,220 餘種電子期刊全文及包含摘要之書目資料，主題涵蓋農業、生物、生化、基因、分子生物、免疫、微生物、化學、化學工程、醫學、藥學、製藥、牙醫、獸醫、電腦科學、地球與行星科學、工程、能源、技術、環境科學、材料科學、數學、物理、天文、管理、會計、心理學、商學、經濟、經濟計量、財務、社會科學、藝術與人文等。
46	SIAM Reference Collection	教學	電子書	英文	Society for Industrial and Applied Mathematics，臺灣學術電



附件二 各學院相關電子資源清單

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
	電子書		全文		子書聯盟 2008 年共同採購 SIAM 出版的 323 種電子書全文，內容包括數學、統計、應用數學領域。
47	SpringerLink 電子書	綜合	電子書全文	英文	2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購，可使用 1997-2005,2008-2010 出版的電子書 41,737 冊。
48	SSCI (Social Science Citation Index) 收錄期刊清單	社會科學	目錄/指南	英文	可查詢 SSCI(Social Science Citation Index)資料庫收錄了哪些期刊，涵蓋領域包括：人類學、行為科學、商業、地理學、經濟學、教育、資訊科學、法律、政治、精神病學、心理學、社會學、社會工作及都市研究。
49	Taylor & Francis SSH (Social Science and Humanity)人文社會科學資料庫	人文社會科學	電子期刊全文	英文	收錄人文社會科學方面的期刊超過 1,900 種期刊之全文資料，主題範圍涵蓋政治、國際關係與區域研究、社會科學、人文藝術、商管、經濟學、教育、行為科學、文化與傳播、圖書資訊學、人類考古學、犯罪學、法學、社會學、公共衛生與社會關懷、體育、休閒與旅遊、戰略、防禦、地理及環境規劃等。 收錄之期刊出版社除 Taylor & Francis 以外，尚包括 Routledge、Psychology Press、Haworth 和 Lawrence Erlbaum Associates 等，每種期刊的收錄年限不同，最早可追溯至 1997 年。
50	Taylor & Francis 精選口碑教育資料庫	教育	電子期刊全文	英文	將 Taylor & Francis 出版的教育學期刊資源收錄彙集結成精選，從可追溯的最早卷期開始收錄至 1996 年，共 91 種教育類精選期刊。其主題領域涵蓋了教育學、教育研究、教育政策、科學教育、教育心理學、比較教育、語言教育等，提供教育領域學者完整且優質的資源。
51	udn 數位閱讀網	綜合	電子書 電子期刊	中文	整合電子書、電子雜誌、電子報紙三大產品，提供多人即時閱讀的服務平台。本館購入 307 冊電子書，更支援上閱讀及下載至載具閱讀。
52	Wiley Online Library	綜合	索引/摘要 電子期刊	英文	為 John Wiley & Sons, Inc. 建置之線上資源，涵蓋範圍包括 John Wiley & Sons 以及該公司旗下 Wiley-Blackwell、Wiley-VCH 與 Jossey-Bass 的出版品，收錄主題涵蓋商學、數學、物理、化學、地球科學、電腦科學、工程、生命科學、教育與法律學領域。收錄 1,500 多種期刊，以及電子書、參考資料、百科全書、手冊及字彙等，提供免費搜尋或瀏覽出版品的日次與摘要。本館訂購 15 種電子期刊及 61 本電子書。
53	大師輕鬆讀	綜合	電子期刊全文	中文	每週由專家評選一本天下暢銷財經管理專書，濃縮萃取精華，由編輯群進行精量化編結，以中英對照週刊型式出版，本館採解自創刊號起至 102 年。
54	中山學研資料庫	人文藝術	傳記/名錄 電子書	中文	(一) 國父全集全文檢索系統：以《國父全集》1-12 冊建置本全文系統。《國父全集》12 冊係近代中國出版社於 1989 年出版，為國內外蒐羅匯集國父各類著作中資料最為完整者。本系統除可全文檢索文字內容外，另製作電子書供讀者查閱原著，相互比對，對研究工作幫助甚大。 (二) 國父年譜全文檢索系統：以《國父年譜》(共 2 冊)之文字資料為核心，可連結串接照片圖檔、影音等多元媒體，其便捷多工的檢索功能，是項《國父年譜》為中國國民黨中央委員會黨史委員會 1994 年出版，亦是國內外相關類型作品的代表性著作。 (三) 三民主義全文檢索系統。
55	中區區域教學資源圖書館聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	中部 13 所大學院院合併設立中區區域教學資源中心，以建立合作共享、有效整合校際資源為合作宗旨，提供夥伴學校之師生可依據「中區大學圖書館聯盟圖書借閱辦法」或透過「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」提出「圖書互借」申請。此系統可一次查詢夥伴學校之圖書館館藏，及博碩士論文資料。

附件二 各學院相關電子資源清單

NEW

LIB 國立臺中教育大學 圖書館

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
56	中國大百科全書	綜合	百科全書 全文	中文	中國大百科是中國大陸出版的百科全書。本資料庫是該全 科百書的電子版，涵蓋 66 個領域，約 8 萬個詞條，總計約 1 億 3 千萬個漢字及 5 萬幅圖表。
57	中國博碩士論文全文資料庫	綜合	全文 博碩士論文	中文	收錄中國地區的博碩士論文，為查詢中國地區博碩士論文的 主要來源。
58	中國期刊全文資料庫	綜合	電子期刊 全文	中文	收錄中國地區的期刊論文為主。本館目前訂購 2 個專輯-文 史哲、教育、社會科學與商管類，計有 2,421 種期刊。
59	中國歷代人物傳記資料庫 (CBDB)	綜合	傳記/名錄	中文	為哈爾濱大學齊世中國研究中心、臺灣中央研究院史語所 及北京大學中國古代史研究中心三方共同合作。目標在於 收錄中國歷史上所有重要的傳記資料，並將內容毫無限制、 免費公開學術之用。此資料庫並非傳統的史料全文資料 庫，而是將史料就歷史人物之特性加以分析，分門別類， 逐項建置，以便對其進行傳記學、空間以及社會網絡層面 的分析。截至 2013 年 10 月為止，共收錄約 328,000 人的 傳記資料，這些人物主要來自七至十九世紀。
60	中華民國政府官職資料庫	社 會 科 學	全文 傳記/名錄	中文	收錄中華民國體制下，各時期總統府公報人事任命命令、 四等涵蓋百餘年的文武官員異動紀錄，並提供政府人事相 關資訊查詢及公報影像瀏覽。資料庫共收錄七種政府公 報。迄今已建置 15,708 筆數位化影像檔，以及 85 萬筆以上 的人事異動紀錄。並持續資料更新。
61	北大方正中文電子書-中華 數字書苑	綜合	電子書 全文	中文	收錄了中國大部分的圖書全文資源，各級各類雜誌及年 鑒、工具書、圖片等特色資源產品，截至 100 年本校購入 65,488 冊電子書。可整本閱讀。
62	史密林格回海濱電子期刊 (SOJA) Springer Online Journal Archives	綜合	電子期刊 全文	英文	以英語期刊為主，從第 1 卷第 1 期至 1995 年止，收錄商業 與經濟、行為學科、人文科學、社會科學與法學等領域， 係全國學術版。
63	巨匠電腦數位學習課程	電 腦 科 學	影音資料庫 全文	中文	本館購入 75 種課程，內容包含基本電腦組片處理、OFFICE 軟體應用系列、OpenOffice 基本操作教學及各種職場應用 小技巧，包含及外政、手冊彙表、產品 DM 等。
64	民國 38 年前重要報章資料 庫	綜合	報紙 全文 索引摘要	中文	收錄北大社資中心館藏民國 38 年以前重要報章資料之數位 影像內容，以新聞資料、史料為主，收錄年代約為 1930-1949 年間，共計 139,558 冊檔題，165,804 頁資料，是中國大陸 地區對日抗戰時期的重要新聞資訊。
65	全民英語學習評量系統	語 言 學 習	影音資料庫 全文	英文	內容分初級聽力、初級閱讀、中級聽力、中級閱讀、中高 級聽力、中高級閱讀等題組，提供模擬測驗，可作自我能 力之評量。
66	全國報紙資訊系統	綜合	報紙 全文 索引摘要 聯合目錄	中文	由國家圖書館建置，提供以下幾項功能：報紙查詢、新聞 標題查詢、今日臺灣新聞、即時新聞等供讀者使用。
67	全國期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	收錄國內各大圖書館館藏之中文、西文、日文及大陸期刊 目錄供檢索。
68	全國學術人文及社會科 學資料庫檢索系統 (HUSO)	人 文 社 會 科 學	全文	英文	在瞭解國內學術研究環境面臨資源不足的困境情況下，國 科會人文及社會科學發展處於 2006 年起，積極推動國內人 文及社會科學研究設備的基礎建設，一方面推動「補助人 文及社會科學研究圖書計畫」以期加速填補國內研究用藏 書與國際一流研究機構的落差，另一方面考量研究所需的數 位資料庫所費不貲，因此擬通盤考量推動購置研究用資料 庫的全國版，以供國內學者使用。
69	多益英檢加試庫	語 言 學 習	影音資料庫 全文	英文	提供線上測驗，並有「精闢詳明小幫手」，幫助掌握答題 速度，記錄學習者模擬測驗進行過程，幫助學習者進行自 我評估。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
70	空中英語教室-實用生活英語	語言學習	全文 影音資料庫	英文	英語學習資料庫，包含心靈小品系列課程。
71	空中英語教室-職場英語數位學習課程	語言學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列、科技英語系列、職場英語健康系列等課程。
72	空中英語教室-職場英語數位學習課程 4-6	語言學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列 4-6 課程。
73	近代法律全文資料庫：判例全文資料庫(MMIT) The Making of Modern Law: Trials 1600-1926	法律	法規 全文	英文	收錄 1600~1926 年在美国、法國、英國震驚社會的審判，提供非官方的審判描述、官方審判文件、審判摘要、論據、訴訟、管理行政的程序紀錄，還有外載實例。
74	近代法律全文資料庫：法學考論(MOML) The Making of Modern Law: Legal Treatises 1800-1926	法律	法規 全文 電子書	英文	收錄自 1800-1926 年以來，共 21000 本法律、憲法相關的全文書籍，超過 1200 萬頁的全文內容，以美國法及英國法為基礎分類
75	近代法律全文資料庫：美國最高法院紀錄與審判摘要(SURH) The Making of Modern Law: U.S. Supreme Court Records and Briefs 1832-1978	法律	法規 全文	英文	19-20 世紀時期(140 年間)最高法院的紀錄全面數位化典藏收錄 1832~1978 年超過 100,000 件以上的案件，超過 240,000 份的文件量。
76	政府研究資訊系統 GRB (Government Research Bulletin)	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	研究計畫：包含 82 年迄今國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要。 研究報告：包含上述計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文。
77	師範學院聯合博碩士論文系統	教育	全文 博碩士論文	中文	可檢索國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立臺灣師範大學、臺北市立教育大學及國立彰化師範大學的 4 萬餘篇博碩士論文。
78	泰晤士報資料庫(TDA) Times Digital Archives 1785-1900	綜合	報紙 全文	英文	收錄 1785-1900 年 The Times 泰晤士報的原稿內容，總計有 100 萬頁的資料，超過 186 萬篇文章。除了新聞之外，亦有廣告、股票資訊、工商行情、政府重大的經濟策略及評論文章等。
79	商務英語學程	語言學習	影音資料庫 全文	中文	英文學習評量資料庫，結合國際商業知識與實用商業英語，課程形式包含商業情境影片、自學課程及評量測驗。
80	國立臺中教育大學研究計畫一覽	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	可查詢 82 年迄今本校通過之國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要，與計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文，資料來源為政府研究資訊系統(GRI)。
81	國立臺中教育大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄本校 82 學年度以後各系(所)的博碩士論文，除著作授權的者才能取得全文。
82	國立臺中教育大學學報系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校及各系(所)出版的學報論文，共收錄 10 種學報。
83	國立臺中教育大學機構典藏系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校出版品及各系所的博碩士論文、學生作品、教師著作等內容。
84	國立臺灣師範大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣師範大學 48 學年度以後各系(所)的博碩士論文，著作授權的論文才能取得全文，目前約有 25,000 筆，其中 18,562 筆有提供全文。另外，也可由此查詢師範學院聯合博碩士論文系統，以取得其他師範學院的博碩士論文。
85	國家文化資料庫	綜合	全文 百科全書 影音資料庫	中文	由文化部規劃建置，將現有各文化機關典藏文物或其管轄之資源相關文化元素，予以系統化彙集整理，提供即時便利的創新文化資訊服務供民眾查詢。所包含的主題網站分為臺灣歷史、臺灣文物、臺灣工藝、臺灣傳統藝術、臺灣文學 5 大類。檢索後可選一般檢視或按時間軸、空間軸檢

附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
					視學功能。
86	國語日報原紙知識庫	綜合	報紙 全文	中文	提供 2009 至今數位化國語日報原紙內容的查詢，更新至紙本前一道。 國語日報原紙報紙資料庫，把紙本報紙印刷版以數位檔案形式，依報紙原編排形式呈現，提供網路上閱讀及查詢。報紙內容包含文字、圖表、廣告，並精選細分成二十個大類，提供方便、正確、迅速的新聞檢索選擇。
87	悠遊閱讀圖庫(四核)	人文藝術	全文	中文	悠遊文化持續推陳出新，原創開發閱讀主題相關之插圖。每核為一個單位，內有約 72 張精美插圖，係以中英文詮釋，適合閱讀推廣文宣，閱讀環境佈置、建築廣告刊登、產品形象設計等應用組合。另外結合圖庫公播版影片，以生動的方式解說閱讀，邀請欣賞畫作，是公共圖書館及教育單位的推廣閱讀最佳選擇。
88	教育局新聞剪報資料庫	教育	報紙 全文 索引摘要	中文	由桃園縣政府教育局建置，收錄國內各報教育相關新聞。
89	教科書數位文庫	教育	目錄/指南 索引摘要	中文	提供查詢教科書書目資料庫服務，但無全文瀏覽功能。閱讀全文請至國家教育研究院臺北地區圖書館。
90	典藏藏學術期刊資料庫	綜合	電子期刊 全文	中文	南華大學建置「典藏藏學術期刊資料庫」提供無償使用。該資料庫收錄國內各大學出版的期刊約 60 餘種，近 2,000 餘篇學術論文，內容涵蓋人文、社會、教育、醫管、醫護、自然科學、應用科學與生命科學類。
91	漢斯國際開源學術期刊	綜合	電子期刊 全文	中文	漢斯出版社是一家國際綜合性開源學術期刊出版機構，目前已有國際開源中文期刊 80 餘本，所有期刊都是開源的（Open Access，或稱開放存取，簡稱 OA）。期刊已被國際知名 DOAJ 開源數據庫以及中國萬方、維普數據庫收錄。
92	臺灣人文及社會科學引文索引資料庫 (TCL-HSS)	社會 科學 人文 科學	引文資料庫 索引/摘要	中文	由國家圖書館、行政院科技部人文及社會科學研究發展局、財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心華僑合作建置，提供學術社群及社會大眾人士，跨學門查詢臺灣人文及社會科學引文索引之相關資料。內容以 TSSCI 和 THCI 引文資料為基礎，現階段收錄臺灣及海外華人出版之人文及社會科學期刊、臺灣全國博士論文及專書、建立學術論著之來源文獻及引用文獻分析資訊。
93	臺灣社會科學引文索引資料庫 (TSSCI)	社會 科學	引文資料庫 索引/摘要	中文	目的為建立臺灣、香港、澳門與新加坡出版之社會科學核心期刊引文數據資料庫，目前區分為九類主學門：人類學、社會學、教育學、心理學、法律學、政治學、經濟學、管理學、區域研究及地理學，若主要研究領域跨上述主學門兩類（含）以上，則視為綜合類期刊。主要內容包括三部分：1. 引文數據索引 (Citation Index) 2. 期刊引用報告 (Journal Citation Report) 3. 收錄期刊查詢 (Journal List Options)
94	臺灣英文新聞網 Taiwan News	綜合	報紙 全文	英文	網羅全球最新各國即時新聞，擁有豐富的圖文資料，提供您多面向的內容及便利的使用功能，收錄年代為 1999 年迄今。
95	臺灣教育研究資訊網	教育	電子期刊 報紙 索引/摘要 會議論文/研究報告 全文 影音資料庫 目錄指南	中文	原“國立教育資料館教育論文全文索引資料庫”已併入此，收錄資料類型包含期刊論文、研討會論文、圖書全文、專業研究報告、教育輿情資訊、國際教育訊息、館藏書目、教學媒體、本院出版品等相關教育資源，加強教育資訊蒐集整理與研究出版，以增進教育資訊創新價值與推廣運用。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

教育學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
			電子書		
96	臺灣博碩士論文知識加值系統	綜合	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣地區的博碩士論文，著者授權的論文才能取得全文，為查詢臺灣地區博碩士論文的主要來源。
97	臺灣期刊論文索引系統	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	中文	包含 1970- 臺灣出版之中西文學術期刊、學報及部分港澳地區之期刊 5000 餘種，本系統所收之期刊論文以研究論文為主，內容可區分為學術性及一般性。
98	臺灣學術電子書聯盟整合查詢目錄	綜合	聯合目錄 全文 電子書	英文	可整合查詢聯盟採購的 10 種電子書資料庫，包括 Cambridge Collections Online、CRCnet BASE 電子書、Oxford Scholarship Online、Sagee Reference、Siam Reference Collection、SpringerLink、MyiLibrary、Greenwood、IOS、NetLibrary 等上萬種電子書。本館參加 2008-2010 年聯盟計畫，其中 53,009 種電子書可看全文。
99	遠流字典通	綜合	字辭典 全文	英文	英文字典線上資料庫，收錄 19 萬個英文字彙及 30 多萬漢英詞條，堪稱全台字詞最多、內容最新的中英文字辭典資料庫。
100	龍之家族「大家說日語課程」	語言學習	影音資料庫 全文	日文	龍之家族大家說日語學習課程，可學習五十音及 5 種情境對話。
101	聯合知識庫	綜合	報紙 全文	中文	收錄聯合報系八種報紙自創刊號迄今(或迄停刊日)之報紙線上全文。含聯合報、經濟日報、民生報(1988/1/1-2006/11/30)、聯合晚報、星報(1999/9/1-2006/10/31)、Upaper、美國世界日報、歐閱日報(2000/2/1-2009/8/31)等。另收錄《遠見雜誌》(1986/07/01創刊號迄今)
102	體育文獻資料庫	教育 社會 科學	全文 博碩士論文 報紙 電子期刊 索引/摘要	中文	為臺灣體育運動大學自行建置，內容包含該校學位論文、教師著作、學報、系所刊物等學術文獻，以及體育影像及體育新聞資料。剪報資料收錄民國 79 年至 99 年，聯合、中時、民生、自由、民聲、中央等報紙超過 20 萬筆以上之體育新聞資料。

