116年度教育部教學實踐研究計畫申請程序及注意事項說明

115年11月16日上午12:15-13:15

Google meet線上會議室
https://meet.google.com/cro-hbmm-rfo

主辦單位：教務處教學發展組

簡報大綱

- 計畫介紹
- 計畫期程
- 申請資格
- 計畫學門說明
- 配合課程
- 審查重點
- 經費補助
- 研究倫理相關說明
- 申請期程
- 申請重點說明
- 相關資源

計畫介紹

- 教學實踐研究

教師為提升教學品質、促進大專校院學生學習成效，透過教育現場提出問題，並藉由課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用等方式，採取適當的研究方法與評量工具檢證成效之歷程。(教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點第2點)

- 教學實踐研究計畫

✓教師個人研究經費

✓以教學場域為研究（配合課程）

✓與高教深耕計畫、多元升等措施相為呼應(國立臺中教育大學教師升等審議辦法第五條(九)）

計畫期程（以116年度申請為例）

1	2	3	4
115年.11-12月	116年.7-8月	116年.8月-117.7月	117.8-9月
計畫申請	**公告核定結果**	**撥款、計畫執行(1年)**	**計畫結案餘款繳回 成果分享**
教師**線上申請** 案件校內**審核** 學校**彙整報部**	經費修正**請款** **倫審**文件上傳 **申覆**案件作業	教師**計畫執行** 相關**活動參與** **計畫調整**申請	教師**成果填報** 成果**活動參與** 學校**報部核結**

申請資格

- 申請學門：每位申請人擇1學門申請，並以1件為限
- 符合教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點第四點規定

學校現任

專任人員

編制外專任教學人員

附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員

+

教育部核發助理教授以上證書

教育部核發講師證書，具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項

獲經學校聘任為專業技術人員、專業及技術教師

計畫學門說明

建議計畫主持人先以研究主題、授課對象等決定申請學門

擇一申請，每人限申請一件

- 通識(含體育)學門
- 人文藝術及設計學門
- 教育學門
- 民生學門
- 商業及管理學門
- 工程學門
- 社會(含法政)學門
- 醫護學門
- 數理學門
- 生技農科學門

+

若計畫內容涵蓋以下專案議題

- 情緒健康與福祉
- 轉型正義
- 全英語課程(EMI)

申請時於計畫系統勾選，
作為專案認定與成效追蹤依據。

資料來源：教育部教學實踐研究計畫官網， https://tpr.moe.edu.tw/news/7b52471d-954e-4a46-885c-5107207b8f16

配合課程

計畫主持人應為課程主授者(至少一門)

授課對象應為僑生先修部、專科、大學部、碩士班(包括在職專班)、博士班之學生

授課課程應為學校認可納入畢業學分之課程

資料來源：教育部教學實踐研究計畫官網， https://tpr.moe.edu.tw/news/7b52471d-954e-4a46-885c-5107207b8f16

審查重點



資料來源：教育部教學實踐研究計畫官網

經費補助

- 補助額度最高50萬(申請學校得由教育部另外核給每案獲補助計畫額度15%之管理費用)
- 計畫主持人每人月支領教育部及所屬機關各項計畫之薪資總額以40,000 元及件數3件為限
- 補助項目（支用標準依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點、經費編列基準表」及臺教高(五)字第1122202854 號函「重申補助大專校院教學實踐研究計畫執行及經費支給事宜」規定辦理）

項目	內容	備註
人事費	計畫主持人費(5,000-12,000/月)（另編全民健保補充保費） 兼任助理費(4,000-6,000/月)（另編勞健保費）	計畫總經費之60%為上限 （包含勞健保費）
業務費	鐘點費、諮詢費、出席費、工讀費（包含勞健保費）、印刷費及雜支...等	本經費**不得編列** **1.國外差旅** **2.獎金、禮券、現金券** **3.不含內部場地使用費**
設備費	因計畫執行所需之設備（**單價1萬元**以上）	本研究**非以提升教學設備**為目的，衡酌**研究執行之必要性及需求性編列**

