

# 敬請張貼公告

公告單位：教務處教學發展中心  
聯絡人員：高瑄小姐(分機 3142)  
電子信箱：ctd3142@mail.ntcu.edu.tw

## 國立臺中教育大學 115 年度優良創意數位教材獎勵申請通知

### 一、緣由及目的：

依據本校「優良創意數位教材獎勵要點」辦理，鼓勵本校專任教師開發兼具創新性與可應用性之數位教材。

### 二、申請主題：

為呼應人工智慧技術快速發展及其於教育現場之應用趨勢，本次優良創意數位教材獎勵以「AI 融入教材創新應用」為主題，鼓勵教師結合課程目標與教學需求，設計具人工智慧應用情境之數位教材或教學模組。教材如涵蓋 AI 工具應用（如生成式模型、自然語言處理、圖像辨識等），應為原創性內容或合法授權素材，同時強調跨域融合、素養導向及互動性。

### 三、數位教材定義：

- (一)須為系統性數位教材，即多個相關或連續主題之數位影音教材組合(可包含多個單元)。
- (二)提供學習者自主學習為目的之自編數位影音教材；不含教科書、參考書、文獻資料及課堂錄製之簡報錄影檔。

### 四、申請資格及條件：

- (一)申請教師：須為本校專任教師（每位教師每次至多申請 1 件）。
- (二)申請之數位教材：
  - 1、須於本校任教期間內完成者。
  - 2、須於提出申請時已完成並實際參考運用於本校近三年內之課程。
  - 3、已獲得校內、外或本要點獎勵之數位教材（含修訂版或再版），不得重複提出申請。
  - 4、若申請獎勵之數位教材係屬數人合作完成，由一人提出申請為限，並檢附所有合作者簽署之共同作者同意書及同一數位教材未向其他機關申請獎勵之切結書。
  - 5、本次獎勵主題鼓勵結合人工智慧（AI）應用之數位教材設計，惟不限於此，凡具創新性、原創性及教學成效者皆可提出申請。

## 五、申請暨收件方式及截止日期：

### (一)申請方式：

- 1、申請教師請至本校教學發展中心網站 (<http://ctd.ntcu.edu.tw>) →「下載專區」→「優良教材相關表單」，下載並填具「國立臺中教育大學優良創意數位教材獎勵申請表」及「國立臺中教育大學優良創意數位教材獎勵切結書」等相關表件。
- 2、申請教師須依本通知所列繳交資料項目，並於規定期限內完成紙本資料送件及電子檔上傳。紙本資料請送達教務處教學發展中心；電子檔請上傳至指定 OneDrive 資料夾：<https://reurl.cc/WbMWp9>。
  - (1)OneDrive 資料夾僅供申請教師上傳本案申請資料；檔案上傳後，申請教師無法檢視、下載、修改、刪除或覆蓋已上傳檔案，亦無法檢視、下載、修改或刪除他人上傳之資料。
  - (2)上傳電子檔時，檔案名稱請依「單位\_申請教師姓名\_資料名稱」格式命名，例如：「語教系\_王小明\_優材申請表」、「語教系\_王小明\_114-1 教學大綱」，以利資料辨識及彙整。
  - (3)上傳至 OneDrive 之檔案送出後，無法由申請教師自行修改、刪除或覆蓋；如於截止時間前發現檔案有誤，請重新上傳修正版，並於檔名標註「修正版」或「更新版」。原已上傳檔案仍會保留，教學發展中心將依系統顯示之上傳時間，以截止時間前最後上傳之修正版或更新版作為審查資料。
- 3、申請資料送出前，請申請教師務必確認各項資料之正確性與完整性。逾期、資料缺漏或未依規定方式繳交者，均視為未完成申請程序，恕不受理補件。

### (二)收件截止日期：

- 1、**本案收件期限至 115 年 6 月 30 日 (二) 下午 5 時 30 分止。**
- 2、**紙本資料應於前開期限前送達教務處教學發展中心；電子檔資料應於前開期限前上傳至指定 OneDrive 資料夾：<https://reurl.cc/WbMWp9>。**
- 3、指定 OneDrive 資料夾之上傳權限將於收件截止時間後關閉，原則上不另行開放。申請教師應自行預留檔案整理及上傳時間；倘因網路、檔案容量、權限設定或其他因素致未於期限內完成上傳者，恕不受理補件。
- 4、紙本資料及電子檔資料均完成繳交後，始視為完成申請程序。