附件二 各學院相關電子資源清單



LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
1	15-17 世紀珍本英語文獻 (EEBO) Early English Books Online	人 文 科 學	電子書 全文	英文	收錄四洲至十五世紀之早期英語文獻，包括近 125,000 種書刊、小冊子、演講、曆書、年鑑、宣言書、祈禱文等各類型出版物。EEBO 前身為 Early English Books I & II 之微縮系列產品，涵蓋從 1473-1700 年間於英國或以英領印行之刊物，共約 2,200 萬頁數位影像。
2	18 世紀經典古籍 (ECCO) Eighteenth Century Collections Online	人 文 科 學	電子期刊 全文	英文	收錄 18 世紀當代有關美國大革命、法國革命及工業革命等大事事經典古籍，主題包括歷史與地理、社會科學、文學及語言、宗教學、現代藝術、法律、醫學及科技，以及參考書籍。
3	19-20 世紀典藏人文社會學術期刊全文 (PAO) Chodwyck-Healey-Periodicals Archive Online	人 文 科 學 社會學	電子期刊 全文	英文	為 Periodicals Index Online 之全文版，涵蓋年代 1873-2000 年，收錄 75 種期刊，共計約 1.52 萬頁以上，主題包括人文和社會科學領域為主。
4	A&HCI (Arts and Humanities Citation Index) 收錄期刊清單	人 文 科 學 藝術 人 文 科 學	目錄/指南	英文	可查詢 A&HCI (Arts and Humanities Citation Index) 資料庫收錄了那些期刊，涵蓋藝術人文類、藝術評論、戲劇音樂及舞蹈表演、電視廣播等相關主題。
5	ABC-CLIO & Greenwood 電子書	綜 合	電子書 全文	英文	ABC-CLIO 與成立於 1967 年的 Greenwood Publishing Group 為致力於人文歷史與社會科學研究的國際學術出版社，兩家出版社於 2008 年 10 月合併，電子書平台於 2009 年 9 月完成整合。主題範圍為人文歷史與社會科學研究，包括美國歷史、高層與經濟、時事、教育、地理、文化研究、健康與醫學、法律政治、性別研究、宗教、哲學、心理、社會工作、世界歷史等。2008-2010 臺灣學術電子書共採購 2,838 本書籍。
6	ACER 中文電子雜誌	綜 合	電子期刊 全文	中文	收錄商業周刊、數位時代、長春藤解析英語、長春藤生活英語、大家說英語、空中英語教室及彭蒙惠英語等雜誌。
7	ACROSS 檔案資源整合查詢平台	綜 合	全文 聯合目錄 索引/摘要 標記/名錄 影音資料庫 目錄/指南 報紙 法規	中文	由檔案管理局建置之檔案資源整合查詢平台，將政府機關、民間團體處理業務產生之紀錄，以及由家庭或個人產生之私人紀錄進行整合。針對以政府機關典藏之圖錄/照片、影音及文書為主，已整合 20 餘機關的資料庫，依機關、時間、型態及內容分類。
8	Airiti Library 華藝線上圖書館-中文電子期刊服務 (CEPS)	綜 合	電子期刊 全文 會議論文/研究報告	中文	收錄兩岸三地出版的期刊全文，涵蓋人文學、社會科學、自然科學、應用科學、醫學與生命科學等五大類別學科主題。計有 3,367 種期刊，全文資料比例很高，約 96%。
9	Airitibooks 華藝中文電子書	綜 合	電子書	中文	收錄的內容主要為華文著作，可在電腦、iPad、Android 上閱讀；亦可離線閱讀，單本借閱期為 14 天，同時最多可借 10 冊。出版社包含時報、聯經、華泰、書林、子華、全華等近 600 家優質出版品。學科領域包括語言學習、商業經營、名人傳記、醫療保健、藝術設計、中國文學、台灣之美(地理百科)、美味料理等。圖書館共購入 2,507 冊。
10	Cambridge Books Online 電子書	綜 合	電子書 全文	英文	Cambridge Books Online 涵蓋超過 8000 本有國際標準書號的電子書，其中大多數書籍為相當具有價值的重印版書。書的主題相當廣泛，包含醫學類、人文類、社會科學類、自然科學類... 等包羅萬象的多元書籍種類。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 共採購 2,465 本書籍。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
11	Cambridge Companions Online 電子書	人文 科學	電子書 全文	英文	收錄 1991-2008 年 Cambridge 出版的 286 種人文學科圖書，涵蓋有文學、哲學、宗教、古典文學及文化研究等領域。內容來自 250 個以上的合作單位，超過 2 千萬以上之文字，學術價值高，係全國學術區。
12	Columbia University Press 電子書	人文 社會 科學	電子書 全文	英文	Columbia University Press 創立於 1893 年，是美國歷史悠久知名大學附屬出版社，Columbia University Press 目前共收錄 1322 本哥倫比亞大學出版社所出版之電子書，涉及主題廣泛，包含商經、人文、社會、自然科學等。出版年代範圍為 1930 至 2008。
13	CONCERT 電子期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄 索引/摘要	中文	收錄國內各圖書館電子期刊的館藏資料，計有 14,450 種電子期刊，屬電子期刊聯合目錄，提供整合性查詢。可瞭解所需要的電子期刊典藏於哪些資料庫，以及哪些圖書館有購買此資料庫。
14	Corpus de la littérature narrative du moyen âge au XIXe siècle	人文 科學	全文	法文	此資料庫為法國出版社 Classique Garnier Numérique 與法國教育科學部國家遠程教育中心(CNFD)共同製作，收錄中世紀到 20 世紀之法國敘事文學作品全文(小說、短篇小說以及其它敘事文體等)，橫跨年代久遠，內容按作者、作品、文類、出版年份等分類，數量超過 1 000 部。此外，本資料庫還提供簡單和複雜檢索，方便使用者依照不同的需求查詢資料。
15	Corpus des dictionnaires de l'Académie française	綜合 辭典	百科全書 字辭典	法文	此資料庫由法國知名出版社 Classiques Garnier Numérique 製作發行，並由法國著名辭典編纂家貝爾南·克馬達(Bernard Quemada)協助，收錄 17 到 20 世紀，由法國法蘭西學院(l'Académie Française)出版之 13 部字典全文內容。
16	Easy Test 線上學習測驗平台	語言 學習	影音資料庫	英文	英文線上學習平台由英語自學中心購置，目前開放使用 Live ABC 互動英語學習資源網和 Easy Test 線上學習測驗平台(新多益模擬測驗系統 8 回、全民英檢新制模擬測驗系統(初級、中級、中高級各 5 回)、雅思考試 3 回；托福 iBT2 回、及單字學習系統等線上練習)，使用上若有問題請與英語自學中心聯繫(22183465)。
17	eLibrary 電子書	人文 社會 科學	電子書 全文	英文	eBray 提供多家出版社之出版品，包含 McGraw-Hill、Random House、Penguin Classics、Taylor & Francis、Yale University Press、Wiley、Greenwood 等出版社出版或授權的書籍。主要學科包括：商業經濟類、電腦技術工程類、人文科學、生命及自然科學、社會及行為科學等。除一般書目檢索外，可根據選定的詞語連接到字義解釋、作者介紹等其他館內資源，也提供線上訂購、相關連結、書籤等功能，讓讀者能夠更有效的利用這些數位資源。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 共採購 1,490 本書籍。
18	EBSCOhost ASP	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	為綜合學科資料庫，收錄超過 4,600 種全文期刊，其中超過 3,900 多種期刊評鑑 (peer-reviewed) 全文期刊。超過 100 多種期刊之 PDF 可回溯至 1975 年以前，超過 1,000 種以上的期刊提供可搜尋的引用參考資料 (searchable cited references)。
19	EBSCOhost eBook Collection 電子書 (原 NetLibrary 電子書)	綜合	電子書 全文	英文	為英文綜合學科之電子書，參加聯盟共同採購 NetLibrary 出版的圖書，截至 97 年 3 月份聯盟訂購 46,954 冊。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
20	EBSCOhost ERIC	教育	電子期刊 索引/摘要	英文	美國教育單位建立的資料庫，提供教育相關主題之期刊論文、會議、會議、政府文件、論文、學位論文、報告、視聽媒體、參考書目、目錄、書目和專著等。本館採購的資料庫系統中，EBSCO 及 ProQuest 皆有提供 ERIC 連結供檢索。若線上無全文，可查看使用說明之館內組網片編號清單，確認是否有微縮片縮錄，至 5F 多媒體視聽室使用。
21	EBSCOhost Library, Information Science and Technology Abstracts	圖書館 綜合	索引/摘要 全文	英文	Library, Information Science and Technology Abstracts (LISTA) 收錄逾 560 份主要期刊、近 50 份每週期刊以及近 125 份每週期刊的索引；外加書籍、研究報告以及紀錄。主題內容包括圖書館學、分類、編目錄、書目計畫等。線上資訊檢索、資訊管理以及其他等項目。資料庫中涵蓋之內容的時間可回溯至 1960 年代中期。
22	EBSCOhost Newspaper Source	社會 科學	報紙 全文	英文	Newspaper Source 提供逾 40 份美國和國際性報紙的完整全文。此資料庫同時包含美國境內 389 份地方性報紙的精選全文。此外，也提供電視與廣播新聞稿的全文。
23	EBSCOhost OmniFile Full Text Select(原 Wilson Web)	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 11 個資料庫，2,300 餘種期刊之索摘及全文。涵蓋商業、人文、一般科學、教育、社會科學、藝術、應用科學及圖書資訊科學等。
24	EBSCOhost Psychology and Behavioral Sciences Collection	心理 學	電子期刊 全文	英文	Psychology and Behavioral Sciences Collection 是有關情緒和行為特徵、精神病和心理學、心理過程、人類學和觀察及實驗性方法等主題資訊的綜合資料庫。這是世界上最大的心理學全文資料庫，提供近 400 本期刊的完整內容。
25	EBSCOhost PsycINFO	心理 學 社會 科學	電子期刊 索引/摘要	英文	美國心理協會 (APA) 提供，收錄了學術期刊文章、書刊章節、書籍和專題論文的摘要。是行為科學、心理健康方面同儕評鑑文獻的資源資料庫。包含 17 世紀至今超過 300 萬篇記錄和摘要，另收錄 19 世紀至今的期刊，包括精選自約 2,500 種各跨種期刊的國際資料。
26	EBSCOhost The Serials Directory	綜合	聯合目錄	英文	針對大眾化的系列出版品提供最新及最準確的書目資訊，以及最新的定價結構。此資料庫包括近 250,000 個美國及國際標題(包括報紙)；資料來自全球近 108,235 家出版商。內容包括電子郵件及網際網路位址；以及每一項書籍採用 Library of Congress and Dewey Decimal Classifications。
27	EndNote17 版 (書目管理軟體)	綜合	書目管理軟體	英文	下載書目管理軟體，協助整理個人書目資料及論文寫作。
28	Gale 電子書	人文 科學 社會 科學	電子書 全文	英文	涵蓋 Cengage/Chile 所出版的各類學科參考工具書(百科、年鑑、指南、大全叢書等)。收錄範圍包含藝術、傳記、劇著、教育、環境、歷史、法律、文學、多元文化研究、宗教、科學及社會科學等。臺灣學術電子書聯盟 2009 年購買 571 本，2010 年購買 119 本，共計可買 690 本。
29	GERMAN COLLECTION - Kafkas Werke (Kritische Ausgabe, S.Fischer Verlag)	人文 科學 語言 學	全文	德文	卡夫卡(1883-1924)為德國 20 世紀最具影響力之德國作家，其著名的意識流寫作風格為當代文明的創作。本資料庫收錄卡夫卡的創作、手稿、日記、論壇，及其創作「城堡」、「審判」、「城堡」等著作全文。該網站為 1982 年出版之「卡夫卡，評論集、書信及日記」(Franz Kafka, Kritische Ausgabe, Schriften und Tagebücher)電子版，書中主要詳論卡夫卡的所有生平著作，同時探討卡夫卡對後世作品的影響。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
30	GERMAN LITERATURE- Digitale Bibliothek Deutscher Klassiker	人 文 科 學 語 言 學	全文	德文	本網站為 1981 年出版的「德國經典名人圖書館」系列之數位版，收錄了超過 30 位作家(如赫爾德 Herder、克萊斯特 Kleist、畢希納 Büchner 等)的中文作品。也收錄哲學家如康德、史萊馬哈 Schleiermacher 及詩人荷特 Fichte 等的文選。收錄領域包含歷史、哲學、神學、政治及史地等。收錄年代涵蓋 11 個世紀，主要集中在 19 世紀的文學作品。
31	GERMAN LITERATURE- Schillers Werke (Nationalausgabe)	人 文 科 學 語 言 學	全文	德文	歌德(1759-1805)為德國在歐洲時代代表作家，本資料庫內容為德國自 1949 年起對歌德作品的國家典藏計畫，資料共 56 冊。目前由威馬古典主義基金會及摩斯國家博物館典藏。本資料庫為國家典藏計畫數位版，收錄原作的文學作品、手稿、書信、證照及語錄。
32	Grand dictionnaire universel du 19e siècle	綜 合 字 典	百科全書 字 辭 典	西文	本資料庫提供《Grand Dictionnaire universel du 19e siècle》的電子版本，為人文科學領域重要之傳記及文獻彙編。
33	HyReadcloud 電子書	綜 合	電子書 全文	中文	最新出版學術、專業、休閒及工具書各類書籍，包含人文社會、文學小說、語言學習、財經商管、科學科普、電腦資訊、宗教心靈、醫療養生、藝術設計、休閒生活、親子童書、考試信賴各領域電子書。支援多種裝置，電腦、手機都可閱讀。中區區域教學資源中心採購 202 冊。
34	In the First Person	人 文 科 學	傳記/名錄 全文	英文	人物傳記索引表，收錄 400 多年來全球超過 30,000 位人物傳記，可做為社會學家、宗(教)語學者、語言學家和心理學家進行研究的開端與素材。
35	IOS 電子書	人 文 科 學	電子書 全文	英文	IOS Press 為成立於 1990 年的 STM 國際專業出版社，每年大約出版 125 種新書及 85 種期刊(近 30 種為 core journals)。2008 年臺灣學術電子書聯盟共採購 56 冊 IOS 電子書，2009 年增購 86 冊，2010 年新增 58 冊，合計可購 200 冊電子書。主題有 Assistive Technology Resources、Artificial Intelligence、Administrative Sciences、NATO Security through Science Series、NATO Science for Peace and Security Series、NATO Science Series、Urban & Architectural Engineering、Applied Electromagnetics and Mechanics、Health Technology and Informatics 等。
36	L&L For Dummies	綜 合	電子書 全文	英文	FOR DUMMIES 系列電子書選輯，內容經主題領域專家有系統地整理，深入淺出將知識理論用最簡單的文字介紹給讀者，搭配一目了然的表格和圖片。FOR DUMMIES 是世界上最暢銷的參考系列叢書，也是全球著名的品牌之一。曾被《紐約時報》譽為「不僅是出版現象，更是時代標誌！」。更被翻譯成 31 種語言，全球發行量超過兩億五千萬冊。主題超過 900 個之多，中區區域教學資源中心 101 年採購 185 冊。
37	LexisNexis JurisClasser	法 律	法規	法文	本資料庫由全球著名法學資源集團 LexisNexis 之法國分部 Les Editions du Juris Classeur 所製作，收錄該出版商發行製作之法學資料，其內容囊括各個法學領域，包含不動產法、公司法、商事法以及立法程序資訊等。兼顧理論和實務學向。
38	Mag V 中文電子雜誌	綜 合	電子期刊 全文	中文	收錄主題：商業企管、語文學習、投資理財、科技電腦、藝術設計、休閒運動、社會人文、流行時尚、家庭生活等九大主題 162 種雜誌；非期刊，多處理 1-2 個月。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
39	McGraw-Hill 電子書	綜合	電子書全文	英文	收錄逾 2,500 種電子書，包括：繁體中文書及西文書，符合各類主題研究者的需求，提供各學科領域資訊。2010 年參加臺灣學術電子書聯盟，採購 861 種電子書，可閱讀全文。
40	MyiLibrary 電子書	綜合	電子書全文	英文	為整合式之電子書平台，已收錄 250 家知名學術出版社之電子書，包括 Springer、Elsevier、Oxford University Press、Cambridge University Press、Taylorand Francis、John Wiley、McGraw Hill、Palgrave Macmillan、Blackwell 等。2008-2010 年臺灣學術電子書聯盟採購 7,090 種；2009-2012 年中國教學資源中心採購 3,623 種，Taylor & Francis 70 冊，共計 10,783 冊可看電子書全文，提供線上瀏覽，不可離線閱讀。
41	NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)-Driven by Charmo Discovery	綜合	聯合目錄全文 博碩士論文	英文 中文	國際 NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)組織聯合目錄，收錄全球機構會員的學位論文書目，部分有全文。
42	OCLC ArticleFirst(1990-)	綜合	電子期刊索引/摘要	英文	內容收錄提供近 16,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋商業、科學、人文學、社會科學、醫藥、技術、通俗文化等。
43	OCLC Collection	綜合	聯合目錄索引/摘要	英文	OCLC Collection 包含：ArticleFirst、ECCO (A&I)、PapersFirst、FirstSearch 等資料庫，由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心購買，提供國內各大學院校及國家圖書館免費連線使用，同時上線人數 10 人。
44	OCLC ECO (A&I) (1995-)	綜合	電子期刊索引/摘要	英文	內容收錄提供 OCLC Electronic Collections Online 資料庫中 5,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋農業、圖書館學、人類學、文學、商業、醫藥、經濟學、哲學、教育、政治科學、美術、心理學、地理、宗教、歷史、科學語言、社會科學、法律、技術等。
45	OCLC PapersFirst(1993-)	綜合	會議論文/研究報告索引/摘要	英文	內容收錄提供世界各地會議已發表論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文報告之單篇論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
46	OCLC ProceedingsFirst(1993-)	綜合	會議論文/研究報告索引/摘要	英文	內容收錄各學科之會議、研討會、展覽等會議論文集之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文集之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
47	Oxford Music Online (Grove Music Online and others)	音樂 人文 科學	百科全書 影音資料庫 全文	英文	收錄具 112 年歷史，29 冊的紙版「新葛洛夫音樂百科全書」、4 冊紙版「新葛洛夫歌劇大辭典」及 3 冊「新葛洛夫爵士樂大辭典」三套音樂權威。
48	Oxford Scholarship Online 電子書	綜合	電子書全文	英文	收錄牛津大學出版社所出版的學術叢書，主題範圍包括哲學、宗教、政治科學、經濟學和財政等 16 學科領域。2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購 3,740 本之學術性電子書，提供全文使用，無使用人數上限。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料應類型	語言	資源簡述
49	Palgrave Connect eBooks 電子書	人文 社會 科學 商業	電子書 全文	英文	Palgrave Connect eBooks 平台提供 Palgrave Macmillan 超過 4000 種期刊與書籍的電子書。主要出版人文、社會科學、商學領域專書。涵蓋的學科主題有：Business & Management、Economics & Finance、History、Language & Linguistics、Literature & Performing Arts、Political & International Studies、Social & Cultural Studies、Religion & Philosophy。臺灣學術電子書聯盟 2010 採購 2,538 本書籍。
50	Past Masters	人文 科學	全文	英文	《Past Masters》是哲學主題電子出版品全文資料庫，收錄多位西方思想家的作品、手稿與書信等，以思想家名稱作為單元分類，依照作品作者的不同，分別以拉丁文、法文、德文、丹麥文、荷蘭文、英文或英文譯稿呈現。
51	PQDT 數位論文典藏聯盟	綜合	全文 博碩士論文	英文	收錄約 16 萬篇博碩士論文全文，臺灣地區共有 110 個單位參加聯盟，共同採購 PQDT 的論文，聯盟館採購的論文可彼此分享共用。
52	ProQuest Dissertations & Theses (PQDT)	綜合	索引/摘要 博碩士論文	英文	收錄美加地區約 240 萬篇博碩士論文，每年約增加 65,000 篇，是收錄西文博碩士論文最多的資料庫，為查找西文博碩士論文的主要來源。提供摘要，可瀏覽前 24 頁全文，線上提供全文訂購。
53	ProQuest Education Journals	教育	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 760 個期刊索摘，其中超過 600 種刊物提供全文。涵蓋範圍為及初等、中等和高等教育，以及特殊教育、在家自學和成人教育。
54	REAL 科技資訊網路整合服務系統	綜合	聯合目錄	中文	REAL 系統導入資源探索服務與類似 Google 的單一檢索介面等系統服務功能，以及學術文章相關服務機構，提供使用者一個簡易、快速、直覺的資源查詢系統，目前提供以下五個查詢服務：文獻搜尋、STPI 資源、館藏目錄、論文目錄、免費學術資源。
55	SAGE eReference 電子書	綜合	百科全書 全文	英文	SAGE 出版之線上百科參考資料庫，涵蓋宗教、新聞、政治、經濟、社會、歷史、法律、制度及教育等。目前收錄 2002-2007 年間 SAGE 出版的 47 套百科全書。
56	ScienceDirect (SDOL)	綜合	電子期刊 全文	英文	SDOL 提供 Elsevier 出版的 2,220 餘種電子期刊全文及包含摘要之書目資料，主題涵蓋農業、生物、生化、基因、分子生物、免疫、微生物、化學、化學工程、醫學、藥學、製藥、牙醫術、獸醫、電腦科學、地球與行星科學、工程、能源、技術、環境科學、材料科學、數學、物理、天文、管理、會計、心理學、商學、經濟、經濟計量、財務、社會科學、藝術與人文等。
57	SpringerLink 電子書	綜合	電子書 全文	英文	2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購，可使用 1997-2005,2008-2010 出版的電子書 41,737 冊。
58	SSCI (Social Science Citation Index) 收錄期刊清單	社會 科學	目錄/指南	英文	可查詢 SSCI(Social Science Citation Index)資料庫收錄了那些期刊，涵蓋領域包括：人類學、行為科學、商業、地理學、經濟學、教育、資訊科學、法律、政治、精神病学、心理學、社會學、社會工作及都市研究。



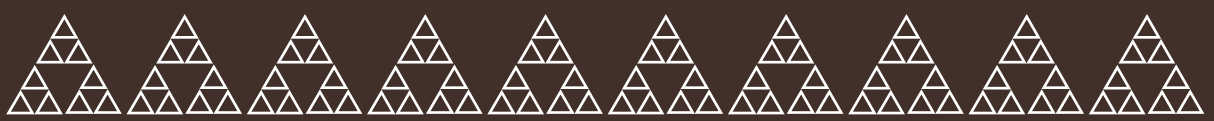
附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料應類型	語言	資源簡述
50	Taylor & Francis SSH (Social Sciences and Humanities) 人文社會科學資料庫	人文社會科學	電子期刊全文	英文	收錄人文社會科學方面的期刊超過 1,900 種期刊之全文資料，主題範圍涵蓋政治、國際關係與區域研究、社會科學、人文藝術、商管、經濟學、教育、行為科學、文化與傳播、圖書資訊學、人類考古學、犯罪學、法學、社會學、公共衛生與社會關懷、體育、休閒與旅遊、戰略、防禦、地理及環境規劃等。 收錄之期刊出版社除 Taylor & Francis 以外，尚涵括 Routledge、Psychology Press、Harworth 和 Lawrence Erlbaum Associates 等。每種期刊的收錄年限不同，最早可回溯至 1997 年。
60	Taylor & Francis 電子書	人文社會科學	電子書全文	英文	Taylor & Francis 電子書。本資料庫包含商業、管理、語言與海洋領域以及精密機械與光學領域。臺灣學術電子書聯盟 2010 採購 208 本。提供以顏色標示內文，及批註化的功能。讀者還可以隨時編輯、刪除及列印自己做的批註並提供書籤功能，方便讀者快速找到所欲閱讀的篇章。
61	Taylor & Francis 精選日商教育資料庫	教育	電子期刊全文	英文	將 Taylor & Francis 出版的教育學期刊回溯資源收錄集結成精選，從可回溯的最早期開始收錄至 1996 年，共 91 種教育類精選期刊。其主題領域涵蓋了教育學、教育研究、教育政策、科學教育、教育心理學、比較教育、語言教育等，提供教育領域學者完整且優質的資源。
62	tain 數伊閱讀館	綜合	電子書 電子期刊	中文	整合電子書、電子雜誌、電子報紙三大產品，提供多人即時閱讀的服務平台。本館購入 307 種電子書，支援線上閱讀及下載並載具閱讀。
63	Wiley Online Library	綜合	索引/摘要 電子期刊	英文	為 John Wiley & Sons, Inc. 建置之線上資源，涵蓋範圍包括 John Wiley & Sons 以及該公司旗下 Wiley-Blackwell、Wiley-VCH 與 Jossey-Bass 的出版品。收錄主題涵蓋商學、數學、物理、化學、地球科學、電腦科學、工程、生命科學、教育與法律等領域。收錄 1,500 餘種期刊，以及電子書、參考資料、百科全書、手冊及字典等，提供免費搜尋或瀏覽出版品的目次與摘要。本館訂購 15 種電子期刊及 61 本電子書。
64	大師輕鬆讀	綜合	電子期刊全文	中文	每週由專家評選一本時下暢銷財經管理專書，濃縮萃取精華，由編輯群進行輕量化編輯，以中英對照進刊形式出版。本館採購自創刊號起至 102 年。
65	中山學術資料庫	人文藝術	博記/名錄 電子書	中文	(一) 國父全集全文檢索系統：以《國父全集》1-12 冊建置本全文系統。《國父全集》12 冊係近代中國出版社於 1989 年出版，為國內外蒐羅最詳國父各類著作中資料最為完整者。本系統除可全文檢索文字內容外，另製作電子書供讀者查閱原著，相互比對，對研究工作幫助甚大。 (二) 國父年譜全文檢索系統：以《國父年譜》(共 2 冊)之文字資料為核心，可連結串接照片圖檔、影音等多媒體，具備多工的檢索功能。是項《國父年譜》為中國國民黨中央委員會黨史委員會 1994 年出版，亦是國內外相關類型作品的代表性著作。 (三) 三民主義全文檢索系統。
66	中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 (CLISA)	圖書資訊學 社會科學	電子期刊 索引/摘要 電子書 博碩士論文 會議論文/研究報告	中文	Chinese library & Information Abstracts (CLISA) 收錄民國 44 年迄今，國內中英文圖書資訊學相關文獻之書目摘要。



附件二 各學院相關電子資源清單

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
67	中區區域教學資源圖書館聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	中部 13 所大學院校合作設立中區區域教學資源中心，以建立合作共享、有效整合校際資源為合作宗旨，提供夥伴學校之師生可依據「中研大學圖書館聯盟圖書借閱辦法」或透過「全國文獻傳遞服務系統(NDLDS)」提出「圖書互借」申請。此系統可一次查詢夥伴學校之圖書館館藏，及博碩士論文資料。
68	中國大百科全書	綜合	百科全書全文	中文	中國大百科全書是中國大陸出版的百科全書-本資料庫是該全書百書的電子版，涵蓋 66 個領域，約 8 萬個詞條、總計約 1 億 3 千萬個漢字及 5 萬幅圖表。
69	中國博碩士論文全文資料庫	綜合	全文博碩士論文	中文	收錄中國地區的博碩士論文，為查詢中國地區博碩士論文的主要來源。
70	中國期刊全文資料庫	綜合	電子期刊全文	中文	收錄中國地區的期刊論文為主，本館目前訂購 2 個學術中文史哲、教育、社會科學與商管類，計有 2,421 種期刊。
71	中國歷代人物傳記資料庫 (CBDB)	綜合	傳記/名錄	中文	為哈佛大學費正清中國研究中心、臺灣中央研究院史語所及北京大學中國古代史研究中心三方共同合作，目標在於收錄中國歷史上所有重要傳記資料，並將內容毫無限制、免費公開學術之用。此資料庫並非傳統的史料全文資料庫，而是將史料就歷史人物之特性加以分析，分門別類，逐項建置，以便對其進行傳記學、空間以及社會網絡層面的分析。截至 2013 年 10 月為止，共收錄約 328,000 人的傳記資料，這些人物主要出自七至十九世紀。
72	中華民國政府官職資料庫	社會科學	全文傳記/名錄	中文	收錄中華民國體制下，各時期總統府公報人事任命命令，內容涵蓋百餘年的文武官員異動紀錄，並提供政府人事相關資訊查詢及公報影像瀏覽。資料庫共收錄七種政府公報，迄今已建置 15,708 筆數位化影像檔，以及 85 萬筆以上的人事異動紀錄，並將續資料更新。
73	文化臺灣影音資料庫	臺灣研究人文科學	影音資料庫全文	中文	內容涵蓋兩部份：臺灣地名文化尋蹤（共 20 集）及臺灣風土文化（共 16 集），提供精彩影音資料。
74	文淵閣四庫全書 (Intracet 版)	人文科學	百科全書全文	中文	一套包羅中國歷代典籍的百科叢書，收錄 3,471 種圖書，分為經、史、子、集四部，以文淵閣《四庫全書》為原本，標註其原文真跡圖樣。
75	日本近代文學館	人文科學	電子期刊全文	日文	收錄三種日本近代刊物。太陽：明治 28 年 1 月（創刊號）-49 和 3 年 2 月（終刊號）（1895 年-1928 年），報導當時的政治、經濟、社會、產業（殖民地）歷史、地理、自然科學、藝術、家庭、文藝俱樂部；明治 28 年 1 月-大正元年 12 月（1895 年-1912 年），涵蓋美術、演劇、落語、風俗等領域。校友會雜誌：明治 23 年 11 月-昭和 19 年 6 月（1890 年-1944 年），以文學藝術作品為主。
76	日本歷史地名大系	人文科學	百科全書字辭典	日文	收錄日本列島 47 都道府縣之 20 萬筆地理資料，可查詢各地名所對應之古地名與新地名對比、坐落表及分布表查詢，以及相關地圖電子檔。為進行日本史、日本統計調查論立研究時，所常用的參考資料。
77	日語オンライン - 日本國語大辭典	語言學	百科全書字辭典	日文	為日本國語大辭典第二版，全 13 卷，提供一般文字檢索（可檢索字 50 萬字）、全文檢索、整體異例檢索、本文用詞檢索、為日文研究者、方言檢索、為日本語言學習之重要辭典。
78	日治時期期刊全文影像系統	臺灣研究人文科學	電子期刊全文	中文	中央圖書館臺灣分部典藏為數可觀的日治時期期刊，該館將館藏日治時期臺灣文獻建立索引資料庫，使讀者能隨時利用其珍貴典藏。