經費補助-專款專用

- 博士生（無全職工作）擔任兼任教學助理及研究助理費



✓每月薪資最高1萬（勞健保費另計）

✓計畫申請時編列，核定後不得新增

✓專款專用（不列入人事費60%及經費50萬額度內，亦不核計行政管理費）

✓計畫結案需檢附約用資料及在學證明報部檢核

研究倫理-初步判定參考原則

一、 符合以下項目之一，應判定為人體研究，送審研究倫理(IRB/REC)並取得核准函：

(一) 除了學生之外，涉及第三方之資料 (病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧…等)。

(二) 蒐集生理資料、生物行為或人體檢體：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生物行為、生理資訊 (體育/體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、超音波檢查、眼動儀…等)及人體檢體(抽血…)。

(三) 蒐集心理資訊：焦慮、情緒、壓力…等。

二、 以下項目雖不涉及人體研究，仍建議送審研究倫理(IRB/REC)並取得核准函：

(一) 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，研究設計區分實驗組、對照組之研究計畫。

(二) 涉及特定對象或範圍：底層、弱勢、易受傷害、USR、社區、心理資訊等。

(三) 未來投稿之期刊會要求提供研究倫理(IRB/REC)核准證明者。

資料來源：教育部教學實踐研究計畫官網

學術倫理

常見違反學倫案例

01 計畫書內容與他人計畫書、成果報告內容相似

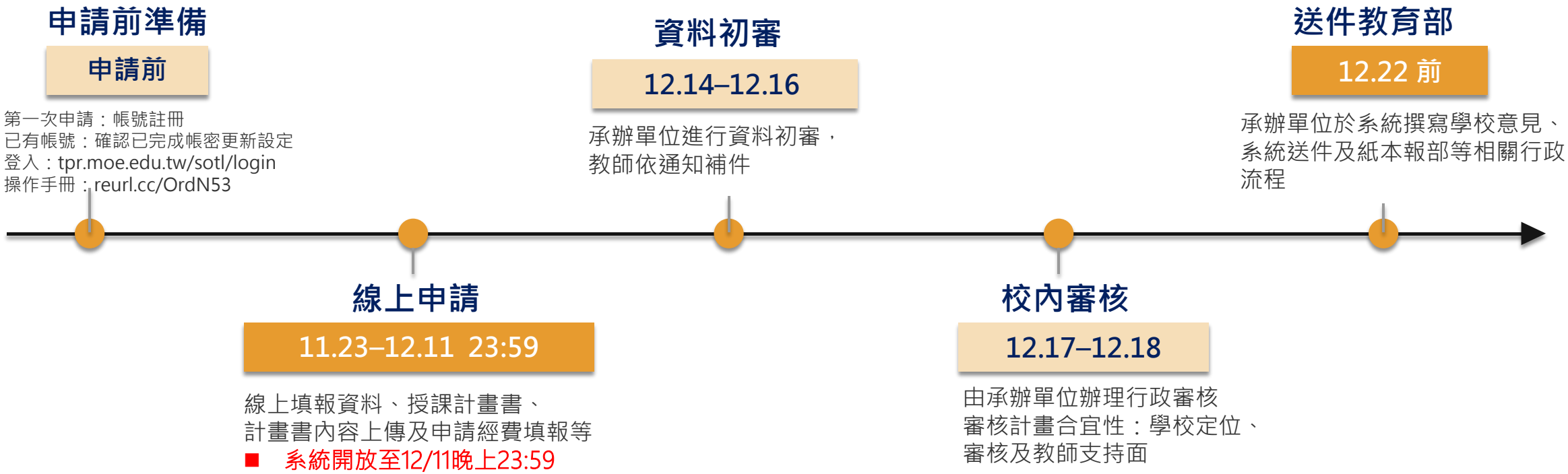
02 計畫書內容與自己已發表著作或與自己往年計畫申請內容雷同（自我抄襲）

*說明：教學內容可能有延續性，故須於計畫書內提出差異性說明

03 計畫書或成果報告引述不當、抄襲

資料來源：教育部教學實踐研究計畫官網

116年度教學實踐研究計畫申請期程



請特別留意：教育部報部截止日雖為12月22日，但因尚須辦理資料初審、教師補件及校內審查等前置程序，故本校教師端實際系統收件截止時間為12月11日晚上23:59，請務必於期限前(12月11日晚上23:59)完成申請資料填報及上傳。