編號	繳交資料	說明	資料繳交檢核
1	優良創意數位教材獎勵申請表	教發中心網站下載填寫， <u>列印紙本親簽</u> 。	1. 親簽紙本 2. 電子檔(pdf)
2	切結書	1. 本教材未獲校內外及本要點獎勵，且製作及使用均符合著作權法規定之切結書。 2. 教發中心網站下載填寫， <u>列印紙本親簽</u> 。	親簽紙本
3	共同作者同意書	1. 如有共同作者，則需檢附(若無則免附)。 2. 教發中心網站下載填寫， <u>列印紙本親簽</u> 。	親簽紙本
4	教學大綱	申請評選之數位教材實際運用於本校近三年(六學期)的課程之教學大綱。	電子檔(pdf)
5	3分鐘影音說明檔	1. 說明教材之設計理念、教學目標、內容摘要、評選內容介紹(含評選指標說明)、教學大綱...等。 2. 評選現場將播放影音說明檔，若檔案超過3分鐘，以播放前3分鐘內容為原則，以示公平。 3. 須為 Windows Media Player 可播放之檔案格式，建議使用 mp4 格式。	電子檔
6	自編系統性數位教材檔	1. 即為本次申請獎勵之自編性作品， <u>如內容有引用他人資料，請註明來源出處</u> 。 2. <u>型式及數量須與「申請表」填具內容一致</u> 。 3. 作品若有圖片請以 jpg 格式儲存、影音檔為 Windows Media Player 可播之檔案型式(建議使用 mp4 格式)；如教材以網址呈現，請提供可正常瀏覽之網址、操作說明及必要之登入帳號或權限；如屬自行開發之系統或程式，必要時得請申請教師提供原始碼或相關技術說明。	電子檔
<p><b>【重要提醒】</b></p> <p>1. 申請教師應於 115 年 6 月 30 日(二)下午 5 時 30 分前，將應繳電子檔全數</p>			

編號	繳交資料	說明	資料繳交檢核
	上傳至指定 OneDrive 資料夾；資料夾上傳權限將於截止時間後關閉，原則上不另行開放。		
	2. OneDrive 資料夾僅供申請教師上傳本案申請資料；檔案上傳後，申請教師無法檢視、下載、修改、刪除或覆蓋已上傳檔案，亦無法檢視、下載、修改或刪除他人上傳之資料。		
	3. 上傳至 OneDrive 之檔案送出後，無法由申請教師自行修改、刪除或覆蓋；如於截止時間前發現檔案有誤，請重新上傳修正版，並於檔名標註「修正版」或「更新版」。原已上傳檔案仍會保留，教學發展中心將依系統顯示之上傳時間，以截止時間前最後上傳之修正版或更新版作為審查資料。		
	4. 相關紙本資料請於 115 年 6 月 30 日（二）下午 5 時 30 分前送達教學發展中心。		
	5. 紙本送出及檔案上傳前，請申請教師務必確認資料之正確性與完整性；逾期、資料缺漏或未依規定方式繳交者，恕不受理補件。		

## 六、評選指標：以未接受校內、外相關補助款之數位教材為優先獎勵。

- (一)教學應用性：教材能實際運用於課程教學。
- (二)關聯完整性：單元間能由淺入深，互相承接且彼此關聯。
- (三)創新獨特性：教材設計具創新性、獨特性、發展性。
- (四)學習成效性：教材能提高學生學習成效。
- (五)學習動機度：教材能提升學生學習動機，激發學生主動學習。

## 七、獎勵名額及獎勵方式：

- (一)獎勵名額：1-3 名。
  - (二)獎勵方式：獲獎教師獎金以新臺幣一萬元為原則。
- 備註：最終獲獎名額與金額視該年度預算及評選委員審查結果決議之。

## 八、其他事項：

- (一)數位教材之製作及使用應符合著作權法規定，如有侵犯他人著作權或其他智慧財產權情事，除撤銷申請資格，應自負相關法律責任並繳回獎勵款項。
- (二)數位教材應符合性別平等教育原則，避免性別刻板印象、性別歧視、性騷擾等問題。
- (三)著作財產權係屬原創人所有，惟基於推廣之目的，學校得將獲獎之各項資料集結成冊、公開陳列及使用，以供同仁觀摩學習。
- (四)獲獎教師應於本校教學電子報撰寫製作心得並於教學相關活動中分享經驗，協助提升本校教師教學品質。
- (五)使用人工智慧相關工具或平台（如生成式人工智慧工具、模型開發或資

源平台等)協助開發教材者,應於申請資料中清楚說明其使用情形、應用範圍及資料來源,並確認相關內容符合著作權、個人資料保護及學術倫理等規範。

#### 九、活動時程：

時間	活動項目	作業內容
即日起至 115 年 6 月 30 日	公告申請通知及受理申請	1. 開放本校專任教師申請。 2. 紙本資料收件及電子檔上傳截止時間均為 115 年 6 月 30 日(二)下午 5 時 30 分;指定 OneDrive 資料夾將於截止時間後關閉上傳權限,原則上不另行開放。
115 年 7 月至 10 月	辦理資格審查及評選作業	由教學發展中心進行申請資料檢核,並依本校相關規定辦理評選;評選結果另公告於本校電子公布欄。
115 年 12 月	頒獎	公開表揚獲獎教師