附件二 各學院相關電子資源清單



LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
79	日治時期圖書全文影像系統	臺灣研究 人科	電子書 索引/摘要 全文	中文	中大圖書館臺灣分館典藏為數可觀的日治時期私人圖書(包含產業、政治、經濟、社會、醫學、歷史、宗教等方面)。該館將館藏日治時期臺灣文獻建立索引資料庫,目前約有 3,700 本圖書可線上瀏覽全文影像檔。
80	牛津大學電子期刊叢刊(OJA) Oxford Journals Archives	人科 文學 法學 社會學	電子期刊 全文	英文	Oxford Digital Journals Archive 為牛津大學出版社(Oxford University Press) 出版之週刊性電子期刊全文資料庫,牛津期刊回溯資料庫正式於 2006 年 4 月推出,超過 165 年的研究著作(1849-1995),涵蓋 74 種跨領域的期刊(陸續增加中),從第一卷第一期至今所有的內容。
81	北大方正中文電子書-中華數字書苑	綜合	電子書 全文	中文	收錄了中國大陸大部分的圖書全文資源,各級各類報紙及年鑑、工具書、圖片等特色資源產品。截至 100 年本館購入 65,488 冊電子書,可整本閱讀。
82	史普林格四洲性電子期刊 (SOJA) Springer Online Journal Archives	綜合	電子期刊 全文	英文	以英語期刊為主,從第 1 卷第 1 期至 1996 年止,收錄商業與經濟、行為學科、人文科學、社會科學跟法學等領域,係全國學術版。
83	正統電腦數位學習課程	電腦 科學	影音資料庫 全文	中文	本館購入 75 種課程,內容包含基本電腦影片處理、OFFICE 軟體應用系列、OpenOffice 基本操作教學及各種職場應用小技巧,包含文件設計、手冊套表、產品 DMI 等。
84	民國 38 年前重要剪報資料庫	綜合	報紙 全文 索引摘要	中文	收錄政大社會中心館藏民國 38 年以前重要剪報資料之數位影像內容,以新聞資料、史料為主,收錄年代的為 1930-1949 年間,共計 139,558 則標題,165,804 頁資料,是中國大陸地區對日抗戰時期的重要新聞資訊。
85	全民英語學習評量系統	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	內容分初級聽力、初級閱讀、中級聽力、中級閱讀、中高級聽力、中高級閱讀等題組,提供模擬測驗,可作自我能力之評量。
86	全國報紙資訊系統	綜合	報紙 全文 索引摘要 聯合目錄	中文	由國家圖書館建置,提供以下幾項功能:館藏查詢、新聞標題查詢、今日臺灣新聞、即時新聞等供讀者使用。
87	全國期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	收錄國內各大圖書館館藏之中文、西文、日文及大陸期刊目錄供檢索。
88	全國學術版人文及社會科學資料庫檢索系統 (IIUSO)	人科 文學 社會學	全文	英文	在瞭解國內學術研究環境面臨資源不足的困境情況下,國科會人文及社會科學發展處於 2006 年起,積極推動國內人文及社會科學研究設備的基礎建設,一方面推動「補助人文及社會科學研究圖書計畫」以期加速國內研究用圖書與國際一流研究機構的落差,另一方面考量研究所需的數位資料庫所費不貲,因此擬編製考量推動購買研究用資料庫的全國版權,以供國內學者使用。
89	多益英語知識庫	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	模擬線上測驗,還有「時間刻時小幫手」,幫助掌握答題速度,記錄學習者模擬測驗進行過程,幫助學習者進行自我評估。
90	字通	語言 學習	百科全書 字辭典	日文	為日本漢字研究第一人白川靜大郎所編著漢字辭典,該參考工具可稱為日本漢字辭典之最高峰,收錄如甲骨文、金文相對,乃至最近之簡體字,是研究甲骨文、金文、漢學、漢字演變之珍貴研究資料,有兩種查找方式:(1)部品檢索;(2)熟讀檢索。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
91	社會理論與社會學資料庫 (SOTh) Social Theory	社會科學	全文 電子期刊	英文	由美國 Alexander Street Press 所發展之電子書資料庫，提供 18 世紀以來共計約 400 種社會學科相關之全文原著及翻譯作品。主題包括文化研究、經濟學、教育學、政府與政治學說、歷史、語言學、文學、自然科學、哲學、政治學、心理學、宗教、社會學、神學。
92	空中英語教室-實用生活英語	語言學習	全文 影音資料庫	英文	英語學習資料庫，包含心靈小品系列課程。
93	空中英語教室-職場英語數位學習課程 1-3	語言學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列、科技英語系列、職場英語健康系列等課程。
94	空中英語教室-職場英語數位學習課程 4-6	語言學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列 4-6 課程。
95	近代法律全文資料庫：判例全文資料庫(MMLT) The Making of Modern Law: Trials 1600-1926	法律	法規 全文	英文	收錄 1600~1926 年在美國、法國、英國震驚社會的審判，提供非官方的審判描述、官方審判文件、答辯摘要、論據、訴狀、管理行政的程序紀錄，還有仲裁實例。
96	近代法律全文資料庫：法學專論(MOML) The Making of Modern Law: Legal Treatises 1800-1926	法律	法規 全文 電子書	英文	收錄自 1800-1926 年以來，共 21000 本法律、憲政相關的全文書籍，超過 1200 萬頁的全文內容，以美國法或英國法為基礎分類。
97	近代法律全文資料庫：美國最高法院紀錄與答辯摘要 (SCRIB) The Making of Modern Law: U.S. Supreme Court Records and Briefs 1832-1978	法律	法規 全文	英文	19-20 世紀時期(140 年間)最高法院的紀錄全面數位化典藏收錄 1832~1978 年超過 100,000 件以上的案件、超過 240,000 份的文件量。
98	近代經濟學全文(MOMW) The Making of Modern World 1450-1850	社會科學	電子書	英文	收錄 1450 至 1850 年共 62,000 餘本電子書及 466 種叢書系列。主題包括歷史、政治學、婦女及性別等議題、經濟、財務、商業、農業及貧困等，提供英美文學方面之歷史、政治及經濟等學者進行研究及分析的工具。
99	後藤新平文書資料庫	臺灣研究 人文科學	全文	日文	後藤新平(1857 年 7 月 24 日~1929 年 4 月 13 日)於明治 31 年(1898)2 月第四次總督兒玉源太郎時期，奉臺灣民政長官，任內有計劃地進行土地調查、戶口普查、風俗慣習調查，促進科學發展與農、工、衛生、教育、交通、治安等，並組織抗日份子，撤除排排。進而奠定日本在臺灣的統治基礎。產業方面，將原有的糖業基礎引進新式技術與資金，促成臺灣糖業的蓬勃發展，並全力推動鐵、公路、海港等交通建設。 本資料庫收錄後藤新平在臺期間之相關文書數位化檔案。文件收錄後藤新平生年為序共 33 輯，包含書牘類、公文類、報章雜誌類、電報類及郵件類等共 3,521 件檔案文獻。
100	政府研究資訊系統 GRB (Government Research Bulletin)	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	研究計畫：包含 82 年迄今國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要。 研究報告：包含上述計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文。
101	英美文學資料庫(CLC) Chadwyck-Healey Literature Collections	人文科學	電子書 全文	英文	收錄西元 7 世紀至 20 世紀的英美文學作品，包括詩、小說、戲劇、文學家之作品集、英文聖經集成、語言和文學相關之書目資料，涵括各種時代及類型的文學作品，為研究英美文學及文學史的重要資源。
102	風潮音樂「文化音樂數位資料庫」	音樂 人文科學	影音資料庫 全文	中文	收錄由風潮音樂策劃的「文化音樂數位資料庫」，將各國民族音樂、宗教音樂、心靈音樂、健康養生音樂、兒童與教學音樂以及當代音樂知之器樂及人聲創作。

附件二 各學院相關電子資源清單



LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料原類型	語言	資源簡述
103	師範校院聯合博碩士論文系統	教育	全文 博碩士論文	中文	可檢索國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立臺灣師範大學、臺北市立教育大學及國立彰化師範大學約 4 萬餘篇博碩士論文。
104	泰晤士報文學增刊百年慶宴 (TLSCA) Times Literary Supplement Centenary Archive	人文 科學 社會 科學	報紙 全文	英文	涵蓋年代 1902-1990，收錄超過 250,000 篇的評論、書信、詩歌與散文。主題包括詩歌、文學、政治、經濟、藝術、小說、傳記、哲學與宗教、歷史、古典文學、語言等。
105	泰晤士報資料庫 (IDA) Times Digital Archives 1785-1900	綜合	報紙全文	英文	收錄 1785-1900 年 The Times 泰晤士報的原始內容，總計有 100 萬頁的資料，超過 186 萬篇文章。除了新聞之外，亦有廣告、股票資訊、工商行情、政府重大的經濟策略及評論文章等。
106	商周於格學社	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習評量資料庫，結合國際商會知識與實用商業英語，課程形式包含商業情境影片、自學課程及評量測驗。
107	國立臺中教育大學研究計畫一覽	綜合	索引/摘要 會議論文/研 究報告	中文	可查詢 82 年迄今本校通過之國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科級類自行研究計畫等之基本資料與摘要，與計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文。資料來源為政府研究資訊系統(GRIS)。
108	國立臺中教育大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄本校 82 學年度以後各系(所)的博碩士論文，經著者授權的者才能取得全文。
109	國立臺中教育大學學報系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校及各系(所)出版的學報論文，共收錄 10 種學報。
110	國立臺中教育大學叢書典藏系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校出版品及各系所的博碩士論文、學生作品、教師著作等內容。
111	國立臺灣師範大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣師範大學 85 學年度以後各系(所)的博碩士論文，著者授權的論文才能取得全文。目前的有 25,000 筆，其中 18,562 筆有提供全文。另外，也可由此查詢師範校院聯合博碩士論文系統，以取得其他師範校院的博碩士論文。
112	國語日報原版知識庫	綜合	報紙 全文	中文	提供 2009 至今數位化國語日報原版內容的查詢，更新至紙本前一週。 國語日報原版報紙資料庫，把紙本報紙印刷成以數位檔案形式，依報紙原編排形式呈現。提供網路上閱讀及查詢。報紙內容包含文章、圖表、廣告，並將總紙分成二十個大類，提供方便、正確、快速的新聞資訊選擇。
113	悠遊閱讀圖庫(四轉)	人文 藝術	全文	中文	悠遊文化持續推陳出新，原創開發閱讀主題相關之插圖，每輯為一個單位，內有約 72 張精美插圖，以中英文詮釋，適合閱讀推廣文宣、閱讀環境佈置、建築廣告刊登、產品形象設計等應用組合。另外結合圖庫公播版影片，以生動的方式解說閱讀，邀請欣賞畫作，是公共圖書館及教育單位的推廣閱讀最佳選擇。
114	教育局新聞剪報資料庫	教育	報紙 全文 索引摘要	中文	由桃園縣政府教育局建置，收錄國內各報教育相關新聞。
115	教科書數位文庫	教育	目錄/指南 索引摘要	中文	提供查詢教科書書目資料服務，但無全文瀏覽權限，閱讀全文請至國家教育研究院臺北院區圖書館。



附件二 各學院相關電子資源清單

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
116	無盡藏學術期刊資料庫	綜合	電子期刊全文	中文	南華大學建置「無盡藏學術期刊資料庫」提供無償使用，該資料庫收錄國內各大學出版的期刊約 60 餘種，近 2,000 餘篇學術論文，內容涵蓋人文、社會、教育、商管、醫理、自然科學、應用科學與生命科學等類。
117	遠東臺灣日日新報	臺灣研究 人文 科學	報紙 全文	中文	日治時期的遠東臺灣日日新報，從 1905 年創刊至西元 1911 年停刊止。本資料庫是研究日治時期歷史及臺灣史學不可或缺之史料。
118	漢新國際開源學術期刊	綜合	電子期刊全文	中文	漢新出版社是一家國際綜合性開源學術期刊出版機構，目前已有國際開源中文期刊 80 餘本，所有期刊都是開源的 (Open Access，或稱開放存取，簡稱 OA)。期刊已被國際知名 DOAJ 開源數據庫以及中國萬方、維普數據庫收錄。
119	漢籍電子文獻資料庫	人文 科學	電子書 全文	中文	收錄歷代典籍已達六百七十多種，包括經、史、子、集四部，其中以史部為主，經、子、集部為輔。可分為宗教文獻、醫藥文獻、文學與文集、政書、類書與史料彙編等。
120	臺灣人文及社會科學引文索引資料庫 (TCL-HSS)	社會 人文 科學	引文資料庫 索引/摘要	中文	由國家圖書館、行政院科技部人文及社會科學研究發展所、財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心等單位合作建置，提供學術社群及社會大眾人士，跨學門查詢臺灣人文及社會科學引文索引之相關資料。內容以 TSSCI 和 THCI 引文資料為基礎，現階段收錄臺灣及海外華人出版之人文及社會科學期刊、臺灣全國博士論文及專書，建立學術論著之來源文獻及引用文獻分析資訊。
121	臺灣文獻叢刊	臺灣研究 人文 科學	電子書 全文 傳記/名錄	中文	臺灣史研究者使用頻率最高、徵引最繁，具有數量與高度雙重意義的重要史料，收錄臺灣文獻叢刊總數 309 種，595 冊。連線後請點選臺灣全文檢索系統 2.0 版即可。
122	臺灣古蹟學習知識庫	臺灣研究 人文 科學	全文 影音資料庫 百科全書	中文	32 年田野調查成果之總整理，涵蓋臺灣古建築四大體系：漢文化傳統建築、近代建築、日本式建築、原住民建築，是認識古蹟與文化資產的最佳資源。
123	臺灣史知識庫	臺灣研究 人文 科學	電子期刊 全文	中文	收錄自臺灣遠古時代、原住民、荷西、明鄭、清領、日治、戰後等時期之歷史，包含 8 大主題，約 25 萬字、1,800 張圖片與 100 張影片。
124	臺灣百年時空歷史知識庫	臺灣研究 人文 科學	資料庫	中文	《臺灣百年時空歷史知識庫》以遠流出版公司出版之 1904 年繪製《臺灣地圖》、並與中央研究院計算機中心合作，運用地理資訊系統 (GIS) 的技術，開發臺灣第一套古今地圖的對照閱覽系統。針對全臺重要地標，解讀臺灣百年來人文地理的變化，公開開創以百年地圖空間對照的方式，找出臺灣歷史與土地間變化的淵源與脈絡。本知識庫同時融合地理空間與時間年表的時間概念，以時間為縱軸，空間為橫軸，交織出歷史的真實面貌。在地理資訊的架構基礎之下，因應地圖內容不同，而創造出不同的解讀趣味，舉凡自然、人文、政治、經濟、人口等資料，都可以藉由結合地圖的閱覽方式，創造新的學習經驗。

附件二 各學院相關電子資源清單



No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
125	臺灣社會科學引文索引資料庫 (TSSCI)	社會科學	引文資料庫 索引/摘要	中文	目的為建立臺灣、香港、澳門與新加坡出版之社會科學核心期刊引文獻資料庫。目前區分為九類主學門：人類學、社會學、教育學、心理學、法律學、政治學、經濟學、管理學、區域研究及地理學，若主要研究領域跨上述主學門兩類(含)以上，則視為綜合類期刊。主要內容包括三部分：1.引文獻索引 (Citation Index) 2.期刊引用報告 (Journal Citation Report) 3.收錄期刊查詢 (Journal List Options)
126	臺灣英文新聞網 Taiwan News	綜合	報紙 全文	英文	涵蓋全球最新各國即時新聞，擁有豐富的圖文資料，提供更多面向的內容及便利的使用功能，收錄年代為 1999 年迄今。
127	臺灣原住民族習俗知識庫	臺灣 研究 人文 學科	影音資料庫 全文	中文	原住民族文化生活整體介紹，包含影音資料、文化欣賞、各個族群介紹與大事年表，充分說明原住民族在臺灣時間和空間上的社會人文情況。
128	臺灣記憶	臺灣 研究 人文 學科	影音資料庫 全文 傳記/名錄 索引/摘要	中文	國家圖書館為了妥善保存臺灣歷史記憶，乃以數位化的技術典藏臺灣歷史文獻與影音紀錄。內容豐富的圖書文獻、史料、圖像、新聞影音及歷史人物資料。目前建置超過 40 萬餘筆資料及 80 萬餘筆數位化影像及視聽檔案。
129	臺灣教育研究資訊網	教育	電子期刊 報紙 索引/摘要 會議論文/研究報告 全文 影音資料庫 目錄指南 電子書	中文	原“國立教育資料館教育論文全文索引資料庫”已併入此，收錄資料類型包含期刊論文、研討會論文、圖書全文、專業研究報告、教育與情資報、國際教育訊息、館藏書目、教學媒體、本院出版品等相關教育資源，加強教育資訊蒐集整理與研究出版，以增進教育資訊創新加值與推廣應用。
130	臺灣博碩士論文知識加值系統	綜合	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣地區的博碩士論文，著者授權的論文才能取得全文，為查詢臺灣地區博碩士論文的主要來源。
131	臺灣期刊論文索引系統	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	中文	包含 1970- 臺灣出版之中西文學術期刊、學報及部分港澳地區之期刊 5000 餘種。本系統所收之期刊論文以研究論文為主，內容可區分為學術性及一般性。
132	臺灣經典文學電子書知識庫	人文 臺灣 研究 語言 學	全文 影音資料庫 電子書	中文	本知識庫整合「圖、文、聲音」三大面向，結合重新設計的視覺編排、精美插畫，配合小說情境的背景音樂、內文朗讀，讓每篇小說從文字到畫面、從畫面到原始照片、故事圖錄，詳如一段段昨日重現的電影停格，引領讀者進入精巧的閱讀感官饗宴；並針對部份用語及小說創作的歷史背景，提供「瞭解更多」、「歷史背景」功能，讓年輕世代閱讀小說的當下，同步了解作家及其生活時代背景，百年來臺灣社會的變遷及生活方式，藉故事文本穿越時空，拉近讀者與臺灣文學的距離！
133	臺灣學術電子書聯盟整合查詢目錄	綜合	聯合目錄 全文 電子書	英文	可整合查詢聯盟採購的 10 種電子書資料庫，包括 Cambridge Collections Online、CRCnet BASE、電子書、Oxford Scholarship Online、Sagee Reference、Siam Reference Collection、SpringerLink、MyLibrary、Greenwood、IOS、NetLibrary 等上萬種電子書。本館參加 2008-2010 年聯盟計畫，其中 53,009 種電子書可看全文。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

人文學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
134	臺灣學電子資源整合查詢系統	臺灣研究 人文 科學 綜合	聯合目錄 全文 索引/摘要	中文	臺灣學電子資料庫，僅限國立臺灣圖書館自行建置資料庫（館外連線者請設 PROXY 請參考 http://www.ntl.edu.tw/lp.asp?ofNode=355&CUUnit=239&BaseDSD=13&mp=1 ）；日文舊籍臺灣文獻聯合目錄、日治時期圖書全文影像系統、日治時期臺灣地圖資料庫、臺灣分館典藏臺灣文獻書目解題、臺灣文獻期刊論文索引、臺灣資料庫系統及國立臺灣圖書館每年採購之電子資料庫及公共圖書館共用資料庫可連結影像。其他機關單位電子資料庫只提供遠端查詢，是否可以連結影像依該機關單位規定。
135	臺灣總督府公文類纂資料庫	臺灣研究 人文 科學	電子書 全文	中文	臺灣總督府公文類纂資料庫內容一包含：政治、經濟、財政、外交、司法、軍事、衛生、教育、宗教、抗口等文書內容。
136	遠流字彙庫	綜合	字辭典 全文	英文	英文字彙線上資料庫，收錄 19 萬個英文字彙及 30 多萬漢英詞條，堪稱全台字詞最多、內容最新的中英文字辭典資料庫。
137	遠景繁體中文電子書	人文 藝術 科學	電子書	中文	《遠景繁體中文電子書》收錄遠景出版事業公司所出版有關文學類（含中西文學）、歷史類、小說類、藝術類、傳奇類、傳記類等通俗書籍共 124 冊。沒有同時使用人數的限制，提供內文的全文檢索，可在網頁上直接顯示、列印或下載全文，亦提供全文 PDF 檔。
138	歷代碑帖書法集成	人文 科學	電子書 全文 字辭典	中文	收錄歷代碑帖字庫、名家全帖資料，兼具研究、考據、教學、賞析四大功能。
139	龍之家族「大家說日語課程」	語言 學習	影音資料庫 全文	日文	龍之家族大家說日語學習課程，可學習五十音及 5 種情境對話。
140	環境資源資料庫	自然 科學	全文	中文	提供多元化環境資源資訊，可經由輸入關鍵字查詢整合性環境資源資訊，或可依環境類別（大氣、水、地等）、主題（污染防治、環保統計、環境生態及監測等）等查詢條件，瀏覽詳細資訊。將持續蒐集與整合未來環境資源部所屬機關資料，逐步擴充環境資源資料庫各類別、主題相關內容與功能，以提供更完整之環境資源資料庫服務。
141	聯合知識庫	綜合	報紙 全文	中文	收錄聯合報系八種報紙自創刊號迄今(或延停刊日)之報紙線上全文，含聯合報、經濟日報、民生報(1988/1/1-2006/11/30)、聯合晚報、星報(1999/9/1-2006/10/31)、Upaper、美洲世界日報、歐洲日報(2006/2/1-2009/8/31)等，另收錄《遠見雜誌》(1986/07/01創刊號迄今)



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
1	ABC-CLIO & Greenwood 電子書	綜合	電子書全文	英文	ABC-CLIO 與成立於 1967 年的 Greenwood Publishing Group 為致力於人文歷史與社會科學研究的國際學術出版社，兩家出版社於 2008 年 10 月合併，電子書平台於 2009 年 9 月完成整合。主題範圍為人文歷史與社會科學研究，包括美國歷史、商管與經濟、時事、教育、地理、文化研究、健康與醫學、法律政治、性別研究、宗教、哲學、心理、社會工作、世界歷史等。2008-2010 臺灣學術電子書共採購 2838 本書籍。
2	ACER 中文電子雜誌	綜合	電子期刊全文	中文	收錄前常周刊、數位時代、長春藤解析英語、長春藤生活英語、大家說英語、空中英語教室及彭蒙惠英語等雜誌。
3	ACROSS 檔案資源整合查詢平台	綜合	全文 聯合目錄 索引/摘要 簿記/名錄 影音資料庫 目錄/指南 報紙 法規	中文	由檔案管理局建置之檔案資源整合查詢平台，將政府機關、民間團體處理業務產生之紀錄，以及由家庭或個人產生之私人紀錄進行整合。初期以政府機關典藏之圖像/照片、影音及文書為主，已整合 20 餘機關的資料庫。依機關、時間、型態及內容分類。
4	Airiti Library 華藝線上圖書館-中文電子期刊服務 (CEPS)	綜合	電子期刊全文 會議論文/研究報告	中文	收錄兩岸三地出版的期刊全文，涵括人文學、社會科學、自然科學、應用科學、醫學與生命科學類等五大類別學科主題，計有 3,367 種期刊，全文資料比例很高，約 96%。
5	Airitibooks 華藝中文電子書	綜合	電子書	中文	收錄的內容主要為華文著作，可在電腦、iPad、Android 上閱讀；亦可線線閱讀，單本借閱期為 14 天，同時最多可借 10 冊。出版社包含時報、聯經、華泰、書林、千華、全華等近 600 家優質出版社。學科領域包括語言學習、商業經營、名人傳記、醫療保健、藝術設計、中英文學、台灣之美(地理百科)-美味料理等。圖書館共購入 2,507 冊。
6	Cambridge Books Online 電子書	綜合	電子書全文	英文	Cambridge Books Online 涵蓋超過 8000 本有國際標準書號的電子書，其中大多數書籍為相當具有價值的重印版書。書的主題和常廣泛，包含醫學類、人文類、社會科學類、自然科學類...等包羅萬象的多元書籍種類。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 共採購 2,465 本書籍。
7	Computing Reviews	電腦科學	電子期刊 索引/摘要 電子書	英文	指引使用者找到電腦科學領域最新最好的期刊文章和書籍，超過 1,000 位頂尖學者審核，資料回溯至 1985 年，且每日增加新的評論。
8	CONCERT 電子期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄 索引/摘要	中文	收錄國內各圖書館電子期刊的館藏資料，共有 14,450 種電子期刊，屬電子期刊聯合目錄，提供整合性查詢。可瞭解所需要的電子期刊典藏於哪些資料庫，以及哪些圖書館有購買此資料庫。
9	Corpus des dictionnaires de l'Académie française	綜合辭典	百科全書 字辭典	法文	此資料庫由法國知名出版社 Classiques Garnier Numérique 製作發行，並由法國著名辭典編纂家貝爾南·克馬達(Bernard Quemada)協助，收錄 17 到 20 世紀，由法國法蘭西學院(l'Académie Française)出版之 13 部字典全文內容。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
10	CRCNetBase 電子書	自然科學	電子書全文	英文	CRCNetBASE 為 CRC 公司所出版之電子書系列，平台收錄超過 6000 本電子書，超過 1,400,000 頁的工程與科學的內容知識及超過 38 個主題專輯。涵蓋領域包括：機械工程、土木工程、環境工程、化學、材料科學、聚合物、經濟學、商業管理、資訊技術、網路安全、食品科學、數學、統計學、軍事、神經醫學、藥學、奈米技術、公共管理、植物學...等。 臺灣學術電子書聯盟(TAEDC) 2008 年另購買 NeuroscienceNetbase、NutritionNetbase、PharmaceuticalsNetbase、ATSDR's、ToxicologyNetbase、FoodnetBASE 專輯，共 979 本電子書(不包含專輯內 2009 年後新增的電子書)。
11	Easy Test 線上學習測驗平台	語言學習	影音資料庫	英文	英文線上學習平台由英語自學中心購置，目前開放使用 Live ABC 互動英語學習資源網和 Easy Test 線上學習測驗平台(新多益模擬測驗系統 8 回、全民英檢新創模擬測驗系統(初級、中級、中高級各 5 回)、雅思考試 3 回；托福 iBT 回、及華字學習系統等線上練習)，使用上若有問題請與英語自學中心聯繫(22183465)。
12	Elibrary 電子書	人文科學社會科學	電子書全文	英文	eLibrary 提供多家出版社之出版品，包含 McGraw-Hill、Random House、Penguin Classics、Taylor & Francis、Yale University Press、Wiley、Greenwood 等出版社出版或授權的書籍。主要學科包括：商業經濟類、電腦技術工程類、人文科學、生命及自然科學、社會及行為科學等。除一般書目檢索外，可根據選定的詞語连接到字義解釋、作者介紹等其他相關資源，也提供線上註解、相關連結、書籤等功能，讓讀者能夠更有效的利用這些數位資源。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 另採購 1,490 本書籍。
13	EBSCOhost ASP	綜合	電子期刊索引/摘要全文	英文	為綜合學科資料庫，收錄超過 4,600 種全文期刊，其中超過 3,900 多種用僱評鑑 (peer-reviewed) 全文期刊。超過 100 多種期刊之 PDF 可回溯至 1975 年以前。超過 1,000 種以上的期刊提供可搜尋的引用參考資料 (searchable cited references)。
14	EBSCOhost eBook Collection 電子書 (原 NetLibrary 電子書)	綜合	電子書全文	英文	為英文綜合學科之電子書，參加聯盟共同採購 NetLibrary 出版的圖書，截至 97 年 3 月份聯盟訂購 46,954 冊。
15	EBSCOhost ERIC	教育	電子期刊索引/摘要	英文	美國教育單位建置的資料庫，提供教育相關主題之期刊論文、會議、政府文件、論文、學位論文、報告、視聽媒體、參考書目、目錄、書籍和專著等。本館採購的資料庫系統中，EBSCO 及 ProQuest 皆有提供 ERIC 連結供檢索，若線上無全文，可查看使用說明之館內微縮片編號清單，確認是否有微縮片館藏。至 5F 多媒體視聽室使用。
16	EBSCOhost GreenFILE	自然科學	索引/摘要全文	英文	GreenFILE 提供人類對環境影響的徵候研究資訊，涵蓋所有方面的內容。其學術、政府及一般學習標題的庫藏中，內容囊括全球暖化、綠色建築、污染、永續農業、再生能源、資源回收等等。本資料庫提供逾 384,000 筆記錄的索引與摘要，以及逾 4,700 筆記錄的開放取閱 (Open Access) 全文。
17	EBSCOhost Internet and Personal Computing Abstracts	商業科學	索引/摘要全文	英文	Internet and Personal Computing Abstracts (原名 Microcomputer Abstracts) 提供商業、網路網路、居家以及其他所有應用領域方面，個人運算產品及發展相關文獻的摘要與索引。收錄 400 種最重要的商業出版品、主機電腦雜誌、及專業期刊，其中包含專注於特定主題者，如 Macintosh 及 Windows 平台、程式設計、網頁開發等等。