※ 校內申請作業期程

116年度計畫申請重點說明

詳細內容請參116年徵件說明與計畫書格式（至專辦網頁下載）

- 系統填寫申請資料

✓計畫申請聲明書（未重複申請、無涉及違反學術倫理情事等、檔案正確性）

✓計畫基本資料（若有協同主持人，請附上協同主持人同意書）

✓研究計畫簡要資訊（教學場域、教學方法、研究問題、研究法、研究對象）

✓中英文摘要與關鍵詞

✓授課計畫書

✓申請補助經費

✓近三年執行之計畫

✓研究倫理聲明

（申請人先自行參考倫審原則初判）

小提醒:

1.經費編列說明，請參考另一個檔案「02.116教學實踐研究計畫經費編列說明(初編)」

2.並可使用教發組提供的excel檔案「03.116教學實踐計畫經費試算表(格式)」進行經費編列試算

116年度計畫申請重點說明

詳細內容請參116年徵件說明與計畫書格式（至專辦網頁下載）

- 檔案上傳申請資料(檔案格式為PDF)

教學實踐研究計畫內容

✓ 計畫內容檔案須含封面

✓ 一年期至多25頁、多年期至多40頁
（不含封面，含參考文獻、附件）
超出部分不予審查

✓ 計畫書體例請依教育部規定

✓ 計畫書內容請依教育部提供大綱撰寫
（勿隨意更改大標小標文字）

授課計畫書

✓ 1門課程填一份，多年期需上傳2年授課計畫書（兩年皆需有授課）

✓ 授課課程應為可納入畢業學分之課程
（對象應為大專校院之僑生先修部、專科、大學部、碩士班（包括在職專班）、博士班之學生）

✓ 課程名稱等資訊請務必填寫正確，以利日後計畫執行及成果管考

116年度計畫申請重點說明-授課計畫書填寫(1)

「開課時段」請務必確認。計畫如經審查通過，後續若需調整開課時段，須另行提出「內容變更」申請，並經教育部核准後始得辦理。

勾選「主授」亦須填寫教師姓名，
填寫範例：■主授 (派大星)

*授課教師	■主授（派大星） □合授 （若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分）

詳細內容請參116年徵件說明與計畫書格式
（至專辦網頁下載）

授課計畫書

*開課時段	□上學期 □下學期 □寒假 □暑假 □其他（請說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
*授課教師	□主授 □合授 （若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分）
*開課系（所）	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	□系所／學程／學院必修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） □系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） □共同科目 □通識課程 □其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)＿＿＿＿＿＿
*學分數	＿＿＿＿學分（如無學分數，請填「0」）
*授課時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）（實習時數不計入）
實習時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）
*授課對象	□專科生（＿＿＿＿年級） □大學部學生（＿＿＿＿年級） □碩士生 □博士生

116年度計畫申請重點說明-授課計畫書填寫(2)

1.開課系(所)的名稱，**請寫全稱，勿寫簡稱。**
2.如為師資培育課程(教程課)，開課系(所)請填:
師資培育暨就業輔導處

「中文課程名稱」及「英文課程名稱」請務必至本校開課資訊網頁查詢並確認：
https://ecs.ntcu.edu.tw/pub/TchSchedule_Search.aspx

■ 填寫時請特別留意以下事項：

1.課程名稱須與本校核定之開課資訊完全一致，包括中文 / 英文名稱、標點符號、括號、數字及格式等。
2.請勿自行增刪、修改或調整課程名稱文字及格式，以避免與校內正式開課資料不一致。
3.如計畫後續經教育部審查通過，始發現所填課程名稱與本校核定名稱不一致，則須依規定辦理「課名誤繕」申請。

