

105學年度第二學期教學助理申請 線上表單填寫流程

教務處教學發展中心

Step 1. 登入教發中心網站

回首頁 | 回學校首頁 | 後台管理 | **登入**

點選畫面右上角「登入」

多媒體資源中心暨教學實務研討區 教學實務管理系統

登入

登入帳號 - 身分證字號 (例：K123456789)

登入密碼 - 生日 (例：750914)

帳號

admin

密碼

....

尚未註冊嗎?請[點我註冊](#)。

登入

1.已於網站註冊教師：

帳號：身分證字號

密碼：生日

2.未註冊教師：

點選「點我註冊」，完成註冊即可登入



國立臺中教育大學

教學發展中心

Center of Teaching Development

曾耀德 校務基金進用工作人員 您好，登出 | 回首頁 | 回學校首頁 | 後台管理

訊息公告

下載專區

計劃專區

研習訊息

線上申請

教學電子報

多媒體資源中心暨教學實務研討區

教學實務管理系統

關於中心

基本資料

組織成員

獲獎紀錄

相關法規

線上問卷

相關連結

研習活動紀錄

活動花絮

預約紀錄

聯絡我們

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education

教學發展中心

Center of Teaching Development

快速連結 Link

教學發展中心

行政單位

學術單位

活動花絮

Album

教學發展中心

CENTER OF TEACHING DEVELOPMENT

教師社群平台

研習訊息

MORE

No

Title

01

系友經驗分享座談會

105年12月6日(一)下午 15:30~17:30

報名截止



Step 2. 填寫表單

表單種類： 教學助理申請書 ▼

填寫表單

學年度 / 學期

課程名稱

教學助理姓名

課程學分數

編輯

列印

表單種類選擇「教學助理申請書」，點選右方「填寫表單」

| 105學年度第2學期 教學助理申請書

一、基本資料

授課教師： 曾耀德

單位名稱： 其他

課程名稱：

課程學分數：

學分

課程性質：

選修

必修

修課人數：

人 (可預估)

聯絡電話： 2218-3143

電子信箱： ted6707@mail.ntcu.edu.tw

進入表單後，基本資料會帶入註冊網站帳號時資料，須填寫

(1)課程名稱

(2)課程學分數

(3)課程必選修性質

(4)預估修課人數(須高於所選TA類別之門檻人數)

課程每週上課學時：
 兩學時
 三學時

例：7.8.9節14:30-17:30，3小時課程，請勾選「三學時」

教學助理型態：
 學習型教學助理
 勞働型教學助理

請審慎評估課程所需TA性質後勾選型態，相關規定請參酌要點第四點

申請類別：
 講座（含客座）教授教學助理 大班授課教學助理
 師資培育教學實驗室教學助理 身心障礙教師教學助理
 實作、演習及術科類教學助理 語文類教學助理
 討論類教學助理

(限選一類)

根據課程性質勾選類別，各類別定義請參酌要點第三點，其中師資培育教學實驗室僅限教育學系該實驗室勾選

同一類別中多門課程之申請此類別之補助課程共 門，此課程優先順序為 。

例：申請兩門課程補助實作類TA，請填寫排序，共2門，此課程為1

分組實驗/討論規劃：
▶ 預計本學期共進行實作/分組討論 次，每次 分鐘。

討論規劃：
 實作/分組討論安排於授課時段內
 實作/分組討論另外安排於授課時段外

(申請實作、演習及術科類或討論類TA填寫)

▶ 預定進行實作/分組討論之地點：。

實作類及討論類必須填寫，否則無法送出表單

教學助理工作類型：
 協助蒐集教學資料 協助帶領分組討論、實驗或實作

(可複選) 參與聆聽上課內容 協助批改學生作業或報告

協助製作教學教材 協助指導學生課業問題

協助網頁維護 其它

二、課程大綱

課程大綱：※ 請教師詳填課程大綱(此為核給教學助理之重要參考依據)，包含：

- (一) 課程簡介
- (二) 預定每週教學進度、內容及指定閱讀資料
- (三) 教科書或參考書目
- (四) 學生學習評量方式與評分標準
- (五) 教學助理預計協助事項(請以週次敘明)