附件二 各學院相關電子資源清單


 國立臺中教育大學 圖書館
 National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
18	EBSCOhost Library, Information Science and Technology Abstracts	圖書 科學 綜合	索引/摘要 全文	英文	Library, Information Science and Technology Abstracts (LISTA) 收錄逾 560 份主要期刊, 近 50 份首選期刊以及近 125 份精選期刊的索引; 外加書籍、研究報告以及紀錄。主題內容包括圖書經學、分類、編目錄、書目計畫學、線上資訊檢索、資訊管理以及其他等項目。資料庫中涵蓋之內容的時間可回溯至 1960 年代中期。
19	EBSCOhost MEDLINE	自然 科學	索引/摘要 全文	英文	MEDLINE 提供有關醫藥、護理、牙科、獸醫、醫療體系、臨床前科學及更多的權威性醫學資訊。MEDLINE 是由 National Library of Medicine 所建立, 運用 MeSH (Medical Subject Headings) 索引及樹狀圖、樹狀階層、字樣題及擴張功能, 從現有逾 4,800 種生技醫學期刊中搜尋引文。
20	EBSCOhost OmniFile Full Text Select (原 Wilson Web)	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 11 個資料庫, 2,300 餘種期刊之索摘及全文, 涵蓋商業、人文、一般科學、教育、社會科學、藝術、應用科學及圖書資訊科學等。
21	EBSCOHost The Serials Directory	綜合	聯合目錄	英文	針對大眾化的系列出版品提供最新及最準確的書目資訊, 以及最棒的定價結構, 此資料庫包括近 250,000 個美國及國際標題(包括報紙); 資料來自全球近 108,235 家出版商, 內容包括電子郵件及網際網路位址; 以及每一項目皆採用 Library of Congress and Dewey Decimal Classifications。
22	EndNote17 版 (書目管理軟體)	綜合	書目管理軟體	英文	下載書目管理軟體, 協助整理個人書目資料及論文寫作。
23	Grand dictionnaire universel du 19e siècle	綜合 字辭 字典	百科全書 字辭典	西文	本資料庫提供《Grand Dictionnaire universel du 19e siècle》的電子版本, 為人文科學領域重要之傳記及文獻彙編。
24	HyRead ebook 電子書	綜合	電子書 全文	中文	最新出版學術、專業、休閒及工具書各類書籍, 包含人文社會、文學小說、語言學習、財經商管、科學科普、電腦資訊、宗教心靈、醫療養生、藝術設計、休閒生活、親子童書, 考試檢照各領域電子書。支援多種載具, 電腦、手機都可閱讀。中區區域教學資源中心採購 202 冊。
25	IEEE Computer Society	電腦 科學	電子期刊 全文 會議論文/研 究報告	英文	收錄 29 種專家評論的期刊 (1988 年~迄今); 4,450 種以上會議出版品 (1995 年~迄今), 超過 100,000 筆電腦資訊科學領域相關文獻與學術報告, 電子全文教本資料庫出版。
26	L&B For Dummies	綜合	電子書 全文	英文	FOR DUMMIES 系列電子書選輯, 內容與主題領域專家有系統地整理, 深入淺出將知識理論用最簡單的文字介紹給讀者, 搭配一目了然的表格和圖片。FOR DUMMIES 是世界上暢銷的參考系列叢書, 也是全球著名的品牌之一, 曾被《紐約時報》譽為「不僅是出版現象, 更是時代標誌!」。更被翻譯成 31 種語言, 全球發行量超過兩億五千萬冊, 主題超過 900 個之多。中區區域教學資源中心 101 年採購 185 冊。
27	Mag V 中文電子雜誌	綜合	電子期刊 全文	中文	收錄主題: 商業公管、語文學習、投資理財、科技電腦、藝術設計、休閒運動、社會人文、流行時尚、家庭生活等九大主題 162 種雜誌; 非印刷, 多延遲 1-2 個月。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
28	Material ConneXion 材質資料庫	商業	百科全書	英文	收錄超過 6,500 種當前熱門的材料物質，Material ConneXion Database 資料庫以材料類型如金屬、玻璃、陶瓷、... 作分類，各項材料皆包含有完整的文字敘述： 1. 材料性質 2. 來源及製造公司連絡方式 3. 材料處理 4. 材料特性包含耐高溫、延展度、防水性等。 使用者除了可以關鍵字作搜尋外，也可透過材料類型或性質、材料特性等，不同需求作進階搜尋，更加精確搜尋範圍。另提供 My Materials 書籤功能，使用者可於資料庫中儲存個人標記以供隨時查閱。
29	MathSciNet	教學	電子期刊 全文	英文	收錄自 1940 至今美國數學學會 (AMS) 的二大數學文獻 Mathematical Reviews 及 Current Mathematical Publications 所收錄的會議紀錄、圖書、圖書章節，已出版博碩士論文及多種期刊文獻的摘要或評論。內容除了數學以外，尚包括其他相關資料如統計、電腦科學、物理、作業研究、工程、生物等。
30	McGraw-Hill 電子書	綜合	電子書 全文	英文	收錄逾 2,500 種電子書，包括：繁體中文書及西文書，符合各類主題研究者的需求，提供各學科領域資訊。2010 年參加臺灣學術電子書聯盟，採購 861 冊電子書，可閱讀全文。
31	MyitLibrary 電子書	綜合	電子書 全文	英文	為整合式之電子書平台，已收錄 250 家知名學術出版社的電子書，包括 Springer、Elsevier、Oxford University Press、Cambridge University Press、Taylorand Francis、John Wiley、McGraw Hill、Palgrave Macmillan、Blackwell 等。2008-2010 年臺灣學術電子書聯盟採購 7,090 冊，2009-2012 年中國教學資源中心採購 3,623 冊，Taylor & Francis 70 冊，共計 10,783 冊可看電子書全文，提供線上瀏覽，不可離線閱讀。
32	Nature Archive 1987-1996	人文 科學	電子期刊 全文	英文	Nature.com 平台提供之電子期刊，主題涵蓋科學、技術、生物技術、化學、基因與進化、免疫、藥學、醫學、臨床醫學、癌症腫瘤、牙科、分子細胞生物、神經科學、物理科學等。
33	NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)-Driven by Chamo Discovery	綜合	聯合目錄 全文 博碩士論文	英文 中文	國際 NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)組織聯合目錄，收錄全球機構會員的學位論文書目，部分有全文。
34	NGIS 生態資源資料庫	自然 科學	全文 百科全書 索引/摘要 目錄/指南	中文	涵蓋、林、漁、牧、生物多樣性、植物疫病、土石流防災與乾濕週形像等各類資訊，目前把分組之資料歸整為生物、棲地、環境、資源管理四大領域，就各個領域的特性進行細部主題劃分。
35	OCLC ArticleFirst (1990-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供近 16,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋商業、科學、人文學、社會科學、醫藥、技術、通俗文化等。
36	OCLC Collection	綜合	聯合目錄 索引/摘要	英文	OCLC Collection 包含：ArticleFirst、ECO (A&I)、PapersFirst、FirstSearch 等資料庫。由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心購買，提供國內各大學院校及國家圖書館免費連線使用，同時上線人數 10 人。
37	OCLC ECO (A&I) (1995-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供 OCLC Electronic Collections Online 資料庫中 5,000 種期刊之文章索引、摘要。 主題涵蓋農畜、圖書館學、人類學、文學、商業、醫藥、經濟學、哲學、教育、政治科學、美術、心理學、地理、



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
					宗教、歷史、科學語言、社會科學、法律、技術等。
38	OCLC PapersFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄提供世界各地會議上發表論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所屬之會議論文報告之單篇論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
39	OCLC ProceedingsFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄各學科之會議、研討會、展覽等會議論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所屬之會議論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
40	OVID 電子書	自然科學	電子書 全文	英文	OVID 為醫學出版公司 "Lippincott Williams & Wilkins" 出版之醫學、護理、藥學專書的電子資源整合平台，台灣學術電子書聯盟 2009 年訂購 343 本，2010 年訂購 567 冊電子書，共可用 910 本。
41	Oxford Scholarship Online 電子書	綜合	電子書 全文	英文	收錄牛津大學出版社所出版的學術叢書，主題範圍包括哲學、宗教、政治科學、經濟學和財政等 16 學科領域。2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購 3,740 本之學術性電子書，提供全文使用，與使用人數上限。
42	PQDT 數位論文典藏聯盟	綜合	全文 博碩士論文	英文	收錄約 16 萬篇博碩士論文全文，臺灣地區共有 110 個單位參加聯盟，共同採購 PQDT 的論文，聯盟館採購的論文可彼此分享共用。
43	ProQuest Dissertations & Theses (PQDT)	綜合	索引/摘要 博碩士論文	英文	收錄全球地區約 240 萬篇博碩士論文，每年約增加 65,000 篇，是收錄西文博碩士論文最多的資料庫，為查找西文博碩士論文的主要來源。提供摘要，可瀏覽前 24 頁全文，線上提供全文訂購。
44	ProQuest Education Journals	教育	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 760 個期刊文摘，其中超過 600 種刊物提供全文，涵蓋範圍遍及初等、中等和高等教育，以及特殊教育、在家自學和成人教育。
45	REAL 科技資訊網路整合服務系統	綜合	聯合目錄	中文	REAL+系統導入資源探索服務與類似 Google 的單一檢索介面等系統架構與功能，以及學術文章相關推薦服務機制，提供使用者一個簡易、快速、直覺的資源查詢系統，目前提供以下五個查詢服務：文獻搜尋、STPI 資源、館藏目錄、論文目錄、免費學術資源。
46	SAGE eReference 電子書	綜合	百科全書 全文	英文	SAGE 出版之線上百科參考資料庫，涵蓋宗教、新聞、政治、經濟、社會、歷史、法律、制度及教育等。目前收錄 2002-2007 年間 SAGE 出版的 47 套百科全書。
47	SCIE (Science Citation Index Expanded) 收錄期刊清單	自然科學	目錄/指南	英文	可查詢 SCIE(Science Citation Index Expanded)資料庫收錄哪些期刊，其收錄的主題範圍包括：生命科學、物理、化學、地球科學、農畜、生物、環境科學、工程、技術及應用科學等。
48	ScienceDirect (SDOL)	綜合	電子期刊 全文	英文	SDOL 提供 Elsevier 出版的 2,220 種電子期刊全文及包含摘要之書目資料，主題涵蓋農業、生物、生化、基因、分子生物、免疫、微生物、化學、化學工程、醫學、藥學、製藥、牙醫術、獸醫、電腦科學、地球與行星科學、工程、能源、技術、環境科學、材料科學、數學、物理、天文、管理、會計、心理學、商學、經濟、經濟計量、財務、社會科學、藝術與人文等。



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
49	ScienceDirect 電子書	自然科學	電子書全文	英文	ScienceDirect 為 Elsevier 出版社經營的電子資源平台，包含學術電子期刊與電子書。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 採購 1168 本，主題包含農業科學、生物化學、化工、電腦科學、機械、免疫及微生物學、材料科學、數學、神經科學、物理學及天文科學、精神科學、獸醫學等。
50	SIAM Reference Collection 電子書	數學	電子書全文	英文	Society for Industrial and Applied Mathematics，臺灣學術電子書聯盟 2008 年共同採購 SIAM 出版的 323 種電子書全文，內容包括數學、統計、應用數學領域。
51	SpringerLink 電子書	綜合	電子書全文	英文	2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購，可使用 1997-2005,2008-2010 出版的電子書 41,737 冊。
52	SSCI (Social Science Citation Index) 收錄期刊清單	社會科學	目錄/指南	英文	可查詢 SSCI(Social Science Citation Index)資料庫收錄了哪些期刊，涵蓋領域包括：人類學、行為科學、商業、地理學、經濟學、教育、資訊科學、法律、政治、精神病學、心理學、社會學、社會工作及都市研究。
53	Taylor & Francis SSH (Social Science and Humanity)人文社會科學資料庫	人文社會科學	電子期刊全文	英文	收錄人文社會科學方面的期刊超過 1,900 種期刊之全文資料，主題範疇涵括政治、國際關係與區域研究、社會科學、人文藝術、商業、經濟學、教育、行為科學、文化與傳播、圖書資訊學、人類考古學、犯罪學、法學、社會學、公共衛生與社會關懷、體育、休閒與旅遊、戰略、防禦、地理及環境規劃等。 收錄之期刊出版社除 Taylor & Francis 以外，尚涵括 Routledge、Psychology Press、Haworth 和 Lawrence Erlbaum Associates 等，每種期刊的收錄年限不同，最早可回溯至 1997 年。
54	Taylor & Francis 電子書	人文社會科學	電子書全文	英文	Taylor & Francis 電子書，本資料庫包含商業、管理、語言與海洋領域以及精密機械與光機電領域，臺灣學術電子書聯盟 2010 採購 208 本，提供以顏色標示內文，及做筆記的功能。讀者還可以隨時編輯、刪除及列印自己做的註記並提供書籤功能，方便讀者快速找到所欲閱讀的篇章。
55	Taylor & Francis 精選臺灣教育資料庫	教育	電子期刊全文	英文	將 Taylor & Francis 出版的教育學期刊回函資源收錄整站或精選，從可回函的最早卷期開始收錄至 1996 年，共 91 種教育類精選期刊。其主題領域涵蓋了教育學、教育研究、教育政策、科學教育、教育心理學、比較教育、語言教育等，提供教育領域學者完整且優質的資源。
56	udn 數位閱讀網	綜合	電子書 電子期刊	中文	整合電子書、電子雜誌、電子報紙三大產品，提供多人即時閱讀的服務平台。本網購入 307 冊電子書，支援線上閱讀及下載五種異閱讀。
57	Wiley Online Library	綜合	索引摘要 電子期刊	英文	為 John Wiley & Sons, Inc. 建置之線上資源，涵蓋範圍包括 John Wiley & Sons 以及該公司旗下 Wiley-Blackwell、Wiley-VCH 與 Jossey-Bass 的出版品，收錄主題涵蓋商學、數學、物理、化學、地球科學、電腦科學、工程、生命科學、教育與法律等領域。收錄 1,400 餘種期刊，以及電子書、參考資料、百科全書、手冊及字彙等。提供免費搜尋或瀏覽出版品的目次與摘要。本館訂購 15 種電子期刊及 61 本電子書。
58	大師輕鬆讀	綜合	電子期刊全文	中文	每週由專家評選一本時下暢銷財經管理專書，濃縮萃取精華，由編輯群進行輕量化編輯，以中英對照期刊型式出版，本報採購自創刊號起至 102 年。

附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
59	中區區域教學資源圖書館聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	中部 13 所大學院校合作設立中區區域教學資源中心，以建立合作共享、有效整合校際資源為合作宗旨，提供夥伴學校之師生可依據「中部大學圖書館聯盟圖書借閱辦法」或透過「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」提出「圖書互借」申請。此系統可一站式查詢夥伴學校之圖書館館藏，及博碩士論文資料。
60	中國大百科全書	綜合	百科全書全文	中文	中國大百科全書是中國大陸出版的百科全書，本資料庫是該全書的電子版，涵蓋 66 個領域，約 8 萬個詞條，總計約 1 億 3 千萬個漢字及 5 萬幅圖表。
61	中國博碩士論文全文資料庫	綜合	全文博碩士論文	中文	收錄中國地區的博碩士論文，為查詢中國地區博碩士論文的主要來源。
62	中國期刊全文資料庫	綜合	電子期刊全文	中文	收錄中國地區的期刊論文為主，本館目前訂購 2 個專科、中文史哲、教育、社會科學與商管類，計有 2,421 種期刊。
63	中國歷代人物傳記資料庫 (LBDH)	綜合	傳記/名錄	中文	為哈爾濱大學費正清中國研究中心、臺灣中央研究院史語所及北京大學中國古代史研究中心三方共同合作，目標在於收錄中國歷史上所有重要的傳記資料，並將內容毫無限制、免費公開學術之用。此資料庫並非傳統的史料全文資料庫，而是將史料就歷史人物之特性加以分析，分門別類，逐項建置，以便對其進行傳記學、空間以及社會網絡層面的分析。截至 2013 年 10 月為止，共收錄約 328,000 人的傳記資料。這些人物主要出自十七至十九世紀。
64	中華民國政府官職資料庫	社會科學	全文傳記/名錄	中文	收錄中華民國體制下，各級類總統府公報人事任命命令、內容涵蓋百年來的文武官員異動紀錄，並提供政府人事相關資訊查詢及公報影像瀏覽。資料庫共收錄七種政府公報。迄今已建置 15,708 筆數位化影像檔，以及 85 萬筆以上的人事異動紀錄，並持續資料更新。
65	日本近代文學館	人文科學	電子期刊全文	日文	收錄三種日本近代刊物。太陽：明治 28 年 1 月（創刊號）~3 年 2 月（終刊號）（1895 年~1928 年），報導當時的政治、經濟、社會、產業（殖民地）歷史、地理、自然科學、藝術、家庭、文藝俱樂部；明治 28 年 1 月~大正元年 12 月（1895 年~1912 年），涵蓋美術、演劇、茶話、風俗等領域。校友會雜誌：明治 23 年 11 月~33 年 6 月（1890 年~1944 年），以文學藝術作品為主。
66	北大方正中文電子書-中華數字書苑	綜合	電子書全文	中文	收錄了中國大部分的圖書全文資源，各級各類報紙及年鑒、工具書、圖片等特色資源產品。截至 100 年本校購入 65,488 冊電子書，可基本閱讀。
67	史普林格回溯性電子期刊 (SOJA) Springer Online Journal Archives	綜合	電子期刊全文	英文	以英語期刊為主，從第 1 卷第 1 期至 1996 年止，收錄商業與經濟、行為學科、人文科學、社會科學與法學等領域，係全國學術版。
68	巨正電腦軟硬學習課程	電腦科學	影音資料庫全文	中文	本館購入 73 種課程，內容包含基本電腦相片處理、OFFICE 軟體應用系列、OpenOffice 基本操作教學及各種職場應用小技巧，包含文件設計、平衡表、產品 DM 等。
69	民國 38 年前重要剪報資料庫	綜合	報紙全文索引摘要	中文	收錄政大社資中心館藏民國 38 年以前重要剪報資料之數位影像內容。以新聞資料、史料為主，收錄年代均為 1930-1949 年間，共計 139,558 則標題，165,804 頁資料，是中國大陸地區抗日抗戰時期的重要新聞資訊。
70	全民英語學習評量系統	語言學習	影音資料庫全文	英文	內容分初級聽力、初級閱讀、中級聽力、中級閱讀、中高級聽力、中高級閱讀等題組，提供模擬測驗，可作自我能力之評量。
71	全國報紙資訊系統	綜合	報紙全文索引摘要聯合目錄	中文	由國家圖書館建置，提供以下幾項功能：相關查詢、新聞標題查詢、今日臺灣新聞、即時新聞等供讀者使用。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
72	全國期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	收錄國內各大圖書館館藏之中文、西文、日文及大陸期刊目錄供檢索。
73	全國學術版人文及社會科學資料庫檢索系統 (HUSO)	人文 科學 社會 科學	全文	英文	在瞭解國內學術研究環境面臨資源不足的困境情況下，國科會人文及社會科學發展處於 2006 年起，積極推動國內人文及社會科學研究設備的基礎建設，一方面推動「補助人文及社會科學研究圖書計畫」以彌補國內研究用藏書與國際一流研究機構的落差，另一方面考量研究所需的數位資料庫所費不貲，因此經通盤考量推動建置研究用資料庫的全國版盤，以供國內學者使用。
74	多益英語檢知庫	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	模擬線上測驗，並有「時時計時小幫手」，幫助掌握答題進度，記錄學習者模擬測驗進行過程，幫助學習者進行自我評估。
75	昆蟲圖鑑小百科	自然 科學	百科全書 全文	中文	介紹約 1500 種昆蟲，每一種均附有生態照片、文字解說包括昆蟲外觀、尺寸、體色、特徵描述，以及該昆蟲在台灣的應有分布、出現季節、食性及其它特殊生態習性。此外，並附有每一類目的「身體結構示意圖」，可隨時與照片比對該種昆蟲的身體結構，深入瞭解不同種類的相同特徵與細微差異。
76	空中英語教室-實用生活英語	語言 學習	全文 影音資料庫	英文	英語學習資料庫，包含心靈小品系列課程。
77	空中英語教室-職場英語數位學習課程 1-3	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列、科技英語系列、職場英語健康系列等課程。
78	空中英語教室-職場英語數位學習課程 4-6	語言 學習	影音資料庫 全文	中文	英文學習資料庫，包含職場英語系列 4-6 課程。
79	政府研究資訊系統 GRB (Government Research Bulletin)	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	研究計畫：包含 82 年迄今國科會專題研究計畫、各機關委託的研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要。 研究報告：包含上述計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文。
80	師範院校聯合博碩士論文系統	教育	全文 博碩士論文	中文	可檢索國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立臺灣師範大學、臺北市立教育大學及國立彰化師範大學的 4 萬餘篇博碩士論文。
81	泰晤士報資料庫(TDA) Times Digital Archives 1785-1900	綜合	報紙 全文	英文	收錄 1785-1900 年 The Times 泰晤士報的原始內容，總計有 100 萬頁的資料，超過 186 萬篇文章。除了新聞之外，亦有廣告、股票資訊、工商行情、政府重大的經濟策略及評論文章等。
82	商務英語學程	語言 學習	影音資料庫 全文	英文	英文學習評量資料庫，結合國際商業知識與實用商業英語，課程形式包含商業情境影片、自學課程及評量測驗。
83	國立臺中教育大學研究計畫一覽	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	可查詢 82 年迄今本校通過之國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要，與計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文，資料來源為政府研究資訊系統(GRB)。
84	國立臺中教育大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄本校 82 學年度以後各系(所)的博碩士論文，經著者授權的者才能取得全文。
85	國立臺中教育大學學報系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校及各系(所)出版的學報論文，共收錄 10 種學報。
86	國立臺中教育大學機構典藏系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校出版品及各系所的博碩士論文、學生作品、教師著作等內容。