授課計畫書

*開課時段	☐上學期 ☐下學期 ☐寒假 ☐暑假 ☐其他（請說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
*授課教師	☐主授 ☐合授 （若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分）
*開課系（所）	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	☐系所／學程／學院必修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） ☐系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） ☐共同科目 ☐通識課程 ☐其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)＿＿＿＿＿＿
*學分數	＿＿＿＿學分（如無學分數，請填「0」）
*授課時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）（實習時數不計入）
實習時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）
*授課對象	☐專科生（＿＿＿＿年級） ☐大學部學生（＿＿＿＿年級） ☐碩士生 ☐博士生

116年度計畫申請重點說明-授課計畫書填寫(3)

1.如為系所/學程/學院必(選)修，請務必填寫「名稱」。
2.如為師資培育課程(教育學程)請勾選：其他，並在後面填寫「 教育學程」。

*課程屬性	☑系所／學程／學院必修（教師專業碩士學位學程） ☐系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱_____） ☐共同科目 ☐通識課程 ☐其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)_____

填寫完整全稱

*課程屬性	☐系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) ■系所/學程/學院選修(區域與社會發展學系) ☐共同科目 ☐通識課程 ☐其他(需學校正式學制採計之畢業學分)_____

寫完整全稱

*課程屬性	☐系所／學程／學院必修（請填寫系所／學程／學院名稱_____） ☐系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱_____） ☐共同科目 ☐通識課程 ■其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)__教育學程_____

授課計畫書

*開課時段	☐上學期 ☐下學期 ☐寒假 ☐暑假 ☐其他（請說明_____）
*授課教師	☐主授 ☐合授 （若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分）
*開課系（所）	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	☐系所／學程／學院必修（請填寫系所／學程／學院名稱_____） ☐系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱_____） ☐共同科目 ☐通識課程 ☐其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)_____
*學分數	學分（如無學分數，請填「0」）
*授課時數	總計_____小時（_____小時／週）（實習時數不計入）
實習時數	總計_____小時（_____小時／週）
*授課對象	☐專科生（_____年級） ☐大學部學生（_____年級） ☐碩士生 ☐博士生

116年度計畫申請重點說明-授課計畫書填寫(4)

授課時數總計請以18周計算。
例如：每週2小時，合計36小時(18*2)

*學分數	2學分（如無學分數，請填「0」）
*授課時數	總計36小時（2小時／週）（實習時數不計入）

授課計畫書

*開課時段	☐上學期 ☐下學期 ☐寒假 ☐暑假 ☐其他（請說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
*授課教師	☐主授 ☐合授 （若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分）
*開課系（所）	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	☐系所／學程／學院必修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） ☐系所／學程／學院選修（請填寫系所／學程／學院名稱＿＿＿＿＿＿） ☐共同科目 ☐通識課程 ☐其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)＿＿＿＿＿＿
*學分數	學分（如無學分數，請填「0」）
*授課時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）（實習時數不計入）
實習時數	總計＿＿＿＿小時（＿＿＿＿小時／週）
*授課對象	☐專科生（＿＿＿＿年級） ☐大學部學生（＿＿＿＿年級） ☐碩士生 ☐博士生

116學年計畫申請重點說明-授課計畫書填寫(5)

「課程進度」請規劃18周(16+2)，有2周是自主學習，仍請列入呈現。





計畫相關資源

- 校內支持

✓經驗分享及撰寫工作坊

✓教師執行教育部教學實踐研究計畫獎勵要點-通過並執行:頒給該案計畫管理費之67%作為獎勵金、教育部績優：2萬元

✓計畫管理費核給彈薪績效點數-三萬元核給績效點數二點(本校彈性薪資支給要點)

✓納入授課時數減授(本校授課時數及支給超支鐘點費實施辦法)

✓組成教學實踐撰寫教師社群

.....持續規劃**校級教師評鑑加分**

中教大實踐計畫構思及撰寫社群

計畫相關資源

- 區域基地活動：中區學校-靜宜大學

✓跨校教師社群

✓計畫撰寫諮詢服務

- 本校圖書館機構典藏：https://ntcuir.ntcu.edu.tw/
- 成果交流平台： https://tpr.moe.edu.tw/achievement/
- 教學實踐研究期刊：https://jsotl.moe.edu.tw/

謝謝聆聽

計畫校內承辦人：教務處教學發展組　高小姐

Email：ctd3142@mail.ntcu.edu.tw

校內分機：3142