選擇檔案 未選擇任何檔案

夾帶檔案上傳

三、指導教學助理說明

(一) 教師詳細說明如何與教學助理進行課程大綱：

0/300

(二) 如何教導教學助理帶領小組討論：

0/300

(三) 如何教導教學助理幫助學生學習，增進教學品質說明：

0/300

四、預期成效

預期成效：

0/300

儲存並送出


填寫完後點選「儲存並送出」

跟以往紙本填寫內容一樣，只是有字數限制，超出字數將無法顯示

STEP 3. 列印輸出

| 教學助理申請書

表單種類：


 填寫表單

學年度 / 學期	課程名稱	課程性質	課程學分數	編輯	列印
105 學年度第 2 學期	學習與教學實務	必修	3		

若要再修改請點編輯圖示，若無問題則可點選列印輸出，並依簽核流程於期限內送達教發中心，中心收件後，申請教師將無法再編輯，敬請確認完畢後送件。

| 教學助理申請書

表單種類：

 填寫表單

學年度 / 學期	課程名稱	課程性質	課程學分數	編輯	列印
105 學年度第 2 學期	學習與教學實務	必修	3		

若要申請兩門以上，可再點選填寫表單，惟須留意表單中，同一申請類別之排序

列印
總計：3 張紙

列印 取消

目的地
FX DocuPrint CM305...
變更...

頁數
● 全部
○ 例如：1-5、8、11-13

份數
1 + -

配置
縱向

彩色
黑白

紙張大小
A4(210x297mm)

邊界
自訂

品質
600 dpi

選項
 頁首及頁尾
 雙面
 高品質圖形

列印時，請留意
方向及邊界

國立臺中教育大學 105 學年 ^{4mm} 第二學期 教學助理申請書

收件日期： 年 月 日 (由彙整單位填寫)

一、基本資料

授課教師	曾耀德	單位名稱	教學發展中心
課程名稱	學習與教學實務	課程學分數	3 學分
課程性質	<input type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> 必修	修課人數	35 人 (可預估)
聯絡電話	2218-3143	電子信箱	ted6707@mail.ntcu.edu.tw
課程每週上課學時	<input checked="" type="checkbox"/> 兩學時 <input type="checkbox"/> 三學時		
教學助理型態	(依據教學助理協助課程性質請審慎擇定教學助理型態。) <input checked="" type="checkbox"/> 學習型教學助理。 <input type="checkbox"/> 勞働型教學助理。	所屬學院初核	勾選之TA型態與課程屬性 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
申請類別	<input type="checkbox"/> 講座 (含客座) 教授教學助理 <input type="checkbox"/> 大班授課教學助理 <input type="checkbox"/> 師資培育教學實驗室教學助理 <input type="checkbox"/> 身心障礙教師教學助理 <input checked="" type="checkbox"/> 實作、演習及術科類教學助理 <input type="checkbox"/> 語文類教學助理 <input type="checkbox"/> 討論類教學助理		
同一類別中多門課程之排序	申請此類別之補助課程共 2 門，此課程優先順序為 1。		
實作/討論規劃 (申請實作、演習及術科類或討論類TA填寫)	▶ 預計本學期共進行實作/分組討論 3 次，每次 30 分鐘。 <input type="checkbox"/> 實作/分組討論安排於授課時段內 <input type="checkbox"/> 實作/分組討論另外安排於授課時段外 ▶ 預定進行實作/分組討論之地點：A202。		
教學助理工作類型 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 協助蒐集教學資料 <input checked="" type="checkbox"/> 協助帶領分組討論、實驗或實作 <input checked="" type="checkbox"/> 參與聆聽上課內容 <input checked="" type="checkbox"/> 協助批改學生作業或報告 <input checked="" type="checkbox"/> 協助製作教學教材 <input type="checkbox"/> 協助指導學生課業問題 <input type="checkbox"/> 協助網頁維護 <input type="checkbox"/> 其它		
授課教師	系所主管	院長	教學發展中心 教務長

2mm 2mm 9.5mm