附件二 各學院相關電子資源清單



LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
87	國立臺灣師範大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣師範大學 98 學年度以後各系(所)的博碩士論文, 著者授權的論文才能取得全文, 目前的有 25,000 筆, 其中 18,562 筆有提供全文。另外, 也可由此查詢師範校院聯合博碩士論文系統, 以取得其他師範校院的博碩士論文。
88	國語日報原版加值庫	綜合	報紙 全文	中文	提供 2009 至今數位化國語日報原版內容的查詢, 更新立版本前一週。 國語日報原版報紙資料庫, 把紙本報紙印刷版以數位檔案形式, 依報紙原樣排版呈現, 提供網路上網讀及查詢。報紙內容包含文章、圖表、廣告, 並精選加分成二十個大類, 提供方便、正確、快速的新聞檢索選擇。
89	悠遊閱讀圖庫(四輯)	人文 藝術	全文	中文	悠遊文化持續推陳出新, 原創開卷閱讀主題相關之圖庫, 每輯為一個單位, 內有的 72 張精美插圖, 皆以中英文詮釋, 適合閱讀推廣文宣, 隨讀隨燒佈置, 建築展示刊登, 產品形象設計等應用組合。另外結合圖庫公播版影片, 以生動的方式解說閱讀, 堪稱欣賞畫作, 是公共圖書館及教育單位的推廣閱讀最佳選擇。
90	教育局新聞簡報資料庫	教育	報紙 全文 索引摘要	中文	由桃園縣政府教育局建置, 收錄國內各報教育相關新聞。
91	教科書數位文庫	教育	目錄/指南 索引摘要	中文	提供查詢教科書書目資料服務, 但無全文瀏覽權限, 閱讀全文請至國家教育研究院臺北院區圖書館。
92	無盡藏學術期刊資料庫	綜合	電子期刊 全文	中文	南華大學建置「無盡藏學術期刊資料庫」提供無償使用, 該資料庫收錄國內各大學出版的期刊約 60 餘種, 近 2,000 餘篇學術論文, 內容涵蓋人文、社會、教育、商管、醫護、自然科學、應用科學與生命科學等類。
93	漢斯國際開源學術期刊	綜合	電子期刊 全文	中文	漢斯出版社是一家國際綜合性開源學術期刊出版機構, 目前已有國際開源中文期刊 80 餘本, 所有期刊都是開源的 (Open Access, 或稱開放存取, 簡稱 OA)。期刊已被國際知名 DOAJ 開源數據庫以及中國萬方、維普數據庫收錄。
94	臺灣英文新聞網 Taiwan News	綜合	報紙 全文	英文	網羅全球最新各國即時新聞, 擁有豐富的圖文資料, 提供您多面向的內容及便利的使用功能, 收錄年代為 1999 年迄今。
95	臺灣教育研究資訊網	教育	電子期刊 報紙 索引/摘要 會議論文/研究報告 全文 影音資料庫 目錄指南 電子書	中文	原「國立教育資料館教育論文全文索引資料庫」已併入此, 收錄資料類型包含期刊論文、研討會論文、圖書全文、專業研究報告、教育輿論剪報、國際教育訊息、探微書目、教學媒體、本院出版品等相關教育資源, 加強教育資訊蒐集整理與研究出版, 以增進教育資訊創新加值與推廣運用。
96	臺灣魚類學習資料庫	自然 科學	影音資料庫 全文 百科全書	中文	收錄台灣常見 688 種魚類資料, 1,700 多張珍貴手繪圖與照片, 136 段魚類生態影片, 25 段動畫解說, 是一個豐富的魚類資料庫。
97	臺灣博碩士論文知識加值系統	綜合	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣地區的博碩士論文, 著者授權的論文才能取得全文, 為查詢臺灣地區博碩士論文的主要來源。
98	臺灣期刊論文索引系統	綜合	電子期刊 索引/摘要	中文	包含 1970- 臺灣出版之中西文學術期刊、學報及部分港澳地區之期刊 3000 餘種, 本系統所收之期刊論文以研究論



附件二 各學院相關電子資源清單

LIB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
			全文		文為主，內容可區分為學術性及一般性。
99	臺灣學術電子書聯盟整合查詢目錄	綜合	聯合目錄 全文 電子書	英文	可整合查詢聯盟採購的 10 種電子書資料庫，包括 Cambridge Collections Online、CRCnet BASE 電子書、Oxford Scholarship Online、Sagee Reference、Siam Reference Collection、SpringerLink、MjLibrary、Greenwood、IOS、NetLibrary 等上萬種電子書。本館參加 2008-2010 年聯盟計畫，其中 53,009 種電子書可看全文。
100	遠流字典通	綜合	字辭典 全文	英文	英文字典線上資料庫，收錄 19 萬個英文字彙及 30 多萬漢英詞條，堪稱全台字詞最多、內容最新的中英文字辭典資料庫。
101	龍之家族「大家說日語課程」	語言學習	影音資料庫 全文	日文	龍之家族大家說日語學習課程，可學習五十音及 5 種情境對話。
102	環境資源資料庫	自然科學	全文	中文	提供多元化環境資源資訊，可經由輸入關鍵字查詢整合性環境資源資訊，或可依環境類別（大氣、水、地等）、主題（污染防治、環保統計、環境生態及監測等）等查詢條件，瀏覽詳細資訊。另持續蒐集與整合未來環境資源部所屬機關資料，逐步擴充環境資源資料庫各類別、主題相關內容與功能，以提供更完整之環境資源資訊服務。
103	聯合知識庫	綜合	報紙 全文	中文	收錄聯合報系八種報紙自創刊號迄今(或迄停刊日)之報紙線上全文，含聯合報、經濟日報、民生報(1988/1/1-2006/11/30)、聯合晚報、星報(1999/9/1-2006/10/31)、Upsper、美洲世界日報、歐州日報(2000/2/1-2009/8/31)等。另收錄《遠見雜誌》(1986/07/01創刊號迄今)

附件二 各學院相關電子資源清單

NEW


 國立臺中教育大學 圖書館
 National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
1	19-20 世紀典藏人文社會學術期刊全文 (PAO) Chadwyck-Healey-Periodicals Archive Online	人文 藝術 社會 科學	電子期刊 全文	英文	為 Periodicals Index Online 之全文版，涵蓋年代 1873-2000 年，收錄 75 種期刊，共計約 152 萬頁以上。主題包括人文和社會科學領域為主。
2	A&HCI (Arts and Humanities Citation Index) 收錄期刊清單	人文 藝術 人文 科學	目錄/指南	英文	可查詢 A&HCI(Arts and Humanities Citation Index)資料庫收錄了哪些期刊，涵蓋藝術人文類、藝展評論、戲劇音樂及舞蹈表演、電視廣播等相關主題。
3	ABC-CLIO 及 Greenwood 電子書	綜合	電子書 全文	英文	ABC-CLIO 與成立於 1967 年的 Greenwood Publishing Group 為致力於人文歷史與社會科學研究的國際學術出版社，兩家出版社於 2008 年 10 月合併，電子書平台於 2009 年 9 月完成整合。主題範圍為人文歷史與社會科學研究，包括美國歷史、商管與經濟、時事、教育、地理、文化研究、健康與醫學、法律政治、性別研究、宗教、哲學、心理、社會工作、世界歷史等。2008-2010 臺灣學術電子書共採購 2838 本書籍。
4	ACER 中文電子雜誌	綜合	電子期刊 全文	中文	收錄商業周刊、數位時代、長春藤研社英語、長春藤生活英語、大家說英語、空中英語教室及影響英語等雜誌。
5	ACROSS 檔案資源整合查詢平台	綜合	全文 聯合目錄 索引/摘要 清單/名錄 影音資料庫 目錄/指南 報紙 法規	中文	由檔案管理局建置之檔案資源整合查詢平台，將政府機關、民間團體或理業務產生之紀錄，以及由家庭或個人產生之私人紀錄進行整合。初期以政府機關典藏之圖像/照片、影音及文書為主，已整合 20 餘機關的資料庫。依機關、時間、型態及內容分類。
6	Airiti Library 華藝線上圖書館-中文電子期刊服務 (CEPS)	綜合	電子期刊 全文 會議論文/研究報告	中文	收錄兩岸三地出版的期刊全文，涵括人文學、社會科學、自然科學、應用科學、醫學與生命科學等五大類別學科主題，計有 3,367 種期刊，全文資料比例較高，約 96%。
7	Airitibooks 華藝中文電子書	綜合	電子書	中文	收錄的內容主要為華文著作，可在電腦、iPad、Android 上閱讀；亦可離線閱讀，單本借閱期為 14 天，同時最多可借 10 冊。出版社包含時報、聯經、華泰、書林、千華、全華等近 600 家優質出版品。學科領域包括語言學習、商業經營、名人傳記、醫療保健、藝術設計、中英文學、台灣之美(地理百科)、美味料理等。圖書館共購入 2,507 冊。
8	Cambridge Books Online 電子書	綜合	電子書 全文	英文	Cambridge Books Online 涵蓋超過 3000 本有國際標準書號的電子書，其中大多數書籍為相當具有價值的重印圖書。書的主題相當廣泛，包含醫學類、人文類、社會科學類、自然科學類...等包羅萬象的多元書籍種類。臺灣學術電子書聯盟 2009-2010 共採購 2,465 本書籍。
9	CONCERT 電子期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄 索引/摘要	中文	收錄國內各圖書館電子期刊的館藏資料，計有 14,450 種電子期刊，屬電子期刊聯合目錄，提供整合性查詢。可瞭解所需要的電子期刊典藏於哪些資料庫，以及哪些圖書館有購買此資料庫。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
10	Corpus des dictionnaires de l'Académie française	綜合辭典	百科全書 字辭典	法文	此資料庫由法國知名出版社 Classiques Garnier Numérique 製作發行，並由法國著名辭典編纂家貝爾南·克馬達(Bernard Quemada)編輯，收錄 17 到 20 世紀，由法國法蘭西學院(即 Académie Française)出版之 13 部字典全文內容。
11	Easy Test 線上學習測驗平台	語言學習	影音資料庫	英文	英文線上學習平台由英語自學中心購置，目前開放使用 Live ABC 互動英語學習資源網和 Easy Test 線上學習測驗平台(新多益模擬測驗系統 8 回、全民英檢新制模擬測驗系統(初級、中級、中高級各 5 回)、托福考試 3 回；托福 iBT2 回、及單字學習系統等線上練習)，使用上若有問題請與英語自學中心聯繫(22183465)。
12	EBSCOhost ASP	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	為綜合學科資料庫，收錄超過 4,600 種全文期刊，其中超過 3,900 多種同儕評鑑 (peer-reviewed) 全文期刊。超過 100 多種期刊之 PDF 可回溯至 1975 年以前，超過 1,000 種以上的期刊提供可搜尋的引用參考資料 (searchable cited references)。
13	EBSCOhost DSP	商業	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	為商業研究資料庫，收錄了 2,300 多種期刊 (包括 1,100 多種同儕評鑑期刊) 的全文，其中全文最早可追溯至 1886 年，可檢索引文參考最早可追溯至 1998 年。全文收錄範圍涵蓋市場行銷、管理、MIS、POM、會計、金融和經濟等所有商業學科。
14	EBSCOhost eBook Collection 電子書 (原 NetLibrary 電子書)	綜合	電子書 全文	英文	為英文綜合學科之電子書，參加聯盟共同採購 NetLibrary 出版的圖書，截至 97 年 3 月份聯盟訂購 46,954 冊。
15	EBSCOhost Internet and Personal Computing Abstracts	商業 電算 科學	索引/摘要 全文	英文	Internet and Personal Computing Abstracts (原名 Microcomputer Abstracts) 提供商業、網際網路、居家以及其他所有應用領域方面，個人運算產品及發展相關文獻的摘要與索引。收錄 400 種最重要的商業出版品、生產電腦雜誌、及專業期刊，其中包含專注於特定主題者，如 Macintosh 及 Windows 平台、程式設計、網頁開發等等。
16	EBSCOhost Library, Information Science and Technology Abstracts	圖書館 綜合	索引/摘要 全文	英文	Library, Information Science and Technology Abstracts (LISTA) 收錄逾 560 份主要期刊，近 50 份首選期刊以及近 125 份精選期刊的索引；外加書籍、研究報告以及紀錄。主題內容包括圖書館學、分類、編目錄、書目計畫學、線上資訊檢索、資訊管理以及其他等項目。資料庫中涵蓋之內容的時間可回溯至 1960 年代中期。
17	EBSCOhost OmniFile Full Text Select (原 Wilson Web)	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	英文	提供 11 個資料庫，2,300 餘種期刊之索引及全文，涵蓋商業、人文、一般科學、教育、社會科學、藝術、應用科學及圖書資訊科學等。
18	EBSCOhost Regional Business News	商業	全文	英文	本資料庫提供地區商業出版品的全文收藏。Regional Business News 收錄逾 80 種地區商業出版品，涵蓋美國的所有都會區與鄉村地區。
19	EBSCOhost The Serials Directory	綜合	聯合目錄	英文	針對大眾化的系列出版品提供最新及最準確的書目資訊，以及嚴格的定價結構。此資料庫包括近 250,000 個美國及國際標題(包括報章)；資料來自全球近 108,235 家出版商。內容包括電子郵件及網際網路位址；以及每一項口皆採用 Library of Congress and Dewey Decimal Classifications。

附件二 各學院相關電子資源清單


 國立臺中教育大學 圖書館
 National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
20	Emerald eBook Series	商業社會科學	電子書全文	英文	主題包含商業、管理與經濟學系列叢書，總數超過 500 冊。
21	EndNote17 版 (書目管理軟體)	綜合	書目管理軟體	英文	下載書目管理軟體，協助整理個人書目資料及論文文件。
22	Grand dictionnaire universel du 19e siècle	綜合字辭典	百科全書字辭典	法文	本資料庫提供《Grand Dictionnaire universel du 19e siècle》的電子版本，為人文科學領域重要之傳記及文獻彙編。
23	HyRead ebook 電子書	綜合	電子書全文	中文	最新出版學術、專業、休閒及工具書各類書籍，包含人文社會、文學小說、語言學習、財經商管、科學科普、電腦資訊、宗教心靈、醫藥養生、藝術設計、休閒生活、親子童書、考試證照各領域電子書。支援多種裝置，電腦、手機都可閱讀。中區區域教學資源中心採購 202 冊。
24	L&B For Dummies	綜合	電子書全文	英文	FOR DUMMIES 系列電子書選輯，內容經主題領域專家有系統地整理，深入淺出將知識理論用最簡單的文字介紹給讀者，搭配一目了然的表格和圖片。FOR DUMMIES 是世界上最暢銷的參考系列叢書，也是全球著名的品牌之一。曾獲《紐約時報》譽為「不僅是出版現象，更是時代標誌！」。更被翻譯成 31 種語言，全球發行量超過兩億五千萬冊，主題超過 900 個之多。中區區域教學資源中心 101 年採購 185 冊。
25	Mag V 中文電子雜誌	綜合	電子期刊全文	中文	收錄主題：商業合管、語文學習、投資理財、科技電腦、藝術設計、休閒運動、社會人文、流行時尚、家庭生活等九大主題 162 種雜誌；非印刷，多延遲 1-2 個月。
26	Material Connexion 材質資料庫	商業	百科全書	英文	收錄超過 6,500 種當前熱門的材料物質，Material Connexion Database 資料庫以材料類型如金屬、玻璃、陶瓷……作分類，各項材料皆包含有完整的文字敘述： 1. 材料性質 2. 來源及製造公司連絡方式 3. 材料處理 4. 材料特性包含耐高溫、延展度、防水性等。 使用者除了可以關鍵字作搜尋外，也可透過材料類型或性質、材料特性等，不同需求作進階搜尋，更加精確搜尋範圍。另提供 My Materials 書籤功能，使用者可於資料庫中儲存個人標示以供隨時查找。
27	McGraw-Hill 電子書	綜合	電子書全文	英文	收錄逾 2,500 種電子書，包括：繁體中文書及西文書，符合各類主題研究者的需求，提供各學科領域資訊。2010 年參加臺灣學術電子書聯盟，採購 861 冊電子書，可閱讀全文。
28	MyiLibrary 電子書	綜合	電子書全文	英文	為整合式之電子書平台，已收錄 250 家知名學術出版社的電子書，包括 Springer、Elsevier、Oxford University Press、Cambridge University Press、Taylor and Francis、John Wiley、McGraw Hill、Palgrave Macmillan、Blackwell 等。2008-2010 年臺灣學術電子書聯盟採購 7,090 冊，2009-2012 年中區教學資源中心採購 3,623 冊，Taylor & Francis 70 冊，共計 10,783 冊可看電子書全文，提供線上瀏覽，不可離線閱讀。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
29	NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)-Driven by Chamo Discovery	綜合	聯合目錄 全文 博碩士論文	英文 中文	國際 NDLTD(Networked Digital Library of Theses and Dissertations)組織聯合目錄，收錄全球機構會員的學位論文書目，部分有全文。
30	NGIS 生態資源資料庫	自然 科學	全文 百科全書 索引/摘要 目錄/指南	中文	莖菌、林、漁、牧、生物多樣性、植物疫病、土石流防災與航運測影像等各類資訊，且將把分散之資料歸整為生物、棲地、環境、資源管理四大領域，就各個領域的特性進行加詳主題劃分。
31	OCLC ArticleFirst (1990-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供近 16,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋商業、科學、人文學、社會科學、醫藥、技術、通俗文化等。
32	OCLC Collection	綜合	聯合目錄 索引/摘要	英文	OCLC Collection 包含：ArticleFirst、ECO (A&I)、PapersFirst、FirstSearch 等資料庫，由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心購買，提供國內各大學院校及國家圖書館免費連線使用，同時上線人數 10 人。
33	OCLC ECO (A&I) (1995-)	綜合	電子期刊 索引/摘要	英文	內容收錄提供 OCLC Electronic Collections Online 資料庫中 5,000 種期刊之文章索引、摘要。主題涵蓋農業、圖書館學、人類學、文學、商業、醫藥、經濟學、哲學、教育、政治科學、美術、心理學、地理、宗教、歷史、科學語言、社會科學、法律、藝術等。
34	OCLC PapersFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄提供世界各地會議上發表論文之索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文報告之單篇論文之索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
35	OCLC ProceedingsFirst (1993-)	綜合	會議論文/研究報告 索引/摘要	英文	內容收錄各學科之會議、研討會、展覽等會議論文索引，包含大英國書館文獻供應中心 (BLDSC) 所蒐集之會議論文索引。主題涵蓋理、工、醫、農、社會、人文等各類主題。
36	OxFord Scholarship Online 電子書	綜合	電子書 全文	英文	收錄牛津大學出版社所出版的學術叢書，主題範圍包括哲學、宗教、政治科學、經濟學和財政等 16 學科領域。2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購 3,740 本之學術性電子書，提供全文使用，無使用人數上限。
37	Palgrave Connect eBooks 電子書	人文 科學 社會 科學 商業	電子書 全文	英文	Palgrave Connect eBooks 平台提供 Palgrave Macmillan 超過 4000 冊經同儕評論的電子書，主要出版人文、社會科學、商學領域專書。涵蓋的學科主題有：Business & Management、Economics & Finance、History、Language & Linguistics、Literature & Performing Arts、Political & International Studies、Social & Cultural Studies、Religion & Philosophy。臺灣學術電子書聯盟 2010 採購 2,538 本書籍。
38	PQDT 數位論文典藏聯盟	綜合	全文 博碩士論文	英文	收錄約 16 萬篇博碩士論文全文，臺灣地區共有 110 個單位參加聯盟，共同採購 PQDT 的論文，聯盟館採購的論文可彼此分享共用。
39	ProQuest Dissertations & Theses (PQDT)	綜合	索引/摘要 博碩士論文	英文	收錄美加地區的 240 萬篇博碩士論文，每年的增加 65,000 篇，是收錄西文博碩士論文最多的資料庫，為查找西文博碩士論文的主要來源。提供摘要，可瀏覽前 24 頁全文，線上提供全文訂購。

附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
40	REAL 科技資訊網路整合服務系統	綜合	聯合目錄	中文	REAL+系統導入資源探索服務與類似 Google 的單一檢索介面等系統架構與功能，以及學術文章相關推薦服務機制，提供使用者一個簡易、快速、直覺的資源查詢系統，目前提供以下五個查詢服務：文獻搜尋、STPI 資源、館藏目錄、論文目錄、免費學術資源。
41	SAGE eReference 電子書	綜合	百科全書全文	英文	SAGE 典藏之線上百科參考資料庫，涵蓋宗教、新聞、政治、經濟、社會、歷史、法律、制度及教育等。目前收錄 2002-2007 年間 SAGE 出版的 47 套百科全書。
42	ScienceDirect (SDOL)	綜合	電子期刊全文	英文	SDOL 提供 Elsevier 出版的 2,220 餘種電子期刊全文及包含摘要之書目資料，主題涵蓋農業、生物、生化、基因、分子生物、免疫、微生物、化學、化學工程、醫學、藥學、製藥、牙醫術、獸醫、電腦科學、地球與行星科學、工程、能源、技術、環境科學、材料科學、數學、物理、天文、管理、會計、心理學、商學、經濟、經濟計量、財務、社會科學、藝術與人文等。
43	SpringerLink 電子書	綜合	電子書全文	英文	2008-2010 年參加臺灣學術電子書聯盟共同採購，可使用 1997-2005,2008-2010 出版的電子書 41,737 冊。
44	SSCI (Social Science Citation Index) 收錄期刊清單	社會科學	目錄/指南	英文	可查詢 SSCI(Social Science Citation Index)資料庫收錄了哪些期刊，涵蓋領域包括：人類學、行為科學、商業、地理學、經濟學、教育、資訊科學、法律、政治、精神病學、心理學、社會學、社會工作及都市研究。
45	udm 數位閱讀館	綜合	電子書 電子期刊	中文	整合電子書、電子雜誌、電子報紙三大產品，提供多人即時閱讀的服務平台。本館購入 307 冊電子書，支援線上閱讀及下載至裝置閱讀。
46	Wiley Online Library	綜合	索引/摘要 電子期刊	英文	為 John Wiley & Sons, Inc. 建置之線上資源，涵蓋範圍包括 John Wiley & Sons 以及該公司旗下 Wiley-Blackwell、Wiley-VCH 與 Jossey-Bass 的出版品，收錄主題涵蓋商學、數學、物理、化學、地球科學、電腦科學、工程、生命科學、教育與法律等領域。收錄 1,500 餘種期刊，以及電子書、參考資料、百科全書、手冊及字典等，提供免費搜尋或瀏覽出版品的目錄與摘要。本館訂購 15 種電子期刊及 61 本電子書。
47	大師輕鬆讀	綜合	電子期刊全文	中文	每週由專家評選一本時下暢銷財經管理專書，濃縮萃取精華，由編輯群進行輕量化編輯，以中英對照週刊形式出版，本館採購自創刊號起至 102 年。
48	中區區域教學資源圖書館聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	中區 13 所大學院校合作成立中區區域教學資源中心，以建立合作共享，有效整合校際資源為合作宗旨，提供夥伴學校之師生可依據「中區大學圖書館聯盟圖書借閱辦法」或透過「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」提出「圖書互借」申請。此系統可一次查詢夥伴學校之圖書館館藏，及博碩士論文資料。
49	中國大百科全書	綜合	百科全書全文	中文	中國大百科是中國大陸出版的百科全書，本資料庫是該全書的電子版，涵蓋 66 個領域，約 8 萬個詞條，總計約 1 億 3 千萬個漢字及 5 萬幅圖表。
50	中國博碩士論文全文資料庫	綜合	全文 博碩士論文	中文	收錄中國地區的博碩士論文，為查詢中國地區博碩士論文的主要來源。



附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
51	中國期刊全文資料庫	綜合	電子期刊全文	中文	收錄中國地區的期刊論文為主，本館目前訂購 2 個專輯-文史哲、教育、社會科學與商管類，計有 2,421 種期刊。
52	中國歷代人物傳記資料庫 (LBDH)	綜合	傳記/名錄	中文	為哈爾濱大學費正清中國研究中心、臺灣中央研究院史語所及北京大學中國古代史研究中心三方共同合作，目標在於收錄中國歷史上所有重要的傳記資料，並將內容毫無限制、免費公開學術之用。此資料庫並非傳統的史料全文資料庫，而是將史料就歷史人物之特性加以分析、分門別類、逐項建置，以便對其進行傳記學、空間以及社會網絡層面的分析。截至 2013 年 10 月為止，共收錄約 328,000 人的傳記資料。這些人物主要出自七至十九世紀。
53	中華民國政府官職資料庫	社會科學	全文傳記/名錄	中文	收錄中華民國體制下，各時期總統府公報人事任命命令，內容涵蓋百年來的文武官員真跡紀錄，並提供政府人事相關資訊查詢及公報影像瀏覽，資料庫共收錄七種政府公報。迄今已建置 15,708 筆數位化影像檔，以及 85 萬筆以上的人事真跡紀錄，並持續資料更新。
54	北大方正中文電子書-中華數字書苑	綜合	電子書全文	中文	收錄了中國大部分的圖書全文資源，系統各類報紙及年鑒、工具書、圖片等特色資源產品，截至 100 年本校購入 65,488 冊電子書，可整本閱讀。
55	史普林格四洲性電子期刊 (SOJA) Springer Online Journal Archives	綜合	電子期刊全文	英文	以英語期刊為主，從第 1 卷第 1 期至 1996 年止，收錄商業與經濟、行為學科、人文科學、社會科學與法學等領域，除全圖學領域。
56	正區電腦數位學習課程	電腦科學	影音資料庫全文	中文	本館購入 75 種課程，內容包含基本電腦相片處理、OFFICE 軟體應用系列、OpenOffice 基本操作教學及各種職場應用小技巧，包含文件設計、平面繪表、產品 DM 等。
57	民國 38 年前重要剪報資料庫	綜合	報紙全文索引摘要	中文	收錄北大社資中心館藏民國 38 年以前重要剪報資料之數位影像內容，以新聞資料、史料為主，收錄年代約為 1930-1949 年間，共計 139,558 則標題，165,804 頁資料，是中國大陸地區對日抗戰時期的重要新聞資訊。
58	全民英語學習評量系統	語言學習	影音資料庫全文	英文	內容分初級聽力、初級閱讀、中級聽力、中級閱讀、中高級聽力、中高級閱讀等題組，提供模擬測驗，可作自我能力之評量。
59	全國報紙資訊系統	綜合	報紙全文索引摘要聯合目錄	中文	由國家圖書館建置，提供以下幾項功能：館藏查詢、新聞標題查詢、今日臺灣新聞、即時新聞等供讀者使用。
60	全國期刊聯合目錄	綜合	聯合目錄	中文	收錄國內各大圖書館館藏之中文、西文、日文及大陸期刊目錄供檢索。
61	全國學術版人文及社會科學資料庫檢索系統 (HUSO)	人文社會科學	全文	英文	在瞭解國內學術研究環境面臨資源不足困境情況下，國科會人文及社會科學發展處於 2006 年起，積極推動國內人文及社會科學研究設備的基礎建設，一方面推動「補助人文及社會科學研究圖書計畫」以期加速彌補國內研究用藏書與國際一流研究機構的落差，另一方面考量研究所需的數位資料庫所費不貲，因此擬通盤考量推動建置研究用資料庫的全國版，以供國內學者使用。
62	多益英語知識庫	語言學習	影音資料庫全文	英文	模擬線上測驗，並有「時間計時小幫手」，幫助掌握答題速度，紀錄學習者模擬測驗進行過程，幫助學習者進行自我評估。
63	空中英語教室-實用生活英語	語言學習	全文影音資料庫	英文	英語學習資料庫，包含心靈小品系列課程。

附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
64	空中英語教室-職場英語數位學習課程 1-3	語言學習	影音資料庫全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列、科技英語系列、職場英語健康系列等課程。
65	空中英語教室-職場英語數位學習課程 4-6	語言學習	影音資料庫全文	英文	英文學習資料庫，包含職場英語系列 4-6 課程。
66	政府研究資訊系統 GRB (Government Research Bulletin)	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	研究計畫：包含 82 年迄今國科會專題研究計畫、各機關委託研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要。 研究報告：包含上述計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文。
67	英語自學中心-英文線上學習平台	語言學習	影音資料庫	英文	英文線上學習平台由英語自學中心購置，目前開放使用 Live ABC 互動英語學習資源網和 Easy Test 線上學習測驗平台(新多益模擬測驗系統 8 回、全民英檢新制模擬測驗系統(初級、中級、中高組各 5 回)、雅思考試 3 回；托福 iBT 回、及單字學習系統等線上練習)，使用上若有問題請與英語自學中心聯繫(22183465)。
68	師範院校聯合博碩士論文系統	教育	全文 博碩士論文	中文	可檢索國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立臺灣師範大學、臺北教育大學及國立彰化師範大學的 4 萬餘篇博碩士論文。
69	泰晤士報資料庫(TDA) Times Digital Archives 1785-1900	綜合	報紙 全文	英文	收錄 1785-1900 年 The Times 泰晤士報的原始內容，總計有 100 萬頁的資料，超過 186 萬篇文章。除了新聞之外，亦有廣告、股票資訊、工商行情、政府重大的經濟策略及評論文章等。
70	商洲英語課程	語言學習	影音資料庫全文	英文	英文學習評量資料庫，結合國際商業知識與實用商業英語，課程形式包含商業情境影片、自學課程及評量測驗。
71	國立臺中教育大學研究計畫一覽	綜合	索引/摘要 會議論文/研究報告	中文	可查詢 82 年迄今本校通過之國科會專題研究計畫、各機關委託的研究計畫、各機關科技類自行研究計畫等之基本資料與摘要，與計畫執行結果之研究報告摘要及研究報告全文，資料來源為政府研究資訊系統(GRB)。
72	國立臺中教育大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄本校 82 學年度以後各系(所)的博碩士論文，經著作授權的者才能取得全文。
73	國立臺中教育大學學報系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校及各系(所)出版的學報論文，共收錄 10 種學報。
74	國立臺中教育大學機構典藏系統	教育	電子期刊 全文	中文	收錄本校出版品及各系所的博碩士論文、學生作品、教師著作等內容。
75	國立臺灣師範大學博碩士論文系統	教育	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣師範大學 48 學年度以後各系(所)的博碩士論文，若著作權的論文才能取得全文，目前的有 25,000 筆，其中 18,562 筆有提供全文。另外，也可由此查詢師範院校聯合博碩士論文系統，以取得其他師範院校的博碩士論文。



附件二 各學院相關電子資源清單

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
76	國家文化資料庫	綜合	全文 百科全書 影音資料庫	中文	由文化部規劃建置，將現有各文化機關典藏文物或其管轄之業務相關文化元素，予以系統化蒐集整理，提供即時便利的創新文化資訊服務供民眾查詢。所包含的主題網站分為臺灣歷史、臺灣美術、臺灣工藝、臺灣傳統藝術、臺灣文學 5 大類。檢索後可選一般檢視或依時間軸、空間軸檢視等功能。
77	國語日報原紙版和紙庫	綜合	報紙 全文	中文	提供 2009 至今數位化國語日報原紙版內容的查詢，更新至版本前一日。 國語日報原紙版資料庫，把紙本報紙印刷版以數位檔案形式，依報紙原編排形式呈現，提供網路上閱讀及查詢。報紙內容包含文章、圖表、廣告，並精選加分成二十個大類，提供方便、正確、快速的新聞情報選擇。
78	悠游閱讀圖庫(四輯)	人文 藝術	全文	中文	悠游文化持續推陳出新，原創開發閱讀主題相關之圖庫，每輯為一個單位，內有約 72 張精美插圖，並以中英文詮釋，適合閱讀推廣文宣，閱讀環境佈置、建築廣告刊登、產品形象設計等應用組合。另結合圖庫公論版影片，以生動的方式訴說閱讀，遊藝欣賞佳作，是公共圖書館及教育單位的推廣閱讀最佳選擇。
79	教育部新聞資訊資料庫	教育	報紙 全文 索引摘要	中文	由桃園縣政府教育局建置，收錄國內各報教育相關新聞。
80	教科書數位文庫	教育	目錄/指南 索引摘要	中文	提供查詢教科書書目資料服務，但無全文瀏覽權限，閱讀全文請至國家教育研究院臺北院區圖書館。
81	無盡藏學術期刊資料庫	綜合	電子期刊 全文	中文	南華大學建置「無盡藏學術期刊資料庫」提供無償使用，該資料庫收錄國內各大學出版的期刊的 60 餘種，近 2,000 餘篇學術論文，內容涵蓋人文、社會、教育、商管、醫護、自然科學、應用科學與生命科學等類。
82	經濟學人四週期刊原文資料庫 (EHA) The Economist Historical Archive 1843-2003	商業	電子期刊 全文	英文	收錄 1843-2003 年間，所有出版的 Economist 期刊全文，收錄 550,000 頁以上，主題包括政治、經濟、科學、科技及文化等領域。
83	漢斯國際開源學術期刊	綜合	電子期刊 全文	中文	漢斯出版社是一家國際綜合性開源學術期刊出版機構，目前已有國際開源中文期刊 80 餘本，所有期刊都是開源的 (Open Access，或稱開放存取,簡稱 OA)。期刊已被國際知名 DOAJ 開源數據庫以及中國萬方、維普數據庫收錄。
84	臺灣英文新聞網 Taiwan News	綜合	報紙 全文	英文	網羅全球最新各國即時新聞，擁有豐富的圖文資料，提供您多面向的內容及便利的使用功能，收錄年代為 1999 年迄今。
85	臺灣博碩士論文知識加值系統	綜合	索引/摘要 全文 博碩士論文	中文	收錄臺灣地區的博碩士論文，著者授權的論文才能取得全文，為查詢臺灣地區博碩士論文的主要來源。
86	臺灣期刊論文索引系統	綜合	電子期刊 索引/摘要 全文	中文	包含 1970- 臺灣出版之中西文學術期刊、學報及部分港澳地區之期刊 5000 餘種，本系統所收之期刊論文以研究論文為主，內容可區分為學術性及一般性。

附件二 各學院相關電子資源清單

LiB 國立臺中教育大學 圖書館
National Taichung University of Education Library

管理學院資料庫

1040520update

No.	題名	主題	資料庫類型	語言	資源簡述
87	臺灣學術電子書聯盟整合查詢目錄	綜合	聯合目錄 全文 電子書	英文	可整合查詢聯盟採購的 10 種電子書資料庫，包括 Cambridge Collections Online、CRCnet BASE 電子書、Oxford Scholarship Online、Sage Reference、Siam Reference Collection、SpringerLink、MjLibrary、Greenwood、IOS、NetLibrary 等上萬種電子書。本館參加 2008-2010 年聯盟計畫，其中 33,009 冊電子書可看全文。
88	遠流字典庫	綜合	字辭典 全文	英文	英文字典線上資料庫，收錄 19 萬個英文字彙及 30 多萬漢英詞條，總稱全台字詞最多、內容最新的中英文字辭典資料庫。
89	遠流繁體中文電子書	人文 藝術 人文 科學	電子書	中文	《遠流繁體中文電子書》收錄遠流出版事業公司所出版有關文學類（含中西文學）、歷史類、小說類、藝術類、傳記類、傳記類等通俗書籍共 124 冊。沒有同時使用人數的限制，提供內文的全文檢索，可在網頁上直接顯示、列印或下載全文，亦提供全文 PDF 檔。
90	龍之家族「大家說日語課程」	語言 學習	影音資料庫 全文	日文	龍之家族大家說日語學習課程，可學習五十音及 5 種情境對話。
91	環境資源資料庫	自然 科學	全文	中文	提供多元化環境資源資訊，可由輸入關鍵字查詢整合性環境資源資訊，或可依環境類別（大氣、水、地等）、主題（污染防治、環保統計、環境生態及監測等）等查詢條件，瀏覽詳細資訊。另持續蒐集與整合未來環境資源部所屬機關資料，逐步擴充環境資源資料庫各類別、主題相關內容與功能，以提供更完整之環境資源資料服務。
92	聯合知識庫	綜合	報紙 全文	中文	收錄聯合報系八種報紙自創刊號迄今(或迄停刊日)之報紙線上全文，含聯合報、經濟日報、民生報 (1988/1/1-2006/11/30)、聯合晚報、星報 (1999/9/1-2006/10/31)、Upaper、美洲世界日報、歐洲日報 (2000/2/1-2009/8/31) 等。另收錄《遠見雜誌》(1986/07/01 創刊號迄今)



Note



捌、計算機與網路中心



捌、計算機與網路中心

一、校務行政系統

入口：【學校首頁】→【常用連結】→【校務行政系統(教職員)】以教職員代碼為帳號，身分證字號為預設密碼(英文字母大寫)。



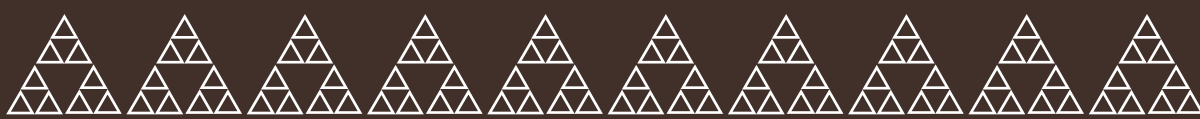
帳號修改：【學校首頁】→【資訊服務】→【校務行政系統】→【教職員代碼設定關聯帳號】自行設定帳號取代教職員代碼。

首頁 > 資訊服務 > 校務行政系統

資訊服務 resource

校務行政系統 >>

- 學生專用通道
- 教職員工專用通道【可查詢款項為本校教職員工各項薪資、津貼及子女教育補助費、兼任老師的兼課鐘點費、及96年度前的教職員工及廠商的壹萬元以下匯款】。
- 出納支付款項查詢【可查詢款項為本校教職員工強制休假補助款、各項工作費、計畫支付款、計畫人員助理薪資及代墊款、及廠商的各類款項】。
- 教職員代碼設定關聯帳號** 查詢現已申請之帳號
- 網頁式電子郵件系統 (ms3)
- 新網頁式電子郵件系統 (mail) **轉換說明** 舊網頁式電子郵件系統 (mail) 線上修改電子郵件系統密碼(mail)
- GM電子郵件服務 相關說明
- www/ws3 全球資訊網網頁空間上下傳
- 修改校務行政電腦化通行密碼**
- 修改www網頁空間及ms3通行密碼



密碼修改：【學校首頁】→【資訊服務】→【校務行政系統】→【修改校務行政系統通行密碼】。

使用手冊：【學校首頁】→【行政單位】→【計算機與網路中心】→【服務櫃臺】→【其他下載】→【校務行政系統操作手冊】。

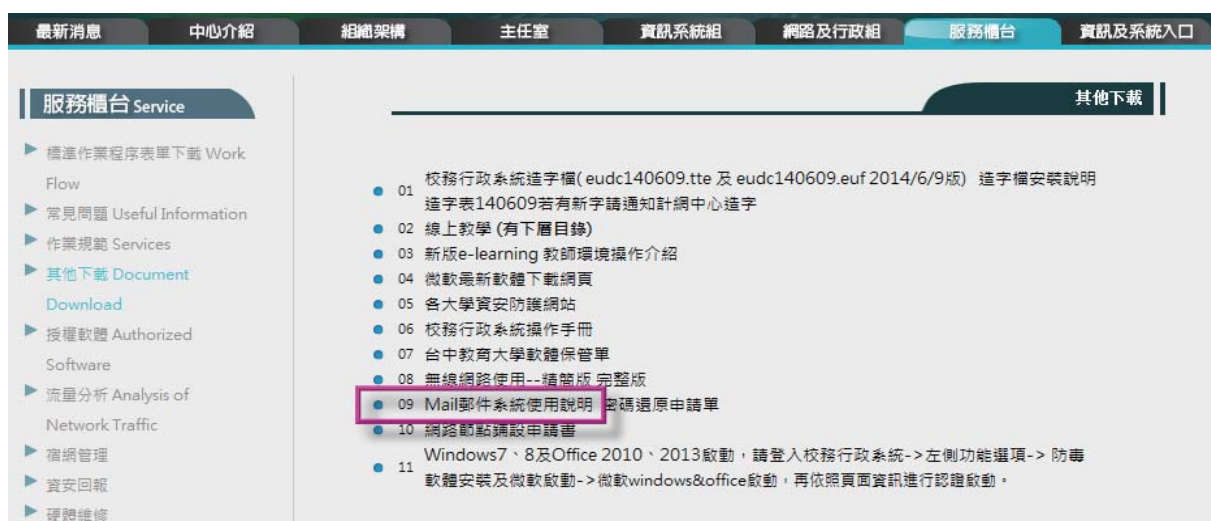
二、電子郵件帳號

申請帳號：【計算機與網路中心】→【服務櫃臺】→【標準作業程序表單下載】→【教職員工及行政單位Mail帳號申請】。



使用手冊：

【計算機與網路中心】→【服務櫃臺】→【其他下載】。



三、無線網路使用

本校無線網路可使用以下帳密認證：

- 1.校務行政系統帳號密碼
- 2.電子郵件帳號密碼(帳號須輸入完整之E-mail address)

建議優先使用校務行政系統帳密登入



台中教育大學無線網路使用者身分認證

用戶名:

密碼:

確認

本認證與有線網路浮動IP使用相同帳號密碼認證

認證方式說明：

- 1.本校教職員工請優先使用 **校務行政系統帳號密碼** 認證。
- 2.使用MAIL電子郵件認證者,用戶名需加上 **@mail.ntcu.edu.tw**。
- 3.其他類型帳號,用戶名需 加上 **@ntcu.edu.tw**。
(例如：學生用戶名請輸入 **學號@ntcu.edu.tw**, 密碼為**上網選擇密碼**)
- 4.校外人士可以使用無線漫遊帳號認證。
- 5.漫遊說明及申請臨時帳號者,請**洽詢人員**。



四、E化教學系統



入口：【學校首頁】→【資訊服務】→【E化教學系統】

使用手冊：【<http://elearning.ntcu.edu.tw>】→【最新消息】→【E化教學系統操作手冊】。



E化教學系統 - 行動學習模組

於【E化教學系統】登入頁下方App應用程式連結。

安裝於IOS或Android作業系統中，實現無所不在的學習環境。





五、電腦軟、硬體報修

入口：【學校首頁】→【資訊服務】→【電腦叫修系統】
 帳號 / 密碼：請使用校務行政系統帳號及密碼。



六、代簽入系統

入口：【校務行政系統】→【代簽入系統】
 說明：【校務行政系統】→【代簽入系統】→【Q&A】



代簽入系統帳號密碼管理一覽表

	系統名稱	設定	
1	人事差勤系統	設定	清除
2	E化教學系統	設定	清除
3	FTP	設定	清除
4	會計網路請購系統	設定	清除
5	出納支付款項查詢	設定	清除
6	師生簡歷著作目錄系統	設定	清除



七、電腦教室

開放時間：

- 【一般時間】上午8:00至晚上22:00止；
- 【寒暑假期間】上午8:00至下午17:00止；
- 【例假日及國定假日】電腦教室不開放。

各電腦教室個人電腦數及安裝軟體說明：

K302a電腦教室 (47部)

K208a電腦教室 (57部)

Windows XP、7作業系統	Windows XP、7作業系統
Office 2003 2010	Office 2010 2013
PhotoImpact 11	PhotoImpact 11
SPSS 12中文教育版	SPSS 12中文教育版
Photo Story 3	Web Premium CS5.5
Photo Cap5	繪聲繪影X4
7Zip	Matlab 2011a
Adobe Web Premium CS6	無蝦米輸入法
教育部台羅拼音輸入法	7Zip
自然輸入輸入法	Adobe CS6 Master Collection
Matlab 2011a	IBM SPSS 20中文教育版
FileZilla FTP Client	
Visual Studio 2010試用	
Visio 2010	



K301a電腦教室 (47部)

K301b電腦教室 (28部)

Windows XP	Windows XP、7
Office 2003 2007	Office 2003 2010
PhotoImpact 11	PhotoImpact 11
SPSS 12中教育版	SPSS 12中教育版
Painter 9.5	Adobe Web Premium CS5.5
Web Premium CS4~5	SPSS 20
Maya 2010	Matlab 2011a
SolidWorks 2009-2010	Photot Cap5
WinRAR	無蝦米輸入法
自然輸入法	自然人輸入法
Dreye 7	

K303a電腦教室 (48部)

K207a電腦教室 (72部)

Windows XP、7作業系統	Windows 7
Office 2010 2013	Office 2007、2010
PhotoImpact 11	PhotoImpact 11
SPSS 12中文教育版	SPSS 12中文教育版
Adobe Web Premium CS5.5	Adobe Web Premium CS5.5
繪聲繪影X4	Matlab 2011a
Matlab 2011a	7Zip
無蝦米輸入法	自然輸入法
7Zip	FileZilla FTP Client
Adobe CS6 Master Collection	
IBM SPSS 20中文教育版	



K304a電腦教室 (47部)

K304b電腦教室 (28部)

Windows XP、7作業系統	Windows XP、7作業系統
Office 2003 2010	Office 2003 2010
PhotoImpact 11	PhotoImpact 11
SPSS 12中教育版	SPSS 12中教育版
Photo Story 3	Photo Story 3
Photo Cap5	Photo Cap5
會聲會影10	7Zip
Adobe Web Premium CS5.5	Adobe Web Premium CS5.5
教育部台羅拼音輸入法	教育部台羅拼音輸入法
自然輸入輸入法	自然輸入輸入法
Matlab 2011a	Matlab 2011a
FileZilla FTP Client	FileZilla FTP Client
Visual Studio 2010試用	Visual Studio 2010試用
Visio 2010	Visio 2010
7Zip	

八、校園授權軟體

校園授權軟體一覽表

軟體名稱	版本	數量	備註
Windows 7、8、8.1 Professional Upgrade		校園授權	含學生
Office 2010、2013(KMS) (含Word、Excel、PowerPoint、Access、Publisher、Visio)		校園授權	含學生
PhotoImpact 11		校園授權	
譯典通9	旗艦版	校園授權	
自然輸入法9	旗艦版	校園授權	含宿舍區
無蝦米輸入法	授權版	校園授權	含學生
卡巴斯基防毒軟體		校園授權	
Adobe Creative Suite 6 Master Collection (內含Photoshop CS6 Extended、After Effects® CS6、Illustrator CS6、Adobe Audition® CS6、InDesign® CS6、SpeedGrade™ CS6、Acrobat® X Pro、Prelude™ CS6、Flash® Professional CS6、Encore® CS6、Dreamweaver® CS6、Bridge CS6、Fireworks® CS6、Media Encoder CS6、Adobe Premiere® Pro CS6、Flash Builder® 4.6 Premium Edition)		校園授權	含學生

注意事項:

1. 全校授權軟體適用於全校教職員使用有學校財產編號的電腦以及電腦教室之所有電腦。
2. 學生宿舍之個人電腦不在此範圍，學生需有該電腦內所有軟體之授權書。
3. 一般教職員之行政用電腦如有安裝其它非全校授權之軟體都需自行取得該軟體之版權。
4. 如有問題，請洽計網中心。
5. 如需借用軟體光碟片，請至計網中心登記借出，借一次以三天為限。



九、其他服務

教師用FTP、固定IP申請、防火牆管制、網域名稱、電腦教室借用、媒體轉錄、電子資料檢索申請、虛擬主機申請等服務，詳如計網中心相關網頁或與承辦人員洽詢。

玖、主計室





玖、主計室

一、一般經費動支

(一) 原則性作業規範

1. 申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
2. 各項經費支出，均需在分配預算範圍內列支，且科目用途須相符。經費均應依照核准項目內容支用；申請動支經費應查明有無預算，並於事前依行政程序簽請動支，經費動支簽案應敘明經費來源，且內容需與預算所定用途或範圍相符，無關者請勿在預算內支付。
3. 各項工程(修繕)或購置財物，請儘量集中辦理，一次填單，勿化整為零。
4. 一萬元以上之請購(修)單，請依需要事先填單，核准後方可購置。
5. 金額在1萬元以上之採購案，須進行議價(1家估價單)或比價(2家以上估價單)程序，以符規定。
6. 首次交易之商家，請索取廠商基本資料，除零用金額度內之款項，由出納組零用金支付外，其餘支付款項應由學校逕匯受款人帳戶為原則。
7. 超過1萬元以上之案件，如因業務需要須先行支付時，請敘明原因簽奉校長核可後辦理借支。
8. 1萬元以下之代墊款，請於憑證上註明代墊者姓名，並請簽名或蓋章。
9. 金額在1萬元以上案件者，依國庫法之規定，應將該款逕付受款人，請勿代墊。
10. 申請「設備費」，應先加會保管組作財產分類，購置「電腦設備」及「軟體」，應另先加會「計算機與網路中心」，於核銷時加會保管組並填寫財產增加單。
財物分類標準：
 - 財產：金額超過1萬以上，且使用年限在2年以上之設備及圖書。
 - 物品：金額在1萬元以下，或耐用年限2年以下之消耗或非消耗用品。
11. 共通性經常使用項目請依「中央機關財物集中採購實施方案」辦理（適用項目請自行上<http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>政府電子採購網站查詢）。
12. 辦理請購案時均請先上網登錄(詳上網作業程序)，由請購系統上產生請購單號



碼、計畫代碼、經費用途等。

13. 依本校授權規定請購案，若由申請單位自行辦理採購，請單位主管於請購單上校長批示處核章，並註記「代為決行」。逾授權範圍之請購案，務請於請購會簽程序核准後，再進行採購作業並於核銷程序完成後，儘送主計室開立傳票付款。

授權範圍：部門預算：1萬元以下（含1萬元）者由申請單位主管決行；
1萬元以上至1萬6千元以下由總務長決行；
逾1萬6千元者呈校長決行。

14. 請購(修)單用途說明欄請詳填，敘明「名稱」與「用途」。
15. 為落實行政院「行政團隊公約」，各機關之會議應以在機關內部辦理為原則，不得供應點心、水果，超過用餐時間，始得提供便當；憑證報支時請註明會議名稱及會議時間。
16. 經費動支及核銷時請檢附核准公文。
17. 有關政府機關編列預算辦理政策宣導，應確實依照預算法第62條之1規定：「基於行政中立、維護新聞自由及人民權益，政府各機關暨公營事業、政府捐助基金百分之五十以上成立之財團法人及政府轉投資資本百分之五十以上事業，編列預算辦理政策宣導，應明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。」

(二) 支出憑證報銷作業規範

1. 一般支出憑證之報銷作業

請黏貼合法發票或收據於黏貼憑證用紙上，連同經核准之請購單（含原附件資料），一併送主計室核銷，經費結報時應檢附之案據說明如下：

- (1) 發票或收據內容應符合已核准請購文件。
- (2) 發票或收據應具備開立日期、買受人、營利事業統一編號、公司章戳(個人出具之營業收據為：親筆簽名或蓋章、住址、身份證統一編號)、品名、數量、單價、小計、合計之大小寫金額或附清單詳列。
- (3) 收銀機或計算機器開具之統一發票，僅列日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註品名，如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。若漏列本校統一編號〈52009903〉者，需於發票上加註後加蓋原廠商統一發票專用章。
- (4) 若無法取得發票或收據，得填支出證明單；支出證明單依式填妥品名、支出事由、單價、數量、大寫金額、受領人姓名或名稱、身分證或營利事業統一編號、地址、敘明不能取得原始單據之原因、由經手人蓋章。
- (5) 發票或收據如不慎遺失或供其他用途者，應檢具原發票收據之影本或其他可資證明之文件，上面加蓋原廠商統一發票專用章，並加註「本件影本與正本相符且無重覆請領之情事」字樣，並註明無法提出原本之原因。



- (6) 各機關取具普通收據時，應注意運用財政部稅務入口網<http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW118W/VIEW/24>之營業(稅籍)登記資料公示查詢系統，俾單據合法核銷。為落實推動統一發票制度，凡購買貨物或勞務金額達2千元以上者，除水電費、郵電費、報費等依法免取具統一發票者外應盡量取具統一發票核銷。
- (7) 發票或收據上之品名，若為外文，則必須翻譯成中文，其他外國收據或相關文件亦請擇要譯註中文。
- (8) 刻印章（與業務相關）請蓋樣張。
- (9) 廣告費請檢附整版報紙樣張。
- (10) 影印費請擇要註明影印資料名稱及數量。
- (11) 保險費請附保險人員名單。
依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」規定各機關學校不得再為其人員投保額外保險，但依下列辦理之保險，不在此限：
- A. 依法律或法規命令規定得以辦理保險者。
 - B. 執行特殊職務期間得經行院同意辦理保險者。
 - C. 因公赴國外出差人員得免經核准，由服務機關學校逕依有關規定辦理保險者。
 - D. 派駐有戰爭危險國家之駐外人員得辦理投保兵災險者。
 - E. 辦理文康旅遊活動得為參加人員投保旅遊平安保險者。
- (12) 報支國際長途電話費請註明發話人及通話事由。
- (13) 一筆經費需由數個計畫或科目開支者，請填具支出分攤表。
- (14) 經手人不得為證明或驗收人。
- (15) 結報金額少於發票或收據金額時，請於黏貼憑單金額欄內註明實付金額。
- (16) 粘貼憑單金額或相關資料塗改時，請經手人在更正處蓋章。
- (17) 無營利事業統一編號之公司或個人開具之營業收據，須貼千分之四印花稅票（農林漁牧個人收據免貼用）。
- (18) 發票或收據除大寫金額塗改無效外，其餘各欄若有塗改，應加蓋負責人印章。
- (19) 以紙本電子發票報支經費時，請於電子發票證明聯上註記發票字軌號碼，併同銷貨明細聯送核，毋需再影印1份。



2. 印領清冊之報銷作業

個人之給與，應編製印領清冊，除編制內教職員工固定給與外，應檢附奉准之簽案，由經辦單位填製印領清冊，經單位主管核章會相關單位後，送主計室審核，核銷時應注意事項如下：

- (1) 專題演講鐘點費領據請註明金額、講題及演講之日期、起訖時間、受款人姓名、服務單位、身分證字號（或護照號碼）、地址。
- (2) 鐘點費請註明週數、時數、職級、支給標準。
- (3) 出席費、稿費、審查費、鐘點費及各項津貼等應列入個人課稅所得，應會出納組扣繳稅款。
- (4) 各項稿費、審查費、出席費等請註明字數及標準。
- (5) 出席費核銷時請檢附會議簽到紀錄，已支給出席費者，如係由遠地（三十公里以外）前往且簽准支領交通費者，應以領據註明起迄地點核實報支，惟搭乘飛機或高鐵者應檢附票根或登機證。
- (6) 各單位支給出席費，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。其中「政策性或專案性之重大諮詢事項會議」要件，由各單位依會議召開之性質，本於權責自行認定。
本機關（含任務編組）人員及應邀機關學校指派出席代表，雖出席會議，不得支領出席費。
- (7) 各單位處理與業務有關之重要文件資料，需委由本機關以外人員或機構撰述、翻譯或編審者，得依「各機關學校出席費及稿費支給要點」之規定標準支給稿費；若由本機關人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費，惟於辦公時間外趕辦者，得依規定支給加班費。
- (8) 各單位定期發行刊物邀請專人撰譯、編審文稿或公開徵求稿件，除本機關人員以編譯為職掌者外，經刊登者，得依規定標準支給稿費；未經刊登者，得依規定支給審查費，不得支給其他項目之稿費。
- (9) 若個人之給與涉及二代健保補充保費(含機關負擔及個人負擔部份)，請填列「補充保費」清冊。

3. 出差旅費報告表之報銷作業

出差事竣後15日內，出差人應檢附奉准出差單及相關文件，經單位主管核章及人事室銷差後，送主計室依出差旅費規定標準審核，結報時應注意事項如下：

(1) 國內旅費

- A. 交通費：行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、船舶等費用，均按實報支。搭乘飛機、高鐵或船舶者，應檢附票根或購票證

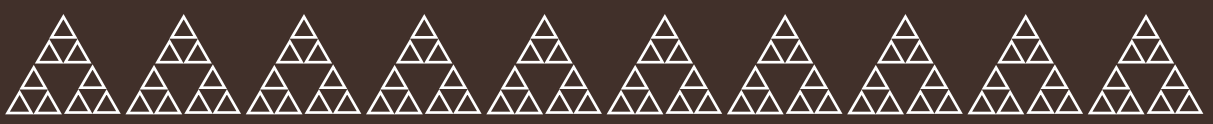


明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，不得報支搭乘計程車之費用。自行開車前往出差地點者一律以同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，搭乘便車者不得報支交通費，出發地點以本校台中市為準（如有由住家搭至出差地或由出差地搭返住家者，不得超過本單位至出差地往返之車資。）

- B. 住宿費：出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有在出差地區住宿事實者，得在規定標準數額內，檢據核實列支。
- C. 雜費：每日400元。
- D. 臨時人員及工讀生不得報支國內差旅費。
- E. 奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，補助其於訓練或講習前後，由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費。訓練機構未依規定提供必要之住宿(包含行程與訓練或講習期間之假日)，服務機關得衡酌實際情況，依據受訓人員檢附之住宿憑證，於國內出差旅費報支要點規定住宿費每日上限數額內，補助其住宿費。但訓練機構以提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。

(2) 國外旅費

- A. 交通費：機票部分，應同時檢附下列3項單據
 - a. 機票票根或電子機票。
 - b. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。
 - c. 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。前項以外交通費之報支，除本國境內依國內出差旅費報支要點規定辦理外，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據。
- B. 生活費：按生活費日支數額表報支，70%為住宿費，20%為膳食費，10%為零用費（包括市區火車票費、市區公共汽車票費、市區捷運車票費、個人信用卡手續費、洗衣費、小費及其他與生活有關之各項費用）。在交通工具歇夜及返國當日，生活費按日支數額30%報支。
- C. 辦公費：含出差人員出國之手續費（包括護照費、簽證費、黃皮書費、預防針費、結匯手續費及機場服務費）、保險費、行政費（在國外執行公務必要之資料、報名、註冊、郵電、翻譯及運費等）、禮品交際費及雜費（包括禮品費、交際費、計程車費、租車費等費用，出差率團人員職務在司處長級以上者，得依規定數額支給，出差人員非屬隨同司處長級以上人員，每人每日可報支新台幣六百元），並應檢



據核銷。

- D. 出差人員出國前未辦理結匯者，出差旅費應以出國前一天（如逢假日往前順推）臺灣銀行即期賣出美元參考匯價為依據辦理報支，並應檢附匯率表報銷。但須於出國前繳交報名等費用者，得以實際支付日匯價辦理報支，該費用以信用卡支付者，得以信用卡結算匯率辦理報支。
- 出差之國家倘非使用美元貨幣，檢附原始單據報支部分，得以當地使用之貨幣，依前項報支方式辦理；無臺灣銀行賣出該貨幣即期匯價者，以現金匯價為依據。
- E. 教育部88年4月6日台（88）人（二）字第88035249號函規定，因公出國應搭乘本國籍航空公司班機。但有下列情形之一者，得由本人填寫因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經機關首長核定後，改搭乘外國籍航空公司班機，否則不予以核銷。
- a. 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
 - b. 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
 - c. 搭乘本國籍航空公司班機再轉機，其等待時間超過4小時。
 - d. 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
 - e. 其他特殊情況。
- F. 教育部87年3月31日台人（三）字第87030681號函規定，因公赴國外出差人員綜合保險，最高保額以新台幣400萬元為限。

4. 預借或暫付案件之報銷作業

執行業務預借一萬元以上之款項，由經辦單位簽請借支，簽呈內敘明預借理由、項目、金額、經費來源、結案期限，經相關單位及校長核章後，於活動辦理前1週檢送原簽呈及借據（借據上請載明「事由」、「金額」、「日期」及「經辦人及經辦主管章」）送主計室開立傳票，並應於活動辦理完畢後即檢附各項支出憑證及賸餘款一次簽請辦理核結。

二、補助或委辦研究計畫經費動支

(一) 教育部經費

1. 補助、委辦之定義如下：

- (1) 補助：指教育部依所定之預算計畫對中央各機關、學校、所管基金、地方政府、國內外團體或個人，提供經費支援，其分為下列二類：
- A. 全額補助：就申請單位所提計畫經費予以全部補助。
 - B. 部分補助：
 - a. 就申請單位所提計畫經費予以某一比率之補助。



- b. 就申請單位所提計畫經費之指定項目予以全部或某一比率之補助。
- (2) 委辦：指教育部處理一般公務或特定工作所需委託其他政府、機關、學校、團體或個人等，辦理屬於教育部法定職掌之相關業務。
2. 申請補助計畫，下列經費不予補助：
- (1) 人事費。但因特殊需要，經教育部同意者，不在此限。
- (2) 內部場地使用費。但內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。
- (3) 行政管理費：包括機關、學校或團體內部之水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合教育部政策需要者，不在此限。
3. 計畫經費之支用，應依下列規定辦理：
- (1) 經費核銷應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無需辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理。
- (2) 經費支用不合法令或契約約定者，教育部應予收回，並得視情節輕重予以停止補助一年至五年。
- (3) 教育部人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得支領任何酬勞及差旅費。
- (4) 補助計畫之業務推動屬受補助機關、學校或團體本職工作，其人員除實際擔任授課者，得依規定支領講座鐘點費外，不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。但有延長工作時間者，得由本機關年度經費核實支領加班費。
- (5) 各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，其出席費、稿費、審查費、計程車資、國內出差旅費、講座鐘點費及購買郵政禮券等項目支出，得另依教育部部一百零二年一月九日臺教會(三)字第一〇二〇〇〇六二一六號函之補充說明及行政院一百零一年十月八日院臺科字第一〇一〇〇五八一〇七號函，適用彈性經費支用規定。所稱「彈性經費」之額度，係以核定計畫總額百分之二核計，且不得超過新臺幣二萬五千元。計畫執行中如有核定追(加)減經費者，彈性經費額度不予調整。
- (6) 教育部計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。
4. 執行計畫涉及設備之採購時，應依下列規定辦理：
- (1) 補助計畫：教育部補助各機關、學校或團體經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。
- (2) 委辦計畫：



- A. 教育部委辦各機關、學校或團體經費所採購之設備，屬教育部財產，應列入教育部財產帳。委辦契約內應約定受委辦單位為財產代管單位，並於設備採購完竣後，編製採購清冊詳列財產明細，送教育部辦理財產產籍登記。
 - B. 計畫結束後，受委辦單位如需繼續使用設備，教育部得視實際狀況依相關規定辦理贈與或移撥受委辦單位或另定財產代管契約。
5. 計畫經費之流用及勻支，應依下列規定辦理：
- (1) 人事費除經教育部同意或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。
 - (2) 行政管理費除經教育部同意者外，不得流入。
 - (3) 資本門經費不得流用至經常門。
 - (4) 經常門經費流用至資本門：
 - A. 非跨年度計畫：得由各機關、學校或團體循其內部行政程序先行辦理，並於經費流用當年度結束前，檢附「教育部補助(委辦)計畫經常門經費流用至資本門報告表」，將流用情形報教育部備查。
 - B. 跨年度計畫：報經教育部同意後，得辦理經費流用。
 - C. 原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費。
 - (5) 除第一款及第二款規定外，各計畫一級用途別項目流入未超過百分之二十，流出未超過百分之三十者，由各機關、學校或團體循其內部行政程序自行辦理；逾上開比例者，仍應報教育部同意後辦理。
 - (6) 各機關、學校或團體向教育部申請經費流用時，應檢附「教育部補助(委辦)計畫經費流用申請表」。
 - (7) 指定項目補助計畫新增教育部原未核定二級用途別項目，應檢送「教育部補助(委辦)計畫經費調整對照表」報教育部辦理。
 - (8) 除前款及原計畫已有規定者外，各計畫二級用途別項目間互相勻支，得循執行單位內部行政程序自行辦理。
6. 各機關、學校或團體因執行教育部計畫，除利息收入免予繳回外，所產生之下列收入，應全數或按原補助比率繳回教育部：
- (1) 研發成果收入。但其他法令另有規定者，從其規定。
 - (2) 廠商違約金收入及其他衍生收入。但已實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所及已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免繳回，以納入基金方式處理。
7. 計畫經費之結餘款，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者應依契約約定，及未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回外，若為實施校務基金學校，執行結果如有結餘，以納入基金方式處理為原則。



8. 計畫之結報，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者，得免辦理外，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：
 - (1) 經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、教育部計畫項目經費核定文件、教育部經費收支結算表及應繳回之計畫款項。
 - (2) 未經教育部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：除依前款規定外，並應檢附原始憑證。

(二) 科技部經費

1. 計畫經費均應依照核准項目內容在計畫執行期間內支用，其他與計畫無關（如辦公用物品）或逾期經費請勿在研究計畫預算內支付。
2. 申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
3. 計畫主持人或共同主持人於研究計畫執行期間僅得支領一份研究主持費，均不得於研究計畫執行期間擔任科技部其他研究計畫之有給助理或支領計畫內之相關酬勞。於專題研究計畫中已擔任任一類助理人員者，不得再擔任同一計畫之其他類助理人員，專任助理人員不得擔任其他專題研究計畫之助理人員。
4. 研究人力費請依科技部核定清單所列人力類(級)別，事先簽准後方可動支經費，奉核後，請將計畫書影本及助理人員名冊、學經歷證件影本及聘任簽案正本送主計室留存。
5. 依本校授權規定10萬元以下請購案，若由專案人員自行辦理採購，請主持人於請購單上校長批示處核章，並註記“代為決行”。逾1萬元至10萬元以下之請購案，請取具1張以上(含)估價單，以議、比價方式先行辦理請購會簽程序核准後，再進行採購核銷作業。
6. 個人之給與，應檢附奉准之簽案編製印領清冊，經計畫主持人核章會相關單位後，送主計室審核，核銷時應注意事項如下：
 - (1) 專題演講鐘點費領據請註明金額、講題及演講之日期、起訖時間、受款人姓名、服務單位、身分證字號（或護照號碼）、地址。
 - (2) 鐘點費請註明週數、時數、職級、支給標準。
 - (3) 個人之給與，應會出納組扣繳稅款。
 - (4) 各項稿費、審查費、出席費等請註明字數及標準，並會出納組扣繳稅款。
 - (5) 若個人之給與涉及二代健保補充保費(含機關負擔及個人負擔部份)，請填列「補充保費」清冊。



7. 出差旅費報告表之審核作業

出差事竣後15日內，出差人應檢附奉准出差單及相關文件，經單位主管(計畫主持人)核章及人事室銷差後，送主計室依出差旅費規定標準審核，結報時應注意事項如下：

(1) 國內旅費

- A. 行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、船舶等費用，均按實報支。搭乘飛機、高鐵及船舶者，核銷時應附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。
- B. 自行開車前往出差地點者一律以同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，搭乘便車者不得報支交通費，出發地點以本校台中市為準（如有由住家搭至出差地或由出差地搭返住家者，不得超過本單位至出差地往返之車資。）
- C. 出差人員應按「國內出差旅費報支數額表」標準，依職等報支住宿費及雜費。
- D. 按時計酬之臨時人員，如確為研究計畫所需，得報支國內差旅費。
- E. 奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，補助其於訓練或講習前後，由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費。訓練機構未依規定提供必要之住宿(包含行程與訓練或講習期間之假日)，服務機關得衡酌實際情況，依據受訓人員檢附之住宿憑證，於國內出差旅費報支要點規定住宿費每日上限數額內，補助其住宿費。但訓練機構以提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。

(2) 國外旅費

- A. 交通費：機票部分，應同時檢附下列3項單據
 - a. 機票票根或電子機票或其他足資證明支付票款之文件
 - b. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件
 - c. 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。

前項以外交通費之報支，除本國境內依國內出差旅費報支要點規定辦理外，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據。
- B. 生活費：按生活費日支數額表報支，70%為住宿費，20%為膳食費，10%為零用費（包括市區火車票費、市區公共汽車票費、市區捷運車票費、個人信用卡手續費、洗衣費、小費及其他與生活有關之各項費用）。在交通工具歇夜及返國當日，生活費按日支數額30%報支。
- C. 辦公費：含出差人員出國之手續費（包括護照費、簽證費、黃皮書



費、預防針費、結匯手續費及機場服務費)、保險費、行政費(在國外執行公務必要之資料、報名、註冊、郵電、翻譯及運費等)、禮品交際費及雜費(包括禮品費、交際費、計程車費、租車費等費用,出差率團人員職務在司處長級以上者,得依規定數額支給,出差人員非屬隨同司處長級以上人員,每人每日可報支新台幣六百元),並應檢據核銷。

- D. 出差人員出國前未辦理結匯者,出差旅費應以出國前一天(如逢假日往前順推)臺灣銀行即期賣出美元參考匯價為依據辦理報支,並應檢附匯率表報銷。但須於出國前繳交報名等費用者,得以實際支付日匯價辦理報支,該費用以信用卡支付者,得以信用卡結算匯率辦理報支。

出差之國家倘非使用美元貨幣,檢附原始單據報支部分,得以當地使用之貨幣,依前項報支方式辦理;無臺灣銀行賣出該貨幣即期匯價者,以現金匯價為依據。

- E. 教育部88年4月6日台(88)人(二)字第88035249號函規定,因公出國應搭乘本國籍航空公司班機。但有下列情形之一者,得由本人填寫因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書,經機關首長核定後,改搭乘外國籍航空公司班機,否則不予以核銷。

- a. 出國、返國或轉機當日,本國籍航空公司班機客位已售滿。
- b. 出國、返國或轉機當日,無本國籍航空公司班機飛航。
- c. 搭乘本國籍航空公司班機再轉機,其等待時間超過4小時。
- d. 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- e. 其他特殊情況。

- F. 教育部87年3月31日台人(三)字第87030681號函規定,因公赴國外出差人員綜合保險,最高保額以臺灣銀行人壽保險之保額新台幣400萬元為限。

8. 彈性支用額度說明

- (1) 適用計畫:101年度新核定之計畫及多年期計畫中101年度開始執行部分(不含以前年度已執行部分)。
- (2) 額度計算:每年總額(核定數)2%,並以2萬5千元為上限,科技部已主動於經費核定清單中匡列。
- (3) 支出用途:
 - A. 與計畫相關之交通、接待國外訪賓之餐敘及饋贈、國際交流等支出事項,不受經費處理原則第四點第四款及第五款限制。



※ 經費處理原則第四點：本會所撥科發基金補助經費（含管理費）不得用作下列各項開支：

：

(四) 慰勞或餽贈性質之支出。

(五) 交際應酬費用(因研究計畫需要召開會議而逾用餐時間所提供之餐點除外)、罰款、贈款、捐款及各種私人用款。

：

- B. 同一執行機構人員支援計畫研究相關會議之諮詢或文件資料之撰稿、審查等，得支給出席、稿費或審查費，從寬認定為外聘專家學者。
- C. 同一執行機構人員支援計畫研究相關講座，得以外聘專家學者從寬認定，以外聘人員標準支給。計畫主持人及助理人員仍以內聘人員標準支給。
- D. 行政院「國內出差旅費報支要點」第五點原規定計程車資、自行駕車之油料、過路（橋）、停車等費用不得報支。考量「急要公務」難以認定，如田野調查地處偏遠、研究實驗之深夜加班、逾時、儀器使用特性之限制、研究主題之習性觀察、取樣時間等變數甚多，以上得依實際研究需要核實報支。
- E. 學術研究之問卷或田野調查，為提高受訪者或受試者意願，得提供郵政禮券回饋受訪者。
- F. 延攬國外專家學者部分，教育部與科技部正研擬另訂標準，標準另行訂定後，除依行政院「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定支付外，**超過**部分列入彈性支用額度計算。

科技部計畫執行狀況分層規劃

狀況	內部程序	結案報科技部核備	科技部核准
一、多年期計畫補助項目(含設備項目)須提前之用	√		
二、原未核給之補助項目(業務費、研究設備費五萬元以上、國外差旅費)，於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要者			√
三、同一補助項目內之支出用途，原計畫未編列，確為研究計畫需要	√		
四、計畫執行期間，辦理研究設備費項目新增、變更或流入金額五萬元以下	√	√ 更變之設備單價達新台幣五十萬元以上者，須於科技部做線上系統登入	
五、任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，如累計流出及流入均未超過計畫全程該項目原核定金額50%	√		
六、除金額五萬元以下之設備費外，任一補助項目經費，因研究計畫需要，任一項累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額50%			√
七、業務費項下助理人員類別變更者		√	
八、國外差旅費出國種類變更(移地研究、出席國際會議、國際合作研究計畫)		√	
九、國際合作研究計畫國外學者來台費用項目新增或刪除		√	



G. 各機關補助或委託研究計畫除上列之放寬項目外，有不得列支之規定者，從其規定。

9. 預借或暫付案件之審核作業

一萬元以上之預借，由經辦單位簽請借支，敘明預借理由、項目、金額、經費來源、結案期限，經相關單位核章，送主計室審核，呈校長核示後並上網預算會簽，於活動辦理前1週支付之。且應於活動辦理完畢後即檢附各項支出憑證及賸餘款一次簽請辦理核結。

10. 有關動支科技部計畫經費之詳細作業規定及支用標準，請進入本校主計室網頁瀏覽『科技部計畫』下載參閱。

(三) 管理費作業規定

科技部暨教育部等機關之委辦或研究計畫編列之管理費項目依本校所定提撥、分配標準及支用範圍如下：

1. 建教合作計畫除專案特准外，應提列管理費原則如下：

- (1) 政府機關從其規定。
- (2) 其他政府機關及公民營機構與組織：建教合作機構有規定者從其規定，無規定者以不低於總經費百分之九為原則。
- (3) 各學術中心於成立三年內，行政管理費提撥以百分之三為原則。

管理費分配原則：

- A. 科技部專題研究計畫：管理費撥入校務基金統籌使用；學校並得另提列管理費總額百分之三十額度，分配相關單位依規定動支。
- B. 其他各項建教合作案，提撥比例在百分之九以下，全部撥入校務基金統籌使用，超過百分之九的部分，分配各相關單位。

2. 學校管理費分配各相關單位標準：

- (1) 專案計畫執行單位百分之三十四。
- (2) 學院百分之四。
- (3) 業務主要承辦單位百分之十五。
- (4) 教務處百分之一。
- (5) 學務處百分之一。
- (6) 總務處百分之十五。
- (7) 秘書室及校長室百分之八。
- (8) 主計室百分之十二。
- (9) 人事室百分之六。
- (10) 圖書館百分之一。
- (11) 計算機與網路中心百分之三。
- (12) 第一、三款百分之四十九比例，除科技部專案計畫依上述比例分配，其餘專案計畫得由專案計畫執行單位暨業務主要承辦單位協調後專案簽



准。

3. 管理費用途：

- (1) 水費、電費、電話費、瓦斯費、電信、印刷、出版、辦公室用具、因研究計畫需要召開之會議餐點及便餐以及其他消耗品支出等。
 - (2) 支應辦理建教合作業務之約用人員薪津、兼任助理工作酬金、兼辦業務工作費及其他人事費用。
 - (3) 對教師教學及學術研究優良之獎勵。
 - (4) 辦理研發成果管理與推廣業務（包括申請專利及技術移轉）相關費用。
 - (5) 支援校內重點研究計畫。
 - (6) 辦理研討會及學術演講之相關支出。
 - (7) 補助教師發表期刊論文。
 - (8) 學生在校成績優異或出國參加學術性比賽表現優異者，發給獎學金。
 - (9) 補助出國參加國際學術會議或國際學術合作費用。
 - (10) 辦理教學、研究、訓練等推廣宣傳活動。
 - (11) 辦理業務檢討會議之相關支出。
 - (12) 購置共同使用之儀器設備。
 - (13) 儀器設備維護、消耗性器材之補充等。
 - (14) 教育訓練鐘點費。
 - (15) 其他對於激勵員工生士氣及推動建教合作有關事項。
4. 研究及工作人員已於建教合作案中，支領正式研究費或工作費者，不得重領行政管理費，行政支援人員其兼辦業務工作費總額每月不得超過其專業加給60%。
5. 各研究計畫核定之管理費，除科技部委託案由主計室與國研處共同辦理外，請各計畫主持人於計畫執行期限內，至主計室網頁填寫「建教合作計畫管理費提撥單」，辦理管理費提撥事宜。
6. 為協助大學校院及教師落實各類經費支用及核銷作業規定，教育部製作「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫提醒事項」(附錄)，請教師參考使用。(相關資料電子檔得逕至本校主計室Q&A)



【附錄】

大學校院教師執行計畫提醒事項

1. 執行補助或委辦計畫應遵守撥款單位相關規定辦理。
2. 依教育部98年7月13日台人(一)字第0980089039A號函規定，國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事，應由學校具名簽訂合約。
3. 向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
4. 計畫所需人員(含專任助理、兼任助理及臨時工等助理人員)之進用應符合利益迴避原則。
5. 執行計畫辦理財產、物品或勞務採購時，應依照相關規定辦理。除科研經費採購依「科學技術基本法」規定，得不適用採購法外，超過10萬元之採購案應依照政府採購法辦理招標，不得意圖規避政府採購法，分批辦理採購。
6. 辦理各項支付，超過1萬元(零用金限額)之公款依規定應簽發公庫支票或以存帳入戶方式逕付廠商，若有特殊狀況，須由承辦人先行預借或墊付者，應專案簽准後辦理。

※ 預算控制網路作業程序

1. 新使用者請至主計室網頁下載『主計室線上請購授權申請書』，填寫完成並核章後送主計室申請**使用者代碼及密碼**。
2. 由本校主計室網站 (<http://210.240.188.158/accwww/index.asp>) **網路請購系統**進入登錄作業，先閱讀**操作說明**以概略了解該系統操作程序及功能。
3. 進入**請購作業**鍵入**使用者代碼及密碼**後，可利用**輔助項目服務**之功能辦理各項附加服務。
4. 由**計畫請購查詢**進入再點選**新增請購**，鍵入用途說明後，**編輯經費**，點選**計畫代號**、**經費用途**再鍵入金額，另**編輯品名**鍵入各項資料後，按**存入**即可新增成功，列印出**請購單及憑證粘貼用紙**陳核。若欲**修改**或**刪除**未審核之請購單，可由**購案管理**進入，點選該請購單號碼後再修改或刪除。
5. 計畫管理系統為各主持人專案計畫之明細帳，請各主持人或助理人員詳細登錄資料並隨時查看各計畫**請購**、**核銷**及**經費支用**情形，以掌握計畫進度。





Note



拾、本校法規目錄





拾、本校法規目錄

一、中央法規

- (一)大學法
- (二)教師法
- (三)大學評鑑辦法
- (四)中央政府機關總員額法
- (五)中央政府機關員額管理辦法

二、組織類

- (一)國立臺中教育大學組織規程
- (二)國立臺中教育大學組織系統表
- (三)國立臺中教育大學校務會議設置辦法
- (四)國立臺中教育大學校務發展委員會設置辦法
- (五)國立臺中教育大學行政會議辦法
- (六)國立臺中教育大學教師評審委員會設置辦法
- (七)國立臺中教育大學校長遴選辦法
- (八)國立臺中教育大學校務基金管理委員會設置要點
- (九)國立臺中教育大學經費稽核委員會設置辦法
- (十)國立臺中教育大學法規委員會設置辦法
- (十一)國立臺中教育大學經費稽核委員會內部稽核實施辦法
- (十二)國立臺中教育大學教師申訴評議委員會設置要點
- (十三)國立臺中教育大學系級教師評審委員會設置辦法
- (十四)國立臺中教育大學院級教師評審委員會設置辦法
- (十五)國立臺中教育大學教師員額管控要點
- (十六)國立臺中教育大學附設實驗國民小學校長遴選辦法



三、教務類

- (一) 國立臺中教育大學學則
- (二) 國立臺中教育大學畢業生資格審查作業要點
- (三) 國立臺中教育大學學生抵免學分要點
- (四) 國立臺中教育大學學生學業成績考核及管理要點
- (五) 國立臺中教育大學學士班修讀輔系暨雙主修辦法
- (六) 國立臺中教育大學輔系暨雙主修修讀流程及申請規定
- (七) 國立臺中教育大學學生轉系要點
- (八) 國立臺中教育大學學生成績優異提前畢業辦法
- (九) 國立臺中教育大學畢業生資格審查作業要點
- (十) 國立臺中教育大學研究所博士暨碩士學位考試規則
- (十一) 國立臺中教育大學學生出國期間有關學業及學籍處理要點
- (十二) 國立臺中教育大學一貫修讀學、碩士學位要點
- (十三) 國立臺中教育大學學生逕行修讀博士學位作業規定
- (十四) 國立臺中教育大學與境外大學校院辦理雙聯學制辦法
- (十五) 國立臺中教育大學研究生獎助學金辦法
- (十六) 國立臺中教育大學自辦招生考試工作酬勞支給基準
- (十七) 國立臺中教育大學學生招生規定
- (十八) 國立臺中教育大學教師在職進修碩士學位班招生要點
- (十九) 國立臺中教育大學與國外大學校院簽訂跨國雙學位制學雜費收費參考原則
- (二十) 國立臺中教育大學申請增設及調整院系所班組學位學程計畫審核辦法
- (二十一) 國立臺中教育大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點
- (二十二) 國立臺中教育大學課程委員會設置辦法
- (二十三) 國立臺中教育大學校際選課辦法
- (二十四) 國立臺中教育大學教師請假代課鐘點費注意事項
- (二十五) 國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法
- (二十六) 國立臺中教育大學專長增能學程設置辦法
- (二十七) 國立臺中教育大學培育教學專長能力研習及檢定實施要點
- (二十八) 國立臺中教育大學暑期開班授課辦理要點
- (二十九) 國立臺中教育大學教學研究空間規劃管理要點
- (三十) 國立臺中教育大學教師研究室分配暨管理要點
- (三十一) 國立臺中教育大學開課及排課作業要點
- (三十二) 國立臺中教育大學講座課程實施要點
- (三十三) 國立臺中教育大學英語授課獎勵要點
- (三十四) 國立臺中教育大學選課作業要點



- (三十五) 國立臺中教育大學教師教學評量實施要點
- (三十六) 國立臺中教育大學學生繳納學分費作業要點
- (三十七) 國立臺中教育大學學生申請停修課程作業要點
- (三十八) 國立臺中教育大學跨領域學程實施辦法
- (三十九) 國立臺中教育大學研究生學位論文指導費及相關費用支給要點
- (四十) 國立臺中教育大學海外移地教學實施要點
- (四十一) 國立臺中教育大學遠距教學實施辦法
- (四十二) 國立臺中教育大學特聘教授設置辦法
- (四十三) 國立臺中教育大學教師評鑑辦法
- (四十四) 國立臺中教育大學教師評鑑作業程序
- (四十五) 國立臺中教育大學教學優良教師獎勵與遴選要點
- (四十六) 紀念楊金豹校友教學優良教師遴選與獎勵要點
- (四十七) 國立臺中教育大學優良教材及創意教學媒體獎勵要點
- (四十八) 國立臺中教育大學教學助理制度實施要點
- (四十九) 國立臺中教育大學教師教學專業成長實施要點
- (五十) 國立臺中教育大學優質教學推動委員會設置要點
- (五十一) 國立臺中教育大學教師教學貢獻紀錄建置績優獎勵要點

四、學務類

- (一) 國立臺中教育大學校務會議、教務會議及學生事務會議學生代表產生要點
- (二) 國立臺中教育大學學生申訴辦法
- (三) 國立臺中教育大學學生校外比賽成績優良獎勵要點
- (四) 國立臺中教育大學學生申訴評議委員會設置辦法
- (五) 國立臺中教育大學學生獎懲辦法
- (六) 國立臺中教育大學學生操行成績評定要點
- (七) 國立臺中教育大學學生彌過自新實施要點
- (八) 國立臺中教育大學學生請假規定
- (九) 國立臺中教育大學學生宿舍輔導要點
- (十) 國立臺中教育大學學生生活學習助學金實施要點
- (十一) 國立臺中教育大學系集會（升旗典禮）實施規定
- (十二) 國立臺中教育大學學生班級自治幹部組織規則
- (十三) 國立臺中教育大學宿舍區停車證申請作業規定
- (十四) 國立臺中教育大學學生自治幹部獎勵參考基準
- (十五) 國立臺中教育大學校外賃居服務暨輔導實施要點
- (十六) 國立臺中教育大學品德教育推動委員會設置要點



- (十七)國立臺中教育大學研究所優秀僑生獎學金申請要點
- (十八)國立臺中教育大學導師制度實施辦法
- (十九)國立臺中教育大學績優導師遴選實施要點
- (二十)國立臺中教育大學學生服務學習實施暨成績考查辦法
- (二十一) 國立臺中教育大學專業服務學習經費審查補助要點
- (二十二) 國立臺中教育大學學生自治會組織章程
- (二十三) 國立臺中教育大學學生申請組織社團要點
- (二十四) 國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點
- (二十五) 國立臺中教育大學社團期末評鑑獎懲審查作業要點
- (二十六) 國立臺中教育大學社團借用普通教室管理要點
- (二十七) 國立臺中教育大學學生自治團體設置暨輔導辦法
- (二十八) 國立臺中教育大學學生社團、系學會舉辦對外招生活動申請審查要點
- (二十九) 國立臺中教育大學校園海報管理要點
- (三十) 國立臺中教育大學校園設置臨時攤位管理要點
- (三十一) 國立臺中教育大學聯誼室借用使用要點
- (三十二) 國立臺中教育大學學生社團活動空間及社團辦公室管理要點
- (三十三) 國立臺中教育大學學生參與社團及校內外活動獎勵要點
- (三十四) 國立臺中教育大學學生就學補助要點
- (三十五) 國立臺中教育大學清寒優秀獎學金申請要點
- (三十六) 國立臺中教育大學菁英獎甄選要點
- (三十七) 國立臺中教育大學畢業生服務獎遴選審查作業要點
- (三十八) 國立臺中教育大學畢業生美育獎遴選要點
- (三十九) 國立臺中教育大學代辦簡茂發先生紀念獎學金申請辦法
- (四十) 國立臺中教育大學代辦黃金鰲先生紀念獎學金申請辦法
- (四十一) 國立臺中教育大學代辦居葆輝教授長青數理化特優獎學金申請辦法
- (四十二) 國立臺中教育大學弱勢學生助學計畫實施要點
- (四十三) 國立臺中教育大學學生團體保險辦法
- (四十四) 國立臺中教育大學教室清潔維護比賽實施要點
- (四十五) 國立臺中教育大學菸害防制管理實施要點
- (四十六) 國立臺中教育大學學校衛生委員會設置要點
- (四十七) 國立臺中教育大學學校緊急傷病處理要點
- (四十八) 國立臺中教育大學特殊個案學生輔導辦法
- (四十九) 國立臺中教育大學學生懷孕事件輔導與處理辦法
- (五十) 國立臺中教育大學兼任專業輔導人員聘任要點
- (五十一) 國立臺中教育大學實習諮商心理師實習要點
- (五十二) 國立臺中教育大學校園憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫



- (五十三) 國立臺中教育大學學生登山活動安全規定
- (五十四) 國立臺中教育大學校外學生活動安全輔導辦法
- (五十五) 國立臺中教育大學運動場置物櫃管理要點
- (五十六) 國立臺中教育大學校園霸凌防制規定
- (五十七) 國立臺中教育大學各運動場館收費要點
- (五十八) 國立臺中教育大學網球場使用管理要點
- (五十九) 國立臺中教育大學游泳池管理使用要點
- (六十) 國立臺中教育大學體適能中心管理要點
- (六十一) 國立臺中教育大學中正樓綜合球館使用要點
- (六十二) 國立臺中教育大學運動代表隊管理要點
- (六十三) 國立臺中教育大學體育獎甄選要點
- (六十四) 國立臺中教育大學交通安全教育委員會設置要點

五、總務類

- (一) 國立臺中教育大學場地設備管理暨使用作業要點
- (二) 國立臺中教育大學車輛管理要點
- (三) 國立臺中教育大學採購作業要點
- (四) 國立臺中教育大學工友甄審及考核獎懲要點
- (五) 國立臺中教育大學公務車調派要點
- (六) 國立臺中教育大學勞工安全衛生管理辦法
- (七) 國立臺中教育大學自償性支出及建設控管要點
- (八) 國立臺中教育大學飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法
- (九) 國立臺中教育大學教職員工宿舍管理辦法
- (十) 國立臺中教育大學投資收益收支管理要點
- (十一) 國立臺中教育大學求真樓管理須知
- (十二) 國立臺中教育大學教師研究室使用規則
- (十三) 國立臺中教育大學公務車輛購置及租賃要點
- (十四) 國立臺中教育大學場地設備使用收費標準
- (十五) 國立臺中教育大學場地設備收支管理要點
- (十六) 國立臺中教育大學新興工程支應要點
- (十七) 國立臺中教育大學珍貴動產不動產評審委員會設置要點
- (十八) 國立臺中教育大學招待所管理要點
- (十九) 國立臺中教育大學毒性化學物質運作管理及有害廢棄物管理要點
- (二十) 國立臺中教育大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點
- (二十一) 國立臺中教育大學承攬商安全衛生管理要點



- (二十二) 國立臺中教育大學承攬前工作環境與危害因素告知作業準則
- (二十三) 國立臺中教育大學文化性資產清查暨保存要點
- (二十四) 國立臺中教育大學節約能源四省推動小組委員會設置要點
- (二十五) 國立臺中教育大學實驗室及實習教室等場所勞工安全衛生工作守則
- (二十六) 國立臺中教育大學校園環境安全衛生政策
- (二十七) 國立臺中教育大學求真樓地下停車場管理須知
- (二十八) 國立臺中教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點
- (二十九) 國立臺中教育大學檔案申請應用作業要點
- (三十) 國立臺中教育大學檔案管理緊急災害應變計畫
- (三十一) 國立臺中教育大學節約能源四省管理要點
- (三十二) 國立臺中教育大學檔案庫房之安全維護管理要點
- (三十三) 國立臺中教育大學校務基金進用人員財產保管原則
- (三十四) 國立臺中教育大學環境清潔競賽實施計畫
- (三十五) 國立臺中教育大學技工、工友職務代理須知
- (三十六) 國立臺中教育大學校園動物管理須知
- (三十七) 國立臺中教育大學監視系統管理要點
- (三十八) 國立臺中教育大學危害通識計畫書

六、研究發展類

- (一) 國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點
- (二) 國立臺中教育大學研究發展推動委員會設置要點
- (三) 國立臺中教育大學學術研究獎補助要點
- (四) 國立臺中教育大學研究發展成果管理要點
- (五) 國立臺中教育大學辦理學術活動經費補助要點
- (六) 國立臺中教育大學各單位辦理學術演講活動經費補助原則
- (七) 國立臺中教育大學教師出席國際性學術會議補助要點
- (八) 國立臺中教育大學獎勵學生赴國外修習課程實施要點
- (九) 國立臺中教育大學補助學生出國遊學甄選作業要點
- (十) 國立臺中教育大學交換學生甄選作業要點
- (十一) 國立臺中教育大學出版品管理作業要點
- (十二) 國立臺中教育大學彈性薪資支給要點
- (十三) 國立臺中教育大學學生出席國際性學術會議補助要點
- (十四) 國立臺中教育大學推動教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助作業要點



- (十五) 國立臺中教育大學教師申請科技部專題計畫預審要點
- (十六) 國立臺中教育大學研究計畫配合款補助要點
- (十七) 國立臺中教育大學外國學生獎學金要點
- (十八) 國立臺中教育大學學生參與國際活動經費補助要點
- (十九) 國立臺中教育大學學報編審委員會設置要點
- (二十) 國立臺中教育大學建教合作計畫管理費分配運用及管理要點
- (二十一) 國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點
- (二十二) 國立臺中教育大學建教合作計畫收支管理要點
- (二十三) 國立臺中教育大學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理要點
- (二十四) 國立臺中教育大學學術研究中心設立與管理辦法
- (二十五) 國立臺中教育大學外文論文編修補助要點
- (二十六) 國立臺中教育大學外賓來校參訪經費使用要點
- (二十七) 國立臺中教育大學教師短期出國研究進修補助要點
- (二十八) 國立臺中教育大學因公出國作業要點
- (二十九) 國立臺中教育大學獎勵研究績優系所作業要點
- (三十) 國立臺中教育大學產學合作管理作業要點
- (三十一) 國立臺中教育大學產學合作補助作業要點
- (三十二) 國立臺中教育大學研發成果管理與推廣辦法
- (三十三) 國立臺中教育大學生物安全委員會設置要點
- (三十四) 國立臺中教育大學人體試驗委員會設置要點
- (三十五) 國立臺中教育大學實驗動物照護及使用委員會設置要點
- (三十六) 國立臺中教育大學教師評鑑學術研究輔導要點
- (三十七) 國立臺中教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點
- (三十八) 國立臺中教育大學非生物醫學類人類研究專題研究計畫申請研究倫理
審查要點
- (三十九) 國立臺中教育大學外賓來校參訪經費使用要點
- (四十) 國立臺中教育大學邀請國外文教人士來訪補助要點
- (四十一) 國立臺中教育大學大陸地區學生申請來校交換研修作業要點
- (四十二) 國立臺中教育大學學術研究中心評鑑實施要點
- (四十三) 國立臺中教育大學外國學生招生規定
- (四十四) 國立臺中教育大學大陸地區學生申請來校交換研修作業要點
- (四十五) 國立臺中教育大學招收僑生回國就學單獨招生規定
- (四十六) 國立臺中教育大學創新育成中心設置要點
- (四十七) 國立臺中教育大學創新育成中心進駐申請評審要點
- (四十八) 國立臺中教育大學創新育成中心輔導管理及考核要點
- (四十九) 國立臺中教育大學創新育成中心合作廠商回饋要點



- (五十) 國立臺中教育大學培育衍生企業優惠要點
- (五十一) 國立臺中教育大學創新育成中心畢業/離駐企業追蹤輔導作業要點
- (五十二) 國立臺中教育大學創新育成中心培育空間使用管理要點
- (五十三) 國立臺中教育大學創新育成中心收費標準
- (五十四) 國立臺中教育大學創新育成中心收支管理要點

七、師資培育類

- (一) 國立臺中教育大學教育學程修習辦法
- (二) 國立臺中教育大學教育專業課程學分抵免作業要點
- (三) 國立臺中教育大學國民小學師資類科師資先修生修課辦法
- (四) 國立臺中教育大學國民小學及幼兒園師資類科教育學程甄選要點
- (五) 國立臺中教育大學學生修習教育學程收費及退費要點
- (六) 國立臺中教育大學國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分一覽表實施要點
- (七) 國立臺中教育大學臨床教學實施要點
- (八) 國立臺中教育大學外埠參觀實習要點
- (九) 國立臺中教育大學假期教育實習實施要點
- (十) 國立臺中教育大學公費生培育與輔導要點
- (十一) 國立臺中教育大學公費生甄選要點
- (十二) 師資培育公費助學金及分發服務辦法
- (十三) 師資培育機構公費生償還公費實施要點
- (十四) 國立臺中教育大學教育實習學習歷程檔案競賽要點
- (十五) 國立臺中教育大學教育實習課程實施要點
- (十六) 國立臺中教育大學教育實習課程輔導計畫
- (十七) 國立臺中教育大學師資生教育專業課程會考實施要點
- (十八) 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處設置辦法
- (十九) 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處教師評審委員會設置要點
- (二十) 國立臺中教育大學師資培育課程委員會設置要點
- (二十一) 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處合聘教師權利與義務區分原則
- (二十二) 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處就業輔導委員會設置要點
- (二十三) 國立臺中教育大學學生職場實習要點
- (二十四) 國立臺中教育大學師資培育獎學金甄選要點



八、通識教育類

- (一)國立臺中教育大學通識教育中心院級教師評審委員會設置要點
- (二)國立臺中教育大學通識教育中心系級教師評審委員會設置要點
- (三)國立臺中教育大學通識教育中心課程委員會設置要點
- (四)國立臺中教育大學通識教育中心設置辦法
- (五)國立臺中教育大學通識教育委員會設置要點
- (六)國立臺中教育大學大一英文免修實施要點
- (七)國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點
- (八)國立臺中教育大學大學部學生英文基本能力實施要點
- (九)國立臺中教育大學通識教育中心自我評鑑實施要點
- (十)國立臺中教育大學通識課程教學助理制度實施要點
- (十一)國立臺中教育大學專題式通識選修課程開設實施要點
- (十二)國立臺中教育大學精進通識課程教學方案補助要點
- (十三)國立臺中教育大學通識選修課程實施辦法
- (十四)國立臺中教育大學通識課程實施要點
- (十五)國立臺中教育大學通識講座開課辦法
- (十六)國立臺中教育大學通識教育護照認證實施要點

九、圖書館業務類

- (一)國立臺中教育大學圖書館借書規則
- (二)國立臺中教育大學圖書館閱覽規則
- (三)國立臺中教育大學圖書館電子書閱讀器借用要點
- (四)國立臺中教育大學獎勵捐書辦法
- (五)國立臺中教育大學圖書館受贈圖書處理要點
- (六)國立臺中教育大學教職員工眷屬圖書館閱覽證申請及使用規則
- (七)國立臺中教育大學圖書館諮詢委員會設置要點
- (八)國立臺中教育大學圖書館多媒體視聽室管理暨借閱規則
- (九)國立臺中教育大學圖書館影印服務要點
- (十)國立臺中教育大學圖書館校外人士臨時閱覽申請及使用要點
- (十一)國立臺中教育大學圖書館讀者違規處理要點
- (十二)中部大學圖書館聯盟圖書借閱實施要點
- (十三)中部大學圖書館聯盟圖書借閱辦法
- (十四)國立臺中教育大學圖書館館際合作服務作業要點
- (十五)國立臺中教育大學圖書館工讀生管理要點
- (十六)國立臺中教育大學圖書館學生志願服務管理要點



- (十七)國立臺中教育大學圖書館「討論室」使用要點
- (十八)國立臺中教育大學圖書館置物櫃使用須知
- (十九)國立臺中教育大學圖書館讀書會實施要點
- (二十)國立臺中教育大學策略聯盟合作單位之圖書館團體借書證使用須知
- (二十一) 國立臺中教育大學校友及輔導區教師圖書館借書證申請須知
- (二十二) 國立臺中教育大學圖書館之友申辦須知
- (二十三) 國立臺中教育大學圖書館志工管理要點
- (二十四) 國立臺中教育大學圖書館校外團體參觀導覽服務申請須知
- (二十五) 國立臺中教育大學圖書館自修室使用須知
- (二十六) 圖書館以外各單位採購圖書標準作業流程

十、進修推廣業務類

- (一)國立臺中教育大學推廣教育辦理要點
- (二)國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點
- (三)國立臺中教育大學隨班附讀作業要點

十一、人事類

- (一)國立臺中教育大學講座教授設置辦法
- (二)國立臺中教育大學教師聘任辦法
- (三)國立臺中教育大學教師升等審議辦法
- (四)國立臺中教育大學教師升等不通過申覆處理原則
- (五)國立臺中教育大學教師資格審查教學服務成績考核辦法
- (六)國立臺中教育大學教職員公差假管理補充說明
- (七)國立臺中教育大學加班實施要點
- (八)國立臺中教育大學教授休假研究實施辦法
- (九)國立臺中教育大學教師申請國內、外講學研究或進修實施辦法
- (十)國立臺中教育大學職員在職進修實施要點
- (十一)國立臺中教育大學教職員工文康活動實施要點
- (十二)國立臺中教育大學行政人員進用及陞遷甄審作業要點
- (十三)國立臺中教育大學系主任、所長選薦準則
- (十四)國立臺中教育大學法律顧問遴聘要點
- (十五)國立臺中教育大學職員獎懲要點
- (十六)國立臺中教育大學校務基金進用工作人員聘僱作業要點



- (十七)國立臺中教育大學教職員工因公出國作業要點
- (十八)國立臺中教育大學校務基金進用工作人員報酬標準表
- (十九)國立臺中教育大學校務基金進用教學人員及研究人員作業要點
- (二十)國立臺中教育大學各學院院長選薦辦法
- (二十一) 國立臺中教育大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法
- (二十二) 國立臺中教育大學教師借調處理要點
- (二十三) 國立臺中教育大學兼任教師之聘任、改聘、教師資格送審辦法
- (二十四) 國立臺中教育大學教職員工性騷擾防治與申訴處理辦法
- (二十五) 國立臺中教育大學專任教師聘約
- (二十六) 國立臺中教育大學校內專任教師合聘辦法
- (二十七) 國立臺中教育大學新聘兼任教師校內通報作業
- (二十八) 國立臺中教育大學教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定
- (二十九) 國立臺中教育大學教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定補充說明
- (三十) 國立臺中教育大學員工出勤管理規則
- (三十一) 國立臺中教育大學行政人員職務輪調實施要點
- (三十二) 國立臺中教育大學核發簡任非主管人員支領主管職務加給處理原則
- (三十三) 國立臺中教育大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則
- (三十四) 國立臺中教育大學教師年資加薪暨年功加俸辦法

十二、主計類

- (一)支出憑證處理要點
- (二)國內出差旅費報支要點
- (三)國外出差旅費報支要點
- (四)國立臺中教育大學各項收入解繳基金專戶及退還實施要點
- (五)國立臺中教育大學捐贈收入收支管理要點
- (六)國立臺中教育大學辦理捐贈校務基金案件流程表
- (七)國立臺中教育大學獎勵捐贈要點
- (八)國立臺中教育大學校務基金設備費暨電腦軟體經費分配使用要點
- (九)國立臺中教育大學校務基金自籌收入收支管理規則
- (十)國立臺中教育大學校務基金經常門預算分配使用要點
- (十一)國立臺中教育大學行政人員辦理五項自籌收入業務工作酬勞支給要點
- (十二)國立臺中教育大學預算業務作業程序



十三、其他

- (一)國立臺中教育大學推動性別平等教育獎勵實施要點
- (二)國立臺中教育大學性別平等教育實施辦法
- (三)國立臺中教育大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定
- (四)國立臺中教育大學性別平等教育委員會設置辦法
- (五)國立臺中教育大學校園網路使用規範
- (六)國立臺中教育大學資訊安全管理要點
- (七)國立臺中教育大學校園資訊系統整合推動小組設置要點
- (八)國立臺中教育大學自我評鑑實施辦法
- (九)國立臺中教育大學校園伺服器管理作